**1. Согласованное с директором представление на кандидата**

**поступает от руководителя отдела/лаборатории/базы**

**2. Перечень документов необходимых для устройства на работу в ГАИШ МГУ:**

1. Паспорт и копия паспорта
2. СНИЛС и его копия
3. ИНН копия
4. Военный билет
5. Трудовая книжка
6. Справка об отсутствии судимости
7. Медицинское заключение для работы в данной должности

(направление выдается в отделе кадров)

* 1. Наркологический диспансер
	2. Кожно-венерологический диспансер
	3. Психиатрический диспансер
1. Выписка из банка о реквизитах банка с указанием Вашего лицевого **счета**

**(КАРТА только МИР) или заводим карту сами** (по заявлению)

1. Документы об образовании
2. 2 фото 3Х4, матовые
3. Форма Т2 – выдается в отделе кадров
4. Техника безопасности – выдается в отделе кадров
5. Должностная инструкция – составляется с руководителем отдела в 2-х экз.