Распоряжение

Я, ……………………………………………………………………..…(ФИО),

являющийся руководителем проекта в соответствии с условиями соглашения (договора) о предоставлении гранта ..………………………………………………………………………………………… (№, дата, заказчик, предмет соглашения, № и дата документа в СЭД)

*/ или сотрудник, назначенный руководителем структурного подразделения МГУ, отвечающего за исполнение контракта (договора) в качестве руководителя проекта/*  принимаю решение о необходимости осуществления закупки ……………………………………………………………………. (предмет закупки), необходимой для непосредственного исполнения гранта */контракта/* у конкретного поставщика/исполнителя/подрядчика ……………………………………………………….(наименование поставщика) по указанной им цене…….………..(сумма в руб.) вне зависимости от результатов проведенного ответственным за закупки подразделения обоснования цены договора. Данное решение объясняется …………………..(краткое пояснение).

ФИО, подпись, дата