ЕДИНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА УЧЁТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ, ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РАБОТ ГРАЖДАНСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ (ЕГИСУ НИОКР)

Внешний пользователь. Поставщики информации

Заполнение унифицированных информационных карточек

Листов 95

2014

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие понятия	5
2. Вход на портал	6
3. Регистрация, авторизация, назначение роли пользователю	7
3.1. Регистрация	7
3.2. Ролевой доступ к функциям ЕГИСУ НИОКР	8
3.3. Получение роли пользователем	12
4. Вход в личный кабинет	16
5. Регистрация документов НИОКР	17
5.1. Общие приёмы работы со списком информационных карт	18
5.2. Статусы информационных карт	18
5.3. Общие приёмы работы с формами ввода информационных карт	19
5.3.1. Заполнение поля «Коды тематических рубрик»	20
5.3.2. Заполнение поля «Коды международной классификации»	20
5.3.3. Заполнение сведений об организации	21
5.3.4. Ввод сведений об авторах	21
5.3.5. Ввод сведений о состоянии правовой охраны	22
5.3.6. Ввод сведений о собственном использовании РИД	24
5.3.7. Ввод сведений об использовании РИД	24
5.3.8. Заполнение поля «Шифр научной специальности»	25
5.3.9. Подготовка сопроводительного письма	26
5.4. Подписание документов с помощью электронной подписи	28
5.5. Список информационных карт НИОКР	30
5.6. Ведение регистрационной карты НИОКР	31
5.6.1. Создание новой регистрационной карты НИОКР (РК)	32
5.6.2. Редактирование РК	37
5.6.3. Получение печатной формы РК	37
5.6.4. Регистрация РК	41
5.6.5. Удаление РК	43
5.7. Ведение информационных карт ИКРБС	43
5.7.1. Создание новой информационной карты ИКРБС	44
5.7.2. Редактирование ИКРБС	49

5.7.3. Получение печатной формы ИКРБС 50							
5.7.4. Регистрация ИКРБС 5	51						
5.7.5. Удаление ИКРБС 5	51						
5.8. Регистрация результата интеллектуальной деятельности 5	52						
5.8.1. Создание новой информационной карты ИКР 5	53						
5.8.2. Редактирование ИКР 5	57						
5.8.3. Получение печатной формы ИКР5	58						
5.8.4. Регистрация ИКР 6	50						
5.8.5. Удаление ИКР 6	51						
5.9. Информационная карта сведений о состоянии правовой охраны результата							
интеллектуальной деятельности 6	52						
5.9.1. Создание новой информационной карты ИКСПО 6	53						
5.10. Информационная карта сведений об использовании результата							
интеллектуальной деятельности 6	57						
5.10.1. Создание новой информационной карты ИКСИ 6	58						
5.11. РИД вне рамок НИОКР 7	71						
5.11.1. Создание новой ИКР7	12						
5.11.2. Редактирование ИКР7	/6						
5.11.3. Получение печатной формы ИКР7	/6						
5.11.4. Регистрация ИКР 7	78						
5.11.5. Удаление ИКР7	78						
5.11.6. Информационная карта сведений о состоянии правовой охраны результата							
интеллектуальной деятельности7	78						
5.11.7. Информационная карта сведений об использовании результата							
интеллектуальной деятельности	31						
6. Регистрация сведений о диссертации	34						
6.1. Список информационных карт диссертаций 8	35						
6.1. Ведение информационных карт диссертаций 8	35						
6.1.1. Создание новой ИКД 8	36						
6.1.1. Редактирование ИКД) 1						
6.1.2. Получение печатной формы ИКД9) 1						

6.1.3. Регистрация ИКД	. 93
6.1.4. Удаление ИКД	. 93
Перечень сокращений	94

Настоящий эксплуатационный документ «Внешние пользователи. Поставщики информации. Заполнение унифицированных информационных карточек» предназначен для ознакомления с функциональными возможностями Единой системы учета результатов научноисследовательских, опытно-конструкторских работ гражданского назначения, выполняемых за счет средств федерального бюджета (далее ЕГИСУ НИОКР, Система), предоставляемыми внешнему пользователю поставщику информации через единый портал ЕГИСУ НИОКР.

Единый портал представляет собой сайт, организованный как системное многоуровневое объединение функциональных ресурсов и интерактивных сервисов.

Объектами учета являются следующие виды информации о НИОКР, выполняемых организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, а также собственных средств федеральных государственных унитарных предприятий и открытых акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в федеральной собственности:

1) сведения о вновь начинаемых НИОКР;

2) сведения о результатах НИОКР в форме обязательных экземпляров неопубликованных документов (отчетов о НИОКР, диссертаций, описаний алгоритмов и программ), доставляемых в Орган научно-технической информации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», и их реферативного описания;

3) сведения о созданных в процессе выполнения за счет средств федерального бюджета НИОКР результатах интеллектуальной деятельности, способных к правовой охране и имеющих правовую охрану в качестве изобретения, полезной модели, промышленного образца, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин или базы данных;

4) сведения об использовании (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности гражданского назначения и новых информационных технологий, созданных за счет средств федерального бюджета.

Первичными документами в ЕГИСУ НИОКР являются следующие документы:

1) отчеты о НИОКР;

2) диссертации,

поступающие:

1) в электронном виде (с использованием средств сети Интернет);

2) на бумажном носителе.

Вторичными документами в ЕГИСУ НИОКР являются следующие документы:

1) карты учета;

2) сопроводительные письма,

поступающие:

1) в электронном виде (с использованием средств сети Интернет);

2) на бумажном носителе.

Поступление документов осуществляется:

1) в электронном виде (с использованием средств сети Интернет);

2) доставка курьером;

3) доставка почтой РФ.

Получение первичных документов в электронном виде (с использованием средств сети Интернет) возможно только с применением электронной подписи (ЭП).

Получение вторичных документов в электронном виде (с использованием средств сети Интернет) возможно как с применением ЭП, так и без неё.

Первичные документы, поступившие на бумажном носителе, подлежат сканированию, распознаванию и хранению.

5

v.1.01

В рамках интегрированной базы данных применяется 6 форм учета унифицированных карт:

- регистрационная карта научно-исследовательской, опытноконструкторской и технологической работы (РК);

- информационная карта реферативно-библиографических сведений (ИКРБС);

- информационная карта диссертации (ИКД);

- информационная карта результата интеллектуальной деятельности (ИКР);

- информационная карта сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (ИКСПО);

- информационная карта сведений об использовании результата интеллектуальной деятельности (ИКСИ).

Организации-разработчики НИОКР на сайте ФГАНУ ЦИТиС через личный кабинет могут зарегистрировать документы о результатах НИОКР, диссертаций, результатов интеллектуальной деятельности.

Обязательным условием начала процесса проведения государственной регистрации, при получении бумажного экземпляра упомянутых выше карт учета, является факт наличия экземпляра этих карт в первичной базе данных (БД) открытого контура ЕГИСУ НИОКР.

2. ВХОД НА ПОРТАЛ

Вход в ЕГИСУ НИОКР осуществляется по адресу Единого информационного портала (*www.rosrid.ru*).

При попытке зайти на портал ЕГИСУ НИОКР, если не установлен MS Silverlight, открывается окно для его установки (Рис. 1 - Рис. 3):



Рис. 1



Рис. 2



3. РЕГИСТРАЦИЯ, АВТОРИЗАЦИЯ, НАЗНАЧЕНИЕ РОЛИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ

3.1. Регистрация

Для регистрации пользователя необходимо войти на портал ЕГИСУ НИОКР по адресу *www.rosrid.ru* (Рис. 4).

Если не установлен *MS Silverlight* то, для открытия портала в браузере понадобится разрешить установку плагина *Microsoft Silverlight*.

Примечание. Рекомендуемый браузер для работы в Системе Google Chrom.

войти	СВОДНАЯ СТА	ТИСТИКА ГОСУДАРС	ТВЕННЫЙ УЧЁТ	АНАЛИТИКА	СЕРВИСЫ	ДОКУМЕНТА
	Работа с информационными	ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ФОНД НЕПУБЛИ В соответствии с существующей пр	КУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ НАУЧ равовой базой ФГАНУ ЦИТИС о	НО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНФ существляет формирован	ОРМАЦИИ ие федерального фон	да непубликуемых
•	картами	источников научно-технической ин фонда Российской Федерации. В м называть серой литературой.	формации (НТИ) как составной еждународной терминопогичес	части национального биб кой номенклатуре непубл	пиотечно-информацио икуемые источники ин	онного формации принято
Q	Расширенный поиск	Фонд содержит.	аучно-исследовательских	4 245 0	190 ···· ··	
0		и опытно-конструкторски	к работ (НИОКР РК)	12150	ю ш.	
	Рабочее место аналитика	Информационные карты с	THETOB O HUOKP (UK)	1 341 1	52 шт.	
Θ		Отчёты о НИОКР (с 1982 г.) на микрофишах: 912 357 распознано: 64 043 ш	ш л. 976 4 л.	99 шт.	
	Рабочее место эксперта		в работе : 99 шт.			
-		8 той числе: 47 196 шт.	88 764 шт.	558 016 шт.	282 523 шт.	
	Carrowana	Опытно-конструкторские работы	Научно-исследовательские Н работы фундаментальные р	layчно-исспедовательские аботы прикладные	Прочее	
	анализ	Bucceptaumu (0 1993 c)	415 124 I	ur l		

Рис. 4

Далее заполнить регистрационную форму. Для этого в верхней левой части главной страницы портала выбрать пункт «Войти», затем в открывшемся окне выбрать пункт «Регистрация» (Рис. 5).



Откроется форма регистрации пользователя (Рис. 6).

Форма регистрации пользоват	ena	8
Контактные сведения : Фамилия* : Имя* : Отчество* : телефон : E-mail* :	+ ()	
Логин* : Пароль* : подтвердить*	Поля со звездочкой * являются ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ для заполнения	
1 % k 2 w	Введите символы с картинки: Зарегистрироваться Отменить	
	Рис. 6	

Поля, отмеченные символом *, обязательны для заполнения.

Пароль должен содержать не менее 6 символов. Поле «Подтвердить» – повторение пароля (язык логина и пароля неважен).

После заполнения полей следует ввести символы с картинки (*mecm CAPCHA*) и нажать кнопку «Зарегистрироваться».

Зарегистрированному пользователю автоматически организуется личный кабинет и назначается роль «Физическое лицо», которая открывает доступ к оформлению заявки на получение специализированных ролей, соответствующих требуемой функциональности: «Диссертационный совет», «Исполнитель НИОКР», «Заказчик НИОКР», «Эксперт-аналитик».

Функциональность каждой роли описана в разделе 3.2.

Как пользователю получить роль описано в разделе 3.3.

3.2. Ролевой доступ к функциям ЕГИСУ НИОКР

В зависимости от назначенной роли пользователю доступны те или иные функции, доступ к которым осуществляется через ссылки тематических разделов:

1. Гость – незарегистрированный пользователь, ему доступен минимальный набор функций, а именно:

- <u>СВОДНАЯ СТАТИСТИКА</u> – в главном окне интерфейса портала отображается общая информация о федеральном фонде непубликуемых источников научно-технической информации;

- <u>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УЧЁТ</u> – в соответствии с выбранным подразделом <u>НИОКР</u>, <u>Диссертации</u>, <u>Интеллектуальная деятельность</u> открывается окно со справочной информацией о типовых формах соответствующей информационной карты и требованиями к ее заполнению;

- <u>ДОКУМЕНТАЦИЯ</u> – в соответствии с выбранным подразделом <u>Нормативноправовая база, Технологические процессы, Интеграция, Информационные издания, Гармонизация пользователю предоставляется справочная информация об используемой нормативно-правовой базе, применяемых технологических процессах, сведениях об интеграции в ЕГИСУ НИОКР, информационных изданиях, выпускаемых на основании информации, хранящейся в Федеральном фонде, с применяемой технологией гармонизации и построения электронных архивов научных данных открытого доступа;</u>

- <u>АНАЛИТИКА</u>:

- <u>Базовая статистика</u> - пользователь может ознакомиться с элементами для выбора статистических данных по учету результатов интеллектуальной

деятельности, о вновь начинаемых НИОКР, полученных отчетах о НИОКР, защищенных кандидатских и докторских диссертациях;

- <u>Мониторинг</u> - пользователь может отследить систематизированную информацию о НИОКР, диссертациях в разрезе регионов, ведомств, тематик; - СЕРВИСЫ:

- <u>Открытые международные активы</u> - пользователь может ознакомиться с метаданными о результатах научно-технической деятельности, доступных в международных открытых архивах, в том числе в соответствии с международными классификаторами и рубрикаторами;

- <u>Размещение в открытых международных архивах</u> - пользователю предоставляется виды данных ЕГИСУ НИОКР, экспортированные в электронные архивы научных данных открытого доступа;

- <u>Тематический каталог</u> пользователь может просмотреть окно тематического каталога. В окне в соответствии с рубриками ГРНТИ приведен перечень категорий.

2. **Физическое лицо** – регистрируется на портале самостоятельно, пользователю доступен следующий функционал:

- минимальный функционал, доступный пользователю «Гость»;

- раздел портала <u>Расширенный поиск</u> – обеспечивающий автоматизированный поиск информации в базах данных Системы (подробно см. Руководство оператора. Подсистема информационного поиска);

- доступ к оформлению заявки на получение роли, соответствующей требуемой функциональности.

- 3. Диссертационный совет регистрируется службой эксплуатации Системы, пользователю доступен следующий функционал:
 - функционал, доступный пользователю «Физическое лицо»;
 - работа с информационными картами диссертации (раздел 6);

- раздел портала <u>Виртуальный читальный зал</u>, при условии организации для этих пользователей VPN-каналов в закрытом контуре Системы. Виртуальный читальный зал предоставляет пользователю следующие возможности:

- поиск данных по информационным карточкам НИОКР и диссертаций;
- поиск полнотекстовых документов отчётов НИОКР и диссертаций;
- доступ к первоисточникам в формате pdf.

- раздел портала <u>Семантический анализ</u>, этот раздел позволяет пользователю искать заимствования в тексте сопоставляя их с информацией хранящейся в полнотекстовой базе данных Системы, так же предоставляется возможность вести коллекцию документов, по которым проводился поиск заимствований с информацией об их оригинальности относительно полнотекстовых документов, хранящихся в Системе. Доступ к этому разделу обеспечивается аналогично Виртуальному читальному залу (подробно см. Руководство оператора. Подсистема информационного поиска).

4. **Исполнитель НИОКР** - регистрируется службой эксплуатации Системы, пользователю доступен функционал:

- функционал, доступный пользователю «Физическое лицо»;

- работа с информационными картами соответствующими направлениям деятельности: Исполнители НИР и ОКР, Владельцы РИД, полученных вне рамок выполнения НИОКР;

- разделы портала <u>Семантический анализ</u>, <u>Виртуальный читальный зал</u>, при условии организации для этих пользователей VPN-каналов в закрытом контуре Системы (подробно см. Руководство оператора. Подсистема информационного поиска).

5. Заказчик НИОКР - регистрируется службой эксплуатации Системы, пользователю доступен функционал:

- функционал, доступный пользователю «Физическое лицо»;

- работа с информационными картами соответствующими направлениям деятельности: Исполнители НИР и ОКР, Заказчики НИР и ОКР, Владельцы РИД, полученных вне рамок выполнения НИОКР;

- разделы портала <u>Семантический анализ</u>, <u>Виртуальный читальный зал</u>, при условии организации для этих пользователей VPN-каналов в закрытом контуре Системы (подробно см. Руководство оператора. Подсистема информационного поиска).

- 6. Эксперт-аналитик регистрируется службой эксплуатации Системы, пользователю доступен функционал:
- функционал, доступный пользователю «Физическое лицо»;

- разделы портала <u>Рабочее место аналитика</u>, <u>Рабочее место эксперта</u> (подробно см. Руководство оператора. Подсистема мониторинга хода выполнения и анализа содержания НИОКР);

- разделы портала <u>Семантический анализ,</u> <u>Виртуальный читальный зал,</u> при условии организации для этих пользователей VPN-каналов в закрытом контуре Системы (подробно см. Руководство оператора. Подсистема информационного поиска).

Таблица 1 – Ролевой доступ к основному функционалу с Единого портала Системы

Основной функционал	KA, HËT,	АНАЛ	ИТИКА	C	ЕРВИСЬ	I	ИНФ	PAE OPMA KAP	ОТА С ЦИОНН ТАМИ	ЫМИ		ĸa	а	e	і зал
функционал Роль (способ регистрации)	СВОДНАЯ СТАТИСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ У ДОКУМЕНТАЦИЯ	Базовая статистика	Мониторинг	Открытые международные архивы	Размещение в открытых международных архивах	Тематический каталог	Диссертационные советы	Исполнители НИР и ОКР	Заказчики НИР и ОКР	Владельцы РИД, полученных вне рамок выполнения НИОКР	Расширенный поиск	Рабочее место аналити Рабочее место эксперт Семантический анали	Расширенный поиск Рабочее место аналитик Рабочее место эксперта Семантический анализ Виртуальный читальный	Виртуальный читальный	
Гость (регистрация на портале не требуется)	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Физическое лицо (регистрируется на портале самостоятельно)	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	+	-	-	-	-
Диссертационный совет (регистрируется службой эксплуатации Системы)	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	+	-	-	-(+)*	-(+)*
Исполнитель НИОКР (регистрируется службой эксплуатации Системы)	+	+	+	+	+	+	-	+	-	+	+	-	-	-(+)*	-(+)*
Заказчик НИОКР (регистрируется службой эксплуатации Системы)	+	+	+	+	+	+	-	+	+	+	+	-	-	-(+)*	-(+)*
Эксперт-аналитик (регистрируется службой эксплуатации Системы)	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	+	+	+	-(+)*	-(+)*

-(+)* – доступно при наличии у пользователя VPN-канала в закрытом контуре Системы

3.3. Получение роли пользователем

Для получения роли, соответствующей требуемой функциональности, пользователю следует:

1) выполнить авторизацию пользователя - ввести логин, пароль и нажать кнопку «Войти»;

2) перейти по кнопке «Изменить профиль» (Рис. 7);



3) в открывшемся окне нажать кнопку «Заполнить бланк» напротив необходимой роли (Рис. 8);

Форма регистрации пользоват	теля		8
Роль :			•
	 Заказчик 	Заполнить бланк	
	О Исполнитель	Заполнить бланк	
	 Диссертационный совет 	Заполнить бланк	
	Эксперт-аналитик	Заполнить бланк	
	Контактные сведения		
Фамилия* :	Русаков		
Имя*:	Петр		
Отчество* :	Иванович		
телефон :	+ 121 (1221) 1212121212		
E-mail* :	kest_b_fak@bk.ru		
Логин* :	Русаков	Поля со звездочкой	*
Пароль* :		являются ОБЯЗАТЕ для заполнения	ЛЕНЫМИ
подтвердить*:			
l		 	
		Сохранить	Отменить
	Drea 9		

Рис. 8

В предложенном окне (Рис. 9) ввести сведения об организации, нажав кнопку

Сведения о организации						
Полное официальное наименование организации						
Отвественный исполнитель						
Фамилия		Имя	Отчество			
Ролихина		Елена	Евгеньевна			
Должность		Основной телефон	E-mail			
Технический писатель		+7 (322) 233 - 32 - 23	epakhomjva@inevm.ru			
Вы будете подписывать документ с помощью электронной подписи? 🔽						

Проверить Сохранить

Рис. 9

Для поиска нужной организации следует в поле ввести часть сокращённого названия организации или ИНН, или ОГРН и нажать кнопку «Поиск» (Рис. 10).

Если найдено несколько записей, то следует выбрать запись, относящуюся к организации пользователя, щёлкнув по ней мышью. В результате автоматически будут заполнены сведения об организации в бланке Заявления.

Перед тем как сохранить Заявление, следует заполнить все незаполненные поля.

			X
Введите часть сокраш	ценного названия организации или ее ИНН или ее ОГРН		
ФГАНУ ЦИТИС	Поиск		
Найденные организац	ции:		
Сокращенное наименование организации	Полное наименование организации	ОГРН	ИНН
			Закрыть

Рис. 10

В случае если подставленные автоматически данные по организации не являются актуальными на момент заполнения заявления на получение роли, пользователю необходимо направить письмо с указанием изменений реквизитов организации (по адресу rosrid@inevm.ru), к письму следует прикрепить скан-копию выписки из ЕГРЮЛ.

4) сохранить заполненное заявление, нажав кнопку «Сохранить»;

5) получить на рабочем месте пользователя печатную форму сохранённого Заявления, нажав кнопку «Печатная форма» (Рис. 11). Файл печатной формы Заявления сохраняется в формате pdf (Рис. 12), по умолчанию в папке «Загрузки».

Бланк на получение роли "Исполнитель" Основная информация об организации федеральное государственное автономное научное учреждение "Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти" ФГАНУ ЦИТиС

			технологий и систем органов исполнительной власти"			
Сокращенное наименование ор	рганизации		ФГАНУ ЦИТИС			
Наименование структурного по	одразделения					
		Ад	pec			
Индекс	Регион	Населенный пункт	Улица	Дом	Корпус	
123557	Москва г	Москва	Пресненский Вал ул	19	CTP.1	
	-	Реквизиты	организации			
Идентификационный номер на	логоплательщика (ИНН)	7703682920	Код причины постановки на уч	іёт (КПП)	770301001	
Основной государственный ре	егистрационный номер (ОГРН)	5087746697528	Общероссийский классификат (ОКПО)	29094499		
Общероссийский классификат территориального деления (Он	ор объектов административно- (АТО)	45286575000	Общероссийский классификат власти и управления (ОКОГУ)	1322500 Министерство образования и науки Российской Федерации		
Общероссийский классификат форм (ОКОПФ)	ор организационно-правовых	81 Учреждения	Общероссийский классификат (ОКФС)	12 Федеральная собственность		
		Руководител	ь организации			
Фамилия	Имя	Отчество	Должность			
Старовойтов	Александр	Владимирович	Президент			
	-	Ответственны	й исполнитель			
Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Основной телефон	E-mail	
Русаков	Петр	Иванович	секретарь	+7(546)454-45-56	dfg@mail.ru	

Уважаемый пользователь! Вам необходимо получить печатную форму заполненного бланка, распечатать его, поставить на нем печать, указанной в бланке организации, а также заверить подписью должностного лица. После этого необходимо отсканировать бланк и полученный документ прикрепить к данной форме. Одновременно с этим, отправьте бумажный оригинал бланка на почтовый адрес ФГАНУ "LVTUC" 123557, Москва, Пресненский Вал, 19, стр. 1. Регистрация может занять до 10 рабочих дней. Статус Вашей заявки отображается енизу окна. Печатал форма

Ваша временная роль на срок 30 дней ожидает регистрации

Рис. 11

	Бла	анк на получение ре	оли "Исполнитель"			
		Основная информаци	ия об организации			
Полно	е наименова	ние организации	федеральное государственное автономное научное учреждение "Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти"			
Сокращен	нное наимено	ование организации	ΦΓΑΗΥ Ι	ЦИТиС		
Наименова	ание структур	ного подразделения	УГИ	PC		
	Адрес					
Индекс	Регион	Населенный пункт	Улица	Дом	Корпус	
123557	Москва г	Москва	Пресненский Вал ул	19	CTP.1	
		Реквизиты ор	ганизации			
Идентифик ном налогопла (ИН	ационный ер тельщика Н)	7703682920	Код причины постановки на учёт (КПП)	770301001		
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)		5087746697528	Общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО)	29094499		
Общероссийский классификатор объектов административно- территориального		45286575000	Общероссийский классификатор органов государственной власти и управления (ОКОГУ)	1322500 Министерство образования и наук Российской Федерации		
Общероссийский классификатор организационно- правовых форм (ОКОЕФ)		81 Учреждения	Общероссийский классификатор форм собственности (ОКФС)	12 Федеральная собственность		
		Руководитель о	рганизации			
Фамилия	Имя	Отчество	Долж	юсть		
Старовойтов	Александр	Владимирович	Прези	дент		
		Ответственный	исполнитель			
Фами	лия	И	RM	OT	чество	
Ролия	ина	En	ена	Евг	еньевна	
Должн	юсть	Основной	й телефон	E	E-mail	
Технический	й писатель	+7(322)2	233-32-23	epakhom	jva@inevm.ru	
Pu	коволитель					

уководитель организации

(подпись)

Место для печати

Рис. 12

(ΦNO)

Дальнейшие шаги зависят от того, каким способом пользователь будет подписывать Заявление: с использованием электронной подписи (ЭП) или без ЭП.

Без ЭП

1) распечатать pdf-файл печатной формы Заявления;

2) подписать у руководителя и заверить печатью организации Заявление о получении роли (допускается только *собственноручная* подпись);

3) отсканировать утверждённое Заявление в формате PDF;

4) прикрепить скан-файл Заявления к электронной форме, для этого: нажать кнопку «Прикрепить бланк» (Рис. 13), выбрать нужный файл, нажав кнопку «Обзор», затем нажать кнопку «Отправить документы» (Рис. 14). После рассмотрения Заявления заявителю может быть предоставлена временная роль на 30 дней.



Рис. 14

5) направить «бумажный» вариант Заявления в течение 30 дней на почтовый адрес ФГАНУ ЦИТиС: 123557, Москва, Пресненский вал 19, стр. 1.

В противном случае временная роль будет аннулирована, а все заполненные карты будут заблокированы до момента получения «бумажного» Заявления.

Сиспользованием ЭП

1) подписать pdf-файл печатной формы Заявления электронной подписью. В результате будет получен файл документа в формате cms, подписанный ЭП;

2) прикрепить и отправить файл заявления (в формате cms) к форме бланка на получение роли, нажав на кнопку «Прикрепить карточку с ЭП» (Рис. 15).

Прикрепить карточку с ЭП				
Уважаемый пользователы I документ, подписанный соб позицию "Без электронной Вам необходимо получить пе Затем прикрепить полученны	Зы отметили, что будете подписывая і́ственноручно, в регистрации Вам бу̀о подписи". чатную форму заполненного бланка. Посл иј документ в формате СМS к данной фо	ть документ с помощью электро дет отказано. Если Вы ошиблись, не этого необходимо подписать это име. Регистрация может занять до	нной подписи. В случае, если перейдите на редактирован т файл с помощью Вашей эле. 10 рабочих дней. Статус Ваш	и Вы пришлете ние и сыбирете ктронной подписи. чей завеки
отображается внизу окна.		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Вернуть на редактирование	Печатная форма
		D 4 7		

Рис. 15

Возможность подписания заявления ЭП появляется при ответе на вопрос: «Вы будете подписывать документ с помощью электронной подписи?» - «Да» (Рис. 16).

Вы будете подписывать документ с помощью электронной подписи? Да 🗸

Рис. 16

Если ответ был ошибочным, то для его исправления необходимо нажать кнопку «Вернуть на редактирование» и выбрать ответ «Нет».

При любом способе подписания заполненного Заявления принятие решения о назначении или отклонении пользователю запрашиваемой роли осуществляют должностные лица службы эксплуатации Системы в течение 10 рабочих дней.

Типовое уведомление о назначении или отклонении пользователю запрашиваемой роли формируется путём установления соответствующего статуса в заполненном бланке Заявления на получение роли. Статус заявки отображается внизу окна. Внимание! К <u>одному личному кабинету</u> может быть привязана только <u>одна роль</u>. Если необходимо предоставить доступ нескольким пользователям от лица одной организации, каждый из них может осуществить регистрацию на портале и получить роль с оформлением бланка Заявления.

Служба эксплуатации Системы может отказать в получении роли пользователем в случае невыполнения следующих требований к оформлению Заявления:

1) все поля ролевого бланка Заявления должны быть заполнены корректно и соответствовать действительности;

2) скан-файл Заявления должен содержать собственноручную подпись и печать организации, указанной в бланке (*без ЭП*);

3) cms-файл должен быть подписан корректной электронной подписью (*с использованием* ЭП);

4) «бумажная» версия Заявления читаема и совпадает со скан-копией, загруженной в Систему.

4. ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Работа пользователя начинается со входа на Единый информационный портал ЕГИСУ НИОКР (<u>www.rosrid.ru</u>). Для входа в личный кабинет следует нажать ссылку «Войти» Рис. 17. Авторизация выполняется для зарегистрированных пользователей.



Рис. 17

В ЕГИСУ НИОКР принято ролевое распределение прав доступа, пользователь может получить следующие роли: «Гость», «Физическое лицо», «Диссертационный совет», «Исполнитель НИОКР», «Заказчик НИОКР», «Эксперт-аналитик».

Пользователям, незарегистрированным на Едином портале Системы, автоматически присваивается роль «Гость» с предоставлением доступа ознакомительного характера, личный кабинет при этом не организуется.

Незарегистрированным пользователям сначала необходимо пройти процедуру регистрации (назначается роль «Физическое лицо») и оформления заявки на получение роли, соответствующей требуемой функциональности.

В зависимости от назначенной роли пользователю доступны те или иные функции.

Зарегистрированным (авторизованным) пользователям автоматически организуется личный кабинет и предоставляется расширенный, в соответствии с ролью, доступ к ресурсам Системы.

Возможности личного кабинета предоставляются пользователю после авторизации, которая выполняется посредством ввода логина, пароля и нажатия кнопки «Войти» (Рис. 18).

Рис. 18

Личный кабинет привязан к организации через пользователя, являющегося ответственным исполнителем.

К одному личному кабинету может быть привязана только одна роль.

5. РЕГИСТРАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ НИОКР

Система предоставляет самому широкому кругу пользователей Сервис по приёму, учёту хранению информации о составе, ходе выполнения и результатах НИОКР гражданского назначения, выполняемых за счёт (с участием) средств федерального бюджета.

Организации-разработчики НИОКР могут зарегистрировать документы о результатах НИОКР, результатах интеллектуальной деятельности на Едином портале ЕГИСУ НИОКР через личный кабинет.

Регистрация и учёт вновь начинаемых НИОКР выполняется в форме «Регистрационная карта НИОКР» (РК) (см. раздел 5.6.1).

После входа в личный кабинет на портале ЕГИСУ НИОКР и нажатия ссылки «Работа с информационными картами» (Рис. 19) открывается окно для выбора направления деятельности (Рис. 20), в котором нужно щелкнуть по ссылке «Исполнители НИР и ОКР». В результате откроется окно «Информационные карты НИОКР» (см. раздел 5.5), содержащее список всех информационных карт, введённых пользователем.



Внесением сведений в РК занимаются пользователи Исполнители работ (роль «Исполнитель НИОКР») и Заказчики (роль «Заказчик НИОКР»), в случае если НИОКР выполняется за счёт средств федерального бюджета и условиями государственного контракта не предусмотрено предоставление Исполнителем работы сведений о начинаемых работах.



Рис. 20

5.1. Общие приёмы работы со списком информационных карт

После выбора ссылки «Исполнители НИР и ОКР» в списке направлений деятельности пользователя (Рис. 20) открывается окно «Информационные карты НИОКР» (Рис. 38).

В списке отображаются записи информационных карт (ИК), введённых пользователем.

В таком окне пользователь может:

- обновить информацию;

- просмотреть список введённых ИК и отследить их состояние, отражаемое в столбцах списка;

- добавить новую ИК;

- перейти в режим редактирования и просмотра выбранной ИК;

- перейти в режим формирования сопроводительного письма.

Перечень доступных режимов работы зависит от выбранного направления деятельности.

Информационные карты, отмеченные значком , содержат вложенные ИК. Для раскрытия списка привязанных ИК следует щёлкнуть по значку курсором мыши. Вложенность имеет следующую иерархию: в РК могут быть вложены связанные с ней ИКРБС и ИКР. В свою очередь, в ИКР могут быть вложены ИКСИ и ИКСПО, связанные с ней.

Пользователь может настроить внешний вид списка:

- изменить ширину столбца, переместив границу заголовка столбца влево или вправо;

- *переместить столбцы*, переместив заголовок столбца на нужное место;

- <u>отсортировать записи</u> списка ИК в порядке возрастания или убывания значений, щелкнув по заголовку столбца курсором мыши.

5.2. Статусы информационных карт

В процессе работы ИК проходят несколько стадий обработки, отражаемых в статусе:

«<u>Черновик</u>» - добавляемая ИК автоматически сохраняется со статусом «Черновик» и имеет вид экранной формы для ввода и редактирования данных (Рис. 39). Для предотвращения потери введенных данных вносимые в ИК изменения также сохраняются автоматически. ИК со статусом «Черновик» могут редактироваться без каких-либо ограничений.

<u>«Сохранена»</u> - по кнопке «Завершить редактирование» при корректном заполнении обязательных полей происходит формирование печатной формы, формируется интернет-номер и штрих-код ИК, при этом запись получает статус «Сохранена». Изменяется вид ИК, она имеет *вид печатной формы* с кнопками для дальнейшей обработки (Рис. 41). Редактирование ИК со статусом «Сохранена» не допускается.

При необходимости внести изменения в уже сохранённую ИК следует создать её копию (по кнопке «Создать копию»), в которую и вносить правки. Копия ИК будет иметь другой интернет номер и штрих-код.

Внимание! Следует помнить, что экземпляр ИК в электронном виде и присылаемый бумажный оригинал должны совпадать.

<u>«Зарегистрирована»</u> - статус «Зарегистрирована» устанавливается при присвоении регистратором Регистрационного номера ИК. На ИК проставляются регистрационный номер и дата регистрации, а также специальная графическая отметка о факте регистрации, при этом изменяется состав кнопок *печатной формы*. Удалить зарегистрированную РК нельзя (Рис. 46).

<u>«Отказано в регистрации»</u> - статус «Отказано в регистрации» устанавливается, если по каким-либо причинам нельзя зарегистрировать ИК. Причину отказа можно просмотреть непосредственно в ИК, открыв её двойным щелчком по записи в списке информационных карт (Рис. 21).

В регистрации отказано. Причины:

Отсутствует (или малоинформативен) текст реферата/аннотации

Рис. 21

5.3. Общие приёмы работы с формами ввода информационных карт

Информационная карта со статусом «Черновик» имеет вид экранной формы для ввода и редактирования данных. Все формы ввода ИК имеют типовой интерфейс и способы заполнения полей.

Данные могут быть введены различными способами:

- *вручную* – при вводе данных выполняется предварительный контроль корректного ввода данных, например, поля типа дата, проверка орфографии;

- <u>выбор значения из списка</u> — поля со значком **у** заполняются значениями из раскрываемого списка;

- заполнение через специальные экранные формы

– поле «Дата» можно заполнить с использованием календаря;

- при вводе данных в поля «Коды тематических рубрик», «Коды международной

классификации» по кнопке + осуществляется переход в экранную форму выбора значения из трёхуровневого классификатора. Значения выбираются последовательно с 1 по 3 уровень (разделы 5.3.1, 5.3.2);

– при вводе данных об организации по кнопке — выполняется переход в экранную форму поиска нужной организации в справочнике организаций (раздел 5.3.3). Сведения справочника синхронизованы с данными ЕГРЮЛ.

По кнопке (?) вызываются всплывающие подсказки со сведениями о назначении полей формы.

7357 Начало	7362	Окончани	e	. 	TUCK	ompakia	догог]
	4 Июнь	2012	Июль	2012	4	Август	2012	DD
7371 Плановая	пн вт срч	іт пт <mark>сб вс</mark>	пн вт с	р чт пт <mark>с</mark>	бвс	пн вт ср	чт пт	сб вс
		1 2 3			1	1	23	4 5
	456	7 8 9 10	23	456	78	678	9 10	11 12
7146 Основан	11 12 13 1	4 15 16 17	9 10 1	1 12 13 <mark>1</mark>	4 15	13 14 15	6 16 17	18 19
_	18 19 20 2	1 22 23 24	16 17 1	3 19 20 <mark>2</mark>	1 22	20 21 22	23 24	25 26
	25 26 27 2	8 29 <mark>30</mark>	23 24 2	5 26 27 <mark>2</mark>	8 29	27 28 29	30 31	
			30 31					
7137 Источник			c	егодня)

Рис. 22. Экранная форма для выбора значения из календаря

Для проверки правильности заполнения полей пользователь может нажать кнопку Проверить. При этом неправильно заполненные и незаполненные обязательные поля будут обведены красной рамкой.

По кнопке Завершить редактирование при корректном заполнении ИК выполняется сохранение записи (запись получает статус «Сохранена»), формируется печатная форма ИК,

которой присваивается интернет-номер, на его основании формируется штрих-код, однозначно определяющий ИК в БД.

Удаление записи выполняется по кнопке Удалить, при этом запись удаляется из личного кабинета пользователя и из БД.

5.3.1. Заполнение поля «Коды тематических рубрик»

Экранная форма, приведенная на Рис. 23, предназначена для выбора кодов тематических рубрик из трёхуровневого Государственного рубрикатора научно-технической информации. Экранная форма вызывается по кнопке ⁺ поля «Коды тематических рубрик» (Рис. 39).

Значение выбирается из трёхуровневого рубрикатора последовательно с первого по третий уровень.

12.41.55 19.45.91 20.51.17 37.25.33 х + Введите данные 1-го уровня: 73.00.00 Транспорт > Введите данные 2-го уровня: 73.34.00 Водный транспорт > Введите данные 2-го уровня: 73.34.00 Водный транспорт > Введите данные 3-го уровня: 73.34.00 Водный транспорт > 73.34.11 Морские и внутренние водные пути 73.34.15 Дноугование 73.34.15 Дноугование, подводно-технические и аварийно-спасательные работы и оборудование на водных путях. Водолазные работы и оборудование 73.34.23 73.34.23 Эксплуатация перегрузочных устройств портов 73.34.23 73.34.23 Эксплуатация фота, судоремонтные предприятия, судоподъемные сооружения, специальное судоремонтное технологическое оборудование 73.34.11 73.34.41 Техническая эксплуатация фота, судоремонтные предприятия, судоподъемные сооружения, специальное судоремонтное технологическое оборудование 73.34.31 73.34.41 Техническая и технология перевозон на водном транспорте 73.34.13 73.34.61 Техническая и технология перевозон на водном транспорте 73.34.61 Техническая и технология перевозон на водном транспорте	Индексы УДК 🖉 001:002 Коды тематических рубрик 🔅		
Введите данные 1-го уровня: 73.00.00 Транспорт Введите данные 2-го уровня: 73.34.00 Водный транспорт Введите данные 2-го уровня: 73.34.00 Водный транспорт Введите данные 2-го уровня: 73.34.00 Водный транспорт С7.3.44.11 Морские и внутренние водные пути 73.34.15 Дноуглубительные, подводно-технические и аварийно-спасательные работы и оборудование на водных путях. Водолазные работы и оборудование 73.34.17 Безопасность на водном транспорте 73.34.17 Безопасность на водном транспорте 73.34.21 Порты 73.34.23 Эксплуатация перегрузочных устройств портов 73.34.35 Техническая эксплуатация судна 73.34.35 Техническая эксплуатация судна 73.34.35 Техническая эксплуатация судна 73.34.36 Эксплуатация флота, организация и технология перевозок на водном транспорте 73.34.61 Эксплуатация флота, организация и технология перевозок на водном транспорте 73.34.81 Автоматика, организация, правление, планирование и прогнозирование на водном транспорте 73.34.81 Автоматики и телемеханика на водном транспорте 73.34.85 Автоматики и телемеханика на водном транспорте	2.41.55 19.45.91 20.51.17 37.25	5.33 x +	
Введите данные 2-го уровня: 73.34.00 Водный транспорт Введите данные 3-го уровня: 73.34.00 Водный транспорт Введите данные 3-го уровня: 73.34.01 Общие вопросы 73.34.01 Общие вопросы 73.34.15 Дноуглубительные, подводно-технические и аварийно-спасательные работы и оборудование на водных путях. Водолазные работы и оборудование 73.34.15 Дноуглубительные, подводно-технические и аварийно-спасательные работы и оборудование на водных путях. Водолазные работы и оборудование 73.34.17 Безопасность на водном транспорте 73.34.17 Безопасность на водном транспорте 73.34.21 Порты 73.34.23 Эксплуатация перегрузочных устройств портов 73.34.35 Техническая эксплуатация судна 73.34.61 Эксплуатация флота, организация и технология перевозок на водном транспорте 73.34.61 Эксплуатация флота, организация и технология перевозок на водном транспорте 73.34.81 Автоматика, организация, управление, планирование и прогнозирование на водном транспорте 73.34.81 Автоматики и телемеханика на водном транспорте 73.34.85 Автоматики и телемеханика на водном транспорте	Введите данные 1-го уровня:	73.00.00 Транспорт	~
Введите данные 3-го уровня: 73.34.01 Общие вопросы 73.34.01 Общие вопросы 73.34.11 Морские и внутренние водные пути 73.34.11 Морские и внутренние водные пути 73.34.17 Безопасность на водном транспорте 73.34.17 Безопасность на водном транспорте 73.34.17 Безопасность на водном транспорте 73.34.21 Порты 73.34.23 Эксплуатация перегрузочных устройств портов 73.34.35 Техническая эксплуатация судна 73.34.37 Судовождение 73.34.61 Эксплуатация флота, организация и технология перевозок на водном транспорте 73.34.61 Эксплуатация флота, организация и технология перевозок на водном транспорте 73.34.81 Экономика, организация, управление, планирование и прогнозирование на водном транспорте 73.34.81 Автоматика, организация и водном транспорте 73.34.81 Автоматики и телемеханика на водном транспорте 73.34.85 Автоматика и телемеханика на водном транспорте	Введите данные 2-го уровня:	73.34.00 Водный транспорт	
73.34.00 Связь и сигнализация на водном гранспорте	73.34.01 Общие вопросы 73.34.11 Морские и внутреннии 73.34.15 Дноуглубительные, по 73.34.21 Порты 73.34.21 Порты 73.34.23 Эксплуатация перегру 73.34.35 Техническая эксплуат 73.34.35 Техническая эксплуат 73.34.35 Судовождение 73.34.61 Эксплуатация флота, 73.34.75 Экономика, организац 73.34.81 Автоматизированные 73.34.85 Автоматика и телеме: 73.34.85 Автоматика и телеме: 73.34.85 Автоматика и телеме:	е водные пути юдводно-технические и аварийно-спасательные работы и оборудование на водных путях. Водолазные р ном транспорте узочных устройств портов тация судна онта, судоремонтные предприятия, судоподъемные сооружения, специальное судоремонтное технологи , организация и технология перевозок на водном транспорте ция, управление, планирование и прогнозирование на водном транспорте одного транспорта е системы управления и вычиспительная техника на водном транспорте еханика на водном транспорте	работы и оборудование а

Рис. 23. Пример заполнения экранной формы ввода рубрикатора «Коды тематических рубрик»

5.3.2. Заполнение поля «Коды международной классификации»

Экранная форма, приведенная на Рис. 24, предназначена для выбора кодов международной классификации по классификации кодов OECD из трёхуровневого классификатора. Экранная форма вызывается по кнопке ⁺ поля «Коды международной классификации» (Рис. 39).

Значение выбирается из трёхуровневого классификатора последовательно с первого по третий уровень.

Классификатор официально ведётся на английском языке.

Коды международной класси	юфикации ♡			
Введите данные 1-го уровня:	01.00.00 Natural Sciences	ОР ЗАЯВОК НА МОРСКИЕ ЭКСПІ	ЕДИЦИИ	0
Введите данные 2-го уровня:	01.02.00 Computer and information sciences	дится работа 🕐 і техники" на 2009 - 2016 годы ; 🛛 ×	1	
Введите данные 3-го уровня:	- 01.02.EP COMPUTER SCIENCE, ARTIFICIAL INTELLIGENCE	нансирования, тыс. руб.	— Коды бюджетной классификации	
c	01.02 ER COMPUTER SCIENCE, CYBERNETICS 01.02 ET COMPUTER SCIENCE, INFORMATION SYSTEMS 01.02 EV COMPUTER SCIENCE, INTERDISCIPI INARY APPLICATIONS		18210102040013000110	
Средства местных бюджетов	01.02 EW COMPUTER SCIENCE, SOFTWARE ENGINEERING 01.02 EX COMPUTER SCIENCE, THEORY & METHODS			

Рис. 24. Пример заполнения экранной формы ввода рубрикатора «Коды международной классификации»

5.3.3. Заполнение сведений об организации

Экранная форма, приведенная на Рис. 25, предназначена для поиска нужной организации в справочнике организаций, синхронизованном с ЕГРЮЛ.

Для поиска нужной организации следует в поле ввести часть сокращённого названия организации или ее ИНН, или ОГРН, или ОКПО и нажать кнопку «Поиск».

Для более быстрого поиска рекомендуется использовать ИНН. При вводе названия организации введённые данные могут отличаться от принятых в уставе, например сокращения, кавычки и т.п.

Если найдено несколько записей (Рис. 26), то следует выбрать требуемую запись, щёлкнув по ней мышью. В результате будут автоматически по связи заполнены сведения об организации в соответствующих полях: ОКОПФ, наименование организации, сокращенное наименование организации, учредитель (ведомственная принадлежность), ОГРН.

		v
		^
Введите часть сокращенного названия организации или ее ИНН или ее ОГРН		
Росгидромет Поиск		
Найденные организации:		
Сокращенное наименование Полное наименование организации организации	OFPH	ИНН
		Закрыть

Рис. 25. Пример экранной формы для поиска сведений в справочнике организаций

				Х
Введите часть сокращенного на	звания организации или ее ИНН или ее ОГРН			
Росгидромет	Поиск			
Найденные организации:				
Сокращенное наименование организации	Полное наименование организации	ОГРН	ИНН	
Департамент Росгидромета по ЦФО	Департамент Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды по Центральному федеральному округу	1027739522271	7703259458	
Департамент Росгидромета по СЗФО	Департамент Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды по Северо- Западному федеральному округу	1027800546487	7801006455	
ФГБУ "ГВЦ Росгидромета"	Федеральное государственное бюджетное учреждение "Главный вычислительный центр Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды"	1027739020319	7703005830	
Департамент Росгидромета по СФО	Департамент Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды по Сибирскому федеральному округу	1025402477715	5406230251	
ПРОФКОМ ГВЦ РОСГИДРОМЕТА	ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ ГЛАВНОГО ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА РОС- ГИДРОМЕТА	1097799016490		
ГУ ОПЦ ИНФОТЕХ Росгидромета	Государственное учреждение "Оперативно-производственный центр информационных технологий Росгидромета"	1035011451375	5074000808	
ФГБУ "ИГКЭ Росгидромета и РАН"	федеральное государственное бюджетное учреждение "Институт глобального климата и экологии Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторинту окружающей среды и Российской академии наук"	1027739649200	7718014073	
ФГБУ "Авиаметтелеком Росгидромета"	Федеральное государственное бюджетное учреждение "Главный центр информационных технологий и метеорологического обслуживания авиации Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды"	1027739491669	7703019417	
Росгидромет	Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды	1037739532192	7703092752	
ФГБУ "ГАМЦ Росгидромета"	Федеральное государственное бюджетное учреждение "Главный авиационный метеорологический центр Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды" –	1037700170386	7732014205	
			Закрыт	ь
n				

Рис. 26. Пример найденных записей в справочнике организаций

5.3.4. Ввод сведений об авторах

Экранная форма, приведенная на Рис. 27, предназначена для заполнения сведений об авторе: страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), фамилия, имя, отчество и вклад в работу.

Для заполнения поля «Разрешается обработка персональных данных» значение выбирается из раскрывающегося списка.

Поле «СНИЛС» заполняется вручную по маске XXX-XXX XX, например, 142-415-716 32.

Поля «Фамилия», «Имя», «Отчество» и «Вклад в работу» заполняются вручную.

Переход в форму заполнения сведений об авторе по кнопке «Добавить».

После нажатия кнопки «Сохранить» сведения вносятся в список.

Авторов может быть несколько.

Удаление сведений из списка выполняется по кнопке «Удалить» последовательно с последней сохранённой записи.

	Авторы (ис	сполнители)	отчета 🕐			
С	нилс	Фамилия	Имя	Отчество	Вклад в работу	
		Иванов	Петр	Сидорович	Архитектор системы	Удалить
	Добавить					
	Разрешае СНИЛС Фамилия Имя Отчество Вклад в р	ется обработі аботу	ка персоналы	ных данных	Нет Например: XXX-XXX XX Сидоров Иван Петрович Проектирование шлюза 2	
					Сохранить Отмена	

Рис. 27. Пример заполнения экранной формы сведений об авторах

5.3.5. Ввод сведений о состоянии правовой охраны

Экранная форма, приведенная на Рис. 28, предназначена для заполнения сведений о состоянии правовой охраны: способ/ статус правовой охраны, номер документа, дата, срок действия в месяцах, регистрирующий орган, вид РИД.

Переход в форму заполнения сведений о состоянии правовой охраны по кнопке формы ввода данных ИКСПО.

Пользователь может прикрепить файл, подтверждающий статус правовой охраны по

кнопке

После нажатия кнопки «Сохранить» сведения вносятся в список. Записей может быть несколько.

Удаление сведений из списка выполняется по кнопке и последовательно с последней сохранённой записи.

Далее в таблице приведено описание полей формы «Сведения об использовании РИД».

Спосоо/статус правовой охраны		
Номер документа		
Дата		
Срок действия (в месяцах)		
Регистрирующий орган	🗸	
Вид РИД	V	
	S	
Измененное наименование РИД		
	✓	
Файл, подтверждающий статус пр	равовой охраны Файл	

Рис. 28. Экранная форма заполнения сведений о состоянии правовой охраны

Габлица 2 _	Описание	полей ф			об испол	илиневост	рИЛ
аолица 2 –	Описание	полеи ф	ормы «С	лведения (оо испол	ьзовании	гид»

-

Наименование поля/кнопки	Описание
Способ/ статус правовой охраны	Способ/ статус правовой охраны выбирается из списка,
	возможны значения:
	- Оформлена заявка на государственную регистрацию;
	- Осуществлена государственная регистрация;
	- Отказано в государственной регистрации;
	- Право прекращено;
	- Принятие решения Заказчиком о возможности безвозмездного
	лицензирования;
	- Принято решение Заказчиком об отчуждении права на РИД;
	- Принудительное изъятие;
	- Установлен режим коммерческой тайны
Номер документа	Номер документа подтверждающего наличие правовой охраны,
	вводится вручную
Дата	Дата приоритета, выбирается из календаря
Срок действия (в месяцах)	Срок действия приоритета (в месяцах), заполняется вручную
Регистрирующий орган	Регистрирующий орган выбирается из списка, возможны
	значения:
	- Минсельхоз;
	- Роспатент
Вид РИД	Вид РИД выбирается из списка, возможны значения:
	01 Изобретение;
	02 Программа для ЭВМ;
	03 Полезная модель;
	04 База данных;
	05 Промышленный образец;
	06 Топология интегральных микросхем;
	07 Селекционные достижения;
	08 Товарный знак и знаки обслуживания;
	09 Секрет производства (ноу хау);
	10 Коммерческое обозначение
Измененное наименование РИД	Измененное наименование РИД в соответствии с документом
	правовой охраны, вводится вручную
Day	Прикрепление файла, подтверждающего статус правовой
Wann	охраны после выбора его в каталоге, вызываемом по кнопке
	«Обзор»

5.3.6. Ввод сведений о собственном использовании РИД

Экранная форма, приведенная на Рис. 29, предназначена для заполнения сведений о собственном использовании РИД: Реквизиты подтверждающих документов, Дата, Описание способа использования, Установленный срок полезного использования, файл, подтверждающий сведения о собственном использовании РИД.

Переход в форму заполнения сведений об использовании РИД выполняется по кнопке из формы заполнения ИКСИ.

В форме указываются реквизиты документа об использовании РИД в собственном производстве, дата и наименование продукции (услуги), в которой использован РИД, а также описание способа применения с установленным сроком полезного использования данного РИД.

Электронные копии титульных листов актов о его практическом применении (внедрении) подлежат размещению в личном кабинете Исполнителя с целью обеспечения возможности подтверждения Заказчиком соответствия сведений условиям государственного контракта.

Пользователь может прикрепить файл, подтверждающий сведения о собственном

Файл использовании РИД по кнопке

> После нажатия кнопки «Сохранить» сведения вносятся в список. Записей может быть несколько.

Х последовательно с последней Удаление сведений из списка выполняется по кнопке сохранённой записи.

> Сведения о собственном использовании РИД 🕐 + Файл, подтверждающий сведения о собственном использовании РИД Файл Рекизиты подтверждающих документов Дата 17 Описание способа использования Установленный срок полезного использования (в месяцах) Сохранить Отмена

Рис. 29. Экранная форма ввода сведений об использовании РИД

5.3.7. Ввод сведений об использовании РИД

Экранная форма, приведенная на Рис. 30, предназначена для заполнения сведений об использовании РИД: Номер договора, Дата, Вид договора, Номер государственной регистрации (при наличии), Получатель права, Срок действия, Территория разрешенного использования,

Особые условия. Переход в форму заполнения сведений об использовании РИД по кнопке 📫 из формы заполнения ИКСИ.

Электронные копии титульных листов договоров подлежат размещению в личном кабинете Исполнителя с целью обеспечения возможности подтверждения Заказчиком соответствия сведений условиям государственного контракта.

Пользователь может прикрепить файл, подтверждающий сведения об использовании РИД

Файл по кнопке

> После нажатия кнопки «Сохранить» сведения вносятся в список. Записей может быть несколько.

последовательно с последней

Удаление сведений из списка выполняется по кнопке сохранённой записи.

Далее в таблице приведено описание полей формы «Сведения об использовании РИД».

Сведения об использовании РИД 🕐	
 Файл, подтверждающий сведения об использовании РИД Номер договора Дата Вид договора Номер государственной регистрации договора (при наличии) Получатель права 	Файл
Срок действия (в месяцах)	
Территория разрешенного использования	+
Особые условия	
	Сохранить Отмена

Рис. 30. Экранная форма ввода сведений об использовании РИД

Наименование поля/кнопки	Описание
Номер договора	Номер договора по распоряжению исключительным
	правом, заполняется вручную
Дата	Дата заключения договора, выбирается из календаря
Вид договора	Вид договора, значение выбирается из раскрывающего
	списка
Номер государственной регистрации	Номер государственной регистрации договора (при
договора (при наличии)	наличии), заполняется вручную
Получатель права	
	По кнопке переход в форму заполнения сведений
	о получателе права по справочнику организаций,
	синхронизованному с ЕГРЮЛ
Срок действия (в месяцах)	Срок действия договора (в месяцах), заполняется
	вручную
Территория разрешенного использования	+
	По кнопке — переход в справочник для выбора
	территории разрешенного использования. Может быть
	несколько значений
Особые условия	Особые условия, заполняется вручную
Файл	Прикрепление файла, подтверждающего сведения
(and)	об использовании РИД после выбора его в
	каталоге, вызываемого по кнопке «Обзор»

Таблица 3 – Описание полей формы «Сведения об использовании РИД»

5.3.8. Заполнение поля «Шифр научной специальности»

Экранная форма, приведенная на Рис. 31, предназначена для выбора шифров научных специальностей из трёхуровневого классификатора. Экранная форма вызывается по кнопке + формы ИКД для заполнения следующих полей: шифр научной специальности по которой защищается диссертация, шифры научных специальностей научного руководителя, консултанта,

официальных оппонентов (см. раздел 6.1.1). Значение выбирается из трёхуровневого классификатора последовательно с первого по третий уровень.

Шифр(-ы) научной специальности(-й) 🕐		
+		
Введите данные 1-го уровня: 05.00.00 Технические науки		
Введите данные 2-го уровня:		
_ 05.27.00 Электроника		~
Введите данные 3-го уровня:		
0.27.00 технология и осорудование для производства полупроводников, материалов и приооров электронной техники		
	Сохранить	Отмена

Рис. 31. Пример заполнения шифров научных специальностей с помощью трёхуровневого классификатора

5.3.9. Подготовка сопроводительного письма

При предоставлении документов на бумажном носителе Исполнитель (Заказчик) направляет в службу эксплуатации Системы документы: ИК на бумажном носителе и сопроводительное письмо к ним. ИК и сопроводительное письмо должны быть со штрих-кодом.

Для формирования сопроводительного письма необходимо:

- в окне «Информационные карты НИОКР» (Рис. 38) нажать на кнопку «Сопроводительное письмо НИОКР»;

- в предложенном окне (Рис. 32) выбрать вид информационной карты, возможны значения: Регистрационные карты РК, информационные карты ИКРБС, информационные карты результатов НИОКР ИКР, Информационные карты актуализации сведений об использовании РИД ИКСИ, информационные карты актуализации сведений о состоянии правовой охраны ИКСПО;

- отметить документы, которые должны попасть в сопроводительное письмо, ввести ФИО и

Должность руководителя, нажать кнопку

- в полученной печатной форме сопроводительного письма (Рис. 33) нажать кнопку «На печать».

В результате будет сформирован pdf-файл сопроводительного письма с префиксом *printedtext* (Рис. 34), которое нужно распечатать на бланке Исполнителя.

		Регистрационны	ые карты		
	Интернет номер	Наименование НИОКР	-		
✓	114041400036	Копия Усовершенствовать и ввести в действие сре, инновационной морской деятельности Российской	дства ЕСИМО в области информации по научной и Федерации		
	114041400030	Усовершенствовать и ввести в действие средства ЕСИМО в области информации по научной и инновационной морской деятельности Российской Федерации			
	114041400030 О руководителя	Усовершенствовать и ввести в действие средства инновационной морской деятельности Российской организации: например: Иванов И. И.	ЕСИМО в области информации по научной и Федерации Должность руководителя организаци		
	пример: Лиректо		gommoorb pynoboghroim oprannoadan		

Рис. 32. Пример выбора вида ИК и документов для сопроводительного письма

		ФГАНУ «ЦИТиС»
	Отд	ел государственной регистрации
	иу	чета непубликуемых документов
	123557, г. <mark>М</mark> осква	, ул. Пресненский Вал, д. 19 стр.1
Дата: <u>24.04.2014</u> Номер письма: <u>971404240528</u>		
Направляю документы для регистраци исследовательских, опытно-конструкторских прикрепленных карт: 114041400036.	ии и учета НИОКР в «Единой систе» к и технологических работ гражданского	ие учета результатов научно- назначения». Интернет-номера
Приложение:		
– Регистрационная карта НИОКР - 1 шт. в 1	экз.	
Директор	(подпись)	Иванов И.И.
14		
Иванов Иван Петрович		
(тел.)		
На печать		

Рис. 33. Пример печатной формы сопроводительного письма

		ФГАНУ «ЦИТ
	Отдел госу	дарственной регистра
	и учета не	публикуемых докумен
	123557, г. Москва, ул. Пр	есненский Вал, д. 19 с
Дата: <u>16.04.2014</u> Номер письма: <u>97140416</u>	0453	
Направляю документы для регистра исследовательских, опытно-конструкто	щии и учета НИОКР в «Единой системе у рских и технологических работ граждано	чета результатов науч ского назначения».
Приложение:		
– Регистрационная карта НИОКР - 1	шт. в 1 экз.	
– Интернет-номера прикрепленных	карт: 114041400030.	
Директор	(подпись)	Иванов
Директор	(подпись)	Иванов
Директор	(подпись)	Иванов
Директор Исполнитель: Иванов Иван Петрович	(подлись)	Иванов
Директор Исполнитель: Иванов Иван Петрович (тел.)	(подпись)	Иванов
Директор Исполнитель: Иванов Иван Петрович (тел.)	(подпись)	Иванов
Директор Исполнитель: Иванов Иван Петрович (тел.)	(подпись)	Иванов
Директор Исполнитель: Иванов Иван Петрович (тел.)	(подлись)	Иванов
Директор Исполнитель: Иванов Иван Петрович (тел.)	(подпись)	Иванов
Директор Исполнитель: Иванов Иван Петрович (тел.)	(подпись)	Иванов
Директор Исполнитель: Иванов Иван Петрович (тел.)	(подпись)	Иванов

Рис. 34. Пример pdf-файла сопроводительного письма

5.4. Подписание документов с помощью электронной подписи

Для подписания документов с помощью электронной подписи (ЭП) пользователь должен выполнить следующие действия:

- 1. Заполнить и проверить все необходимые поля документа.
- 2. В поле «Вы будете подписывать документ с помощью электронной подписи» выбрать значение «Да» (Рис. 35).
- 3. Для получения печатной формы нажать кнопку

Завершить редактирование

В результате на экран будет выведена печатная форма информационной карточки.

4. Для создания pdf-файла информационной карточки нажать кнопку «На печать» (Рис. 36). В результате будет сформирован pdf-файл с префиксом *printedtext*. Файл размещается на компьютере пользователя в зависимости от настроек по умолчанию (в нашем примере это папка «Загрузки» Рис. 37).

5. Пользователь, при условии, что он обладает квалифицированной электронной подписью, выданной аккредитованным удостоверяющим центром, может подписать pdf-файл печатной формы информационной карты с помощью APM электронной подписи. В результате будет получен подписанный ЭП файл документа в формате cms.

Примечание. Система обрабатывает файлы, подписанные электронной подписью, только в формате *.cms.

6. Отправить подписанный ЭП файл РК (в формате cms) нажав на кнопку «Отправить карточку с ЭП», предварительно выбрав нужный файл в предложенном окне по кнопке «Обзор»;

При прикреплении подписанного файла, программное обеспечение портала инициирует подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе с помощью функционала сервера проверки подписи.

Результат проверки отражается в столбце «Статус проверки подписи карты» формы «Информационные карты НИОКР» (Рис. 38).

В случае успешного завершения проверки на документе проставляются ФИО подписанта и должность «Подписано: Дата».

В дальнейшем подписанный документ обрабатывается регистратором службы эксплуатации Системы во ФГАНУ ЦИТиС и статус прохождения его обработки отображается в личном кабинете.

Ключевые слова	Ключевые слова								
УКАЗЫВАЕТСЯ О ПРОПИСНЫМИ Б	Т ОДНОГО ДО ПЯТІ УКВАМИ В ИМЕНИТ	И СЛОВ ИЛИ ЕЛЬНОМ ПА	СЛОВОСОЧЕТАНИ ДЕЖЕ	IN, XAPAKTI	-РИЗУЮЩИХ Т	ЕМАТИКУ	ИОКР Н	АБИРАЕМЫЕ	0
Наименование ф	редеральной целев	ой (государо	ственной) програм	мы, в соот	ветствии с кото	орой пров	водится р	абота	
Федеральная целевая программа; Развитие высоких технологий; Программа "Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2007 - 2013 годы";									
Источник финансирования				Объ руб.	ем финансиров	вания, ты	ния, тыс. Коды бюджетной классификации		
Средства федерал		Прим	ер ввода: 100,00	00	При	мер ввода КБК:	1821010204001		
Средства бюджето	Средства бюджетов субъектов Российской Федерации Средства местных бюджетов Средства сторонних организаций				и 10000000 1		182	1821010204001	
Средства местных					000		182	1010204001	
Средства сторонни									
Средства фондов г деятельности	Средства фондов поддержки научной и (или) научно- деятельности								
Собственные среди	ства организаций			10000	00		182	1010204001	
Сроки выполне	ения работы	Номер							
Начало	Окончание	договор	а,государственно	го/муниципа гэ	ального Осно	ование пр	оведения	НИОКР	
01.01.2012	31.12.2012	Konipak	а, иного документ	a					
17	17	135790			Согл	ашение (п	осударств	енный/муниципа	льный ко 🔻
Сведения о заказчике Полное официальное наименование организации-заказчика НИОКР Министерство образования и науки Российской Федерации									
				Сокр	ащенное	Учре	едитель		
ŀ	Наименование организации			мини (вед	стерства омства)	(ведом принад	иственная илежность	а ОКОПФ »)	ОГРН
Министерство о	бразования и наук	и Российской	і Федерации	Минобрн	ауки России	1200000). Законо,	✓ 81 Учреждения	1047796287440
Сведения об испол	нителе								
Полное официальн	юе наименование	организаци	и-исполнителя Н	ИОКР					
федеральное государ	ственное автономн	юе научное у	иреждение "Центр	о информац	ионных технол	огий и сис	стем орган	юв исполнител	ьной власти"
Наименов	зание организации	1	наименова министерс (ведомст)	ное ние тва ва)	Учредитель принад	(ведомст цлежност	твенная ъ)	ОКПФ	огрн
федеральное гос научное учрежден технологий и систе	федеральное государственное автономное научное учреждение "Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти"		х ФГАНУЦИТиС образовани образовани Российской Ф		Министер ания и на ой Федера	Іинистерство 81 іния и науки Учреждения 508 й Федерации		5087746697528	
Сведения о соиспо	лнителях								
Наименование Оп	исание работ								
		Фамилия,	инициалы				Должно	ость	
Руководитель орга	низации	Иванов И.И	1.				Генерал	ьный директор	
Руководитель рабо	ты	Петров С.Г	1.				Начальн	к управления	
Вы будете подпис	ывать документ с иси:	помощью	Да	~					
Проверить Получ	ить печатную форму	у Удалить							

Рис. 35

				Фамилия,	, инициалы	Должность	Подпись
Руководитель о	рганизации-исполнител	IR			Фролкова А. К.	Ректор	
Руководитель работы				Серафимов Л. А.		Преподаватель	
							Место печати
На печать	Создать копию	Удалить	Отправить карто	чку с ЭП			
	Обзо	юр	×		-		

Рис. 36

×

Загрузка printedtext.pdf завершена.

Рис. 37

5.5. Список информационных карт НИОКР

После выбора ссылки «Исполнители НИР и ОКР» в списке направлений деятельности пользователя (Рис. 20) открывается окно «Информационные карты НИОКР» в котором отображается список информационных карт, введённых пользователем (Рис. 38).

В данном окне пользователь может:

- просмотреть список введённых ИК и отследить их текущий состояние (таблица 4);

- перейти в режим редактирования и просмотра выбранной карточки;

- добавить и отредактировать регистрационную карту (РК) (раздел 5.6);

- добавить и отредактировать ИК реферативно-библиографических сведений (ИКРБС) (раздел 5.7);

- добавить и отредактировать ИК сведений о созданном результате интеллектуальной деятельности (ИКР) (раздел 5.8);

- добавить и отредактировать ИК сведений о состоянии правовой охраны РИД (ИКСПО) (раздел 5.9);

- добавить и отредактировать ИК об использовании РИД (ИКСИ) (раздел 5.10);

- перейти в режим получения карты исполнителем от заказчика;

- перейти в режим работы с картами, зарегистрированными до 1 января 2014 г.;

- перейти в режим формирования сопроводительного письма (раздел 5.3.9).



Рис. 38

and the second of the second o	Таблица 4 –	Описание столбцов	формы «Инфо	ормационные кар	эты НИОКР»
--	-------------	-------------------	-------------	-----------------	------------

Наименование столбца	Описание
N⁰	№ п/п
Название	Наименование НИОКР
Вид РИД	Вид результата интеллектуальной деятельности. Возможны
	значения:
	- конструкторско-технологическая работа (КТР);
	- научно-исследовательская работа (НИР) - прикладная;
	- научно-исследовательская работа (НИР) - фундаментальная;
	- опытно-конструкторская работа (OKP);
	- проектно-конструкторская работа (ПКР);
	- проектно-технологическая работа (ПТР).
Статус	Статус состояния информационной карты. Возможны значения:
	- черновик,

Наименование столбца	Описание
	- сохранена,
	- зарегистрирована
Вид карты	Вид информационной карты. Возможны значения:
	- РК,
	- ИКРБС,
	- ИКР,
	- ИКСПО,
	- ИКСИ
Регистрационный номер	Регистрационный номер ИК, присвоенный регистратором
Статус проверки подписи карты	Статус проверки электронной подписи ИК
Дата проверки подписи карты	Дата проверки электронной подписи ИК
Статус проверки подписи отчёта	Статус проверки подписи отчёта (для ИКР с отчётом)
Дата проверки подписи отчёта	Дата проверки подписи отчёта
Актуализировано Заказчиком	Отметка о подтверждении Заказчиком актуальности сведений в ИК
Дата актуализации Заказчиком	Дата проставления Заказчиком отметки об актуальности сведений в
	ИК
Дата сохранения	Дата сохранения ИК пользователем
Дата регистрации	Дата регистрации ИК регистратором
Интернет-номер	Интернет-номер, сформированный автоматически после
	сохранения информационной карты

5.6. Ведение регистрационной карты НИОКР

Регистрация и учёт вновь начинаемых НИОКР осуществляется путём заполнения типовой формы «Регистрационная карта НИОКР (РК)» сведениями о начинаемой НИОКР.

При предоставлении документов в электронном виде и при наличии электронной подписи Исполнитель в 30-дневный срок со дня начала НИОКР (с даты подписания государственного контракта на выполнение НИОКР или договора на выполнение составной части НИОКР) заполняет и направляет РК во ФГАНУ ЦИТиС в службу эксплуатации Системы.

В случае если НИОКР выполняется за счет средств федерального бюджета и условиями государственного контракта не предусмотрено представление Исполнителем работы сведений о начинаемых работах, то заполнение и направление РК в службу технической поддержки производит Заказчик.

При предоставлении документов на бумажном носителе Исполнитель (Заказчик) в 30дневный срок с даты начала НИОКР направляет в службу эксплуатации Системы следующие документы:

- один экземпляр РК, оформленной на бумажном носителе;

- сопроводительное письмо к РК на официальном бланке Исполнителя. С одним сопроводительным письмом, могут быть направлены РК по нескольким НИОКР.

В случае выполнения одной НИОКР несколькими Исполнителями каждый соисполнитель оформляет РК на ту часть работы, которая выполняется им самостоятельно.

В случае прекращения зарегистрированной НИОКР или изменения срока ее окончания Исполнитель (Заказчик) направляет в службу эксплуатации Системы официальное письмоуведомление, подписанное руководителем организации, с указанием наименования работы и регистрационного номера, а также причин прекращения НИОКР или переноса срока ее окончания.

Служба эксплуатации Системы, получив РК, в течение 10 рабочих дней присваивает ей регистрационный номер и уведомляет Исполнителя (Заказчика) о присвоении регистрационного номера, размещая в личном кабинете Исполнителя (Заказчика) электронную копию зарегистрированной РК с регистрационным номером и специальной графической отметкой о факте регистрации.

Исполнитель (Заказчик) обязан обеспечивать сохранность электронной и бумажной копии зарегистрированной РК, подтверждающей предоставление документов в службу эксплуатации Системы.

Служба эксплуатации Системы может отказать в присвоении регистрационного номера РК в случае невыполнения следующих требований к оформлению карты:

1) РК должна соответствовать установленному образцу;

2) все поля РК должны быть корректно заполнены и соответствовать действительности;

3) на распечатанной карте и сопроводительном письме должен присутствовать штрих-код;

4) распечатанная карта должна быть подписана собственноручно и заверена печатью организации.

5.6.1. Создание новой регистрационной карты НИОКР (РК)

Создание новой РК может быть выполнено двумя способами:

<u>Способ 1</u>. Заполнение пустой формы.

Для создания новой РК необходимо в окне «Информационные карты НИОКР» (Рис. 38) нажать на кнопку «Добавить регистрационную карту (РК)» и в предложенном окне (Рис. 39) заполнить все обязательные поля. При добавлении новой РК ей устанавливается статус «Черновик».

<u>Способ 2</u>. Редактирование полей заполненной формы.

Для создания копии РК необходимо в окне «Информационные карты НИОКР» (Рис. 38) выбрать нужную запись (статус «Сохранена»), щёлкнув по ней курсором мыши, нажать на кнопку «Редактирование Просмотр». В предложенном окне (Рис. 41) нажать кнопку «Создать копию». В результате будет создана копия заполненной РК, в которую пользователь может вносить правки. Копии РК устанавливается статус «Черновик», при сохранении у РК будут другие интернет-номер и штрих-код.

Текущее состояние РК сохраняется по умолчанию.

Для проверки правильности заполнения полей пользователь может нажать кнопку

Проверить. При этом неправильно заполненные и незаполненные обязательные поля будут обведены красной рамкой.

По кнопке Завершить редактирование при корректном заполнении РК выполняется сохранение записи (запись получает статус «Сохранена»), формируется печатная форма РК, которой присваивается интернет-номер, на его основании формируется штрих-код, однозначно определяющий РК в БД.

Дальнейшие шаги зависят от того, каким способом пользователь будет подписывать РК: с использованием электронной подписи (ЭП) или без ЭП.

Сиспользованием ЭП

Возможность подписания РК ЭП появляется при ответе на вопрос «Вы будете подписывать документ с помощью электронной подписи» – «Да» (Рис. 39).

Пользователь должен:

1) Получить pdf-файл печатной формы PK, нажав кнопку «На печать» (Рис. 42) и сохранить его (pdf-файл с префиксом *printedtext*). Файл размещается на компьютере пользователя в зависимости от настроек по умолчанию.

2) С помощью APM электронной подписи подписать pdf-файл печатной формы PK. В результате будет получен подписанный ЭП файл документа в формате cms.

3) Отправить подписанный ЭП файл РК (в формате cms) нажав на кнопку «Отправить карточку с ЭП», предварительно выбрав нужный файл в предложенном окне по кнопке «Обзор» (Рис. 42) (более подробно об ЭП раздел 5.4).

При прикреплении подписанного файла, программное обеспечение портала инициирует подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе с помощью функционала сервера проверки подписи. Результат проверки отражается в столбце «Статус проверки подписи карты» формы «Информационные карты НИОКР» (Рис. 38).

В случае успешного завершения проверки на документе проставляются ФИО подписанта и должность «Подписано: Дата».

В дальнейшем подписанный документ обрабатывается регистратором службы эксплуатации Системы и статус прохождения его обработки отображается в личном кабинете.

<u>Без ЭП</u>

При подписании информационной карточки без использования ЭП ответ на вопрос «Вы будете подписывать документ с помощью электронной подписи?» - «Нет».

Пользователь должен:

1) Получить pdf-файл печатной формы PK, нажав кнопку «На печать» (Рис. 42) и сохранить его (pdf-файл с префиксом *printedtext*).

2) Распечатать pdf-файл печатной формы информационной карты.

3) Подписать информационную карту на бумажном носителе у руководителя и заверить печатью организации (подпись должна быть собственноручная).

4) Оформить сопроводительное письмо (раздел 5.3.9).

5) Направить в 30-дневный срок с даты начала НИОКР в службу эксплуатации Системы во ФГАНУ ЦИТиС по адресу 123557, Москва, Пресненский вал 19, стр. 1 следующие документы:

- один экземпляр РК, оформленный на бумажном носителе с печатью организации и подписью руководителя (должен содержать штрих-код);

- сопроводительное письмо к РК на официальном бланке Исполнителя (должно содержать штрих-код). С одним сопроводительным письмом, могут быть направлены РК по нескольким НИОКР.

Удаление записи выполняется по кнопке Удалить

В таблице 5 приведено описание полей формы «Регистрационная карта НИОКР (РК)».

РК ^э егистрационная карта НИОКР) Іаименование НИОКР () совершенствовать и ввести в действие средства риоритетное направление развития науки, те							
Регистрационная карта НИОКР) Іаименование НИОКР () говершенствовать и ввести в действие средства риоритетное направление развития науки, те				Регистрационны	й номер РК 🛛 🛔	Цата регистрации	
Ізименование НИОКР совершенствовать и ввести в действие средства риоритетное направление развития науки, те							
совершенствовать и ввести в действие средства риоритетное направление развития науки, те							
риоритетное направление развития науки, те	а ЕСИМО в области информации п	о научной и і	инновационно	і морской деятельност	и Российской Федера	ации	~
риоритетное направление развития науки, те							\checkmark
	ехнологий и техники РФ 🕐						
2T							
ритическая технология РФ 🕐							
21				`			
ид работы 🕐 аучно-исследовательская работа (НИР) - прикла,	ıдная 🗸						
ннотация процессе выполнения НИР будут выполнены сл іхпологии ведения сведений о морских научных зовершенствование программного приложения д зоекта, - разработия порядок и регламент деяте имобрнауми России, - подготовлены технические ентр ЕСИМО Минобнауки России	недующие работы: введен в действ исследованиях в территориальном аоступа к новостной информации С льности центра ЕСИМО Минобрна е предпожения к составу и отобрая	вие АПК узла и море, искли СМИ по морсі уки России ф кению простр	ЕСИМО катег очительной эк кой тематике; ринансово-эко ранственных д	ории ВИТУ в центре ЕС ономической зоне и на обновлены и пополнен омическое обоснове омическое обоснове анных ЕСИМО по тема	СИМО Минобрнауки I континентальном ше ны информационные не затрат на деятель тике проекта; - введе	России; - усовершен льфе РФ; - ресурсы ЕСИМО по ность цента ЕСИМС ен в действие обновл	ствование) тематике) пённый
ндексы УДК 🕐 001:002							
2.41.55 19.45.91 20.51.17 37.25.33 73.34.11 x							
оды международной классификации 💿							
лючевые слова (?) СИМО МОРСКИЕ НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ:	МОРСКИЕ ЭКСПЕДИЦИИ; МОРСК	КАЯ ДЕЯТЕЛ	ЬНОСТЬ; СБС	Р ЗАЯВОК НА МОРСК	ИЕ ЭКСПЕДИЦИИ		<u>^</u>
		TOTRIAL		utos pañota 🤊			~
аименование федеральной целевой (государ сдеральная целевая программа: Развитие высок	их технологий; Программа "Развит	готвии с кот гие гражданс	кой морской те	ится расота 🖤 ехники" на 2009 - 2016 г	оды; х		
					-		
сточник финансирования 🕲			Объем фин	ансирования, тыс. ру	б. Коды би	оджетной классиф	икации
едства федерального оюджета			10000		18210102	2040013000110	
едства оюджетов субъектов Российской Федера	щии						
одетов стороппих организации	но-технической пертельности						
одотоа фондов поддержил паучной и (или) Научн бственные средства организаций	о тохнической деятельности						
Сроки выполнения работы	гюмер договора,государственного/м	иуниципалы	ного Основ	ание проведения НИС	ЖР		
.05.2013 25.11.2013 2	контракта, иного документ () 07.P21.11.0005		Соглаш	ение (государственный	/муниципальный кон	тра	
	I		l				
Общее количество отчетов о НИОКР, планиру	емых к подготовке (включая про	межуточны	e) 🕐	1			
деральная служба по гидрометеорологии и мон	ниторингу окружающей среды						
					Учрелитель		
Наименование о	рганизации		Сокращен ор	ное наименование ганизации	(ведомственная принадлежность	окопф)	ОГРН
		T			1323000 Министерство		
Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды		еды	Росгидромет		природных ресурсо и экологии Российской	81 Учреждения	1037739532192
Федеральная служба по гидрометеоролог					Федерации		
Федеральная служба по гидрометеоролог							
Федеральная служба по пидрометеоролог.							
Федеральная служба по пидрометеоролог ведения об исполнителе							
Федеральная служба по гидрометеоролог ведения об исполнителе олное официальное наименование организа деральное государственное автономное научи	ации-исполнителя НИОКР (?) ое учреждение "Центр информаци	ионных техно	ологий и систе	м органов исполнител	ьной власти"		
Федеральная служба по пидрометеоролог ведения об исполнителе олное официальное наименование организа деральное государственное автономное научно	ации-исполнителя НИОКР 🔊 ое учреждение "Центр информаци	ионных техно	ологий и систе	м органов исполнител	ьной власти"		
Федеральная служба по пидрометеоролог ведения об исполнителе олное официальное наименование организа деральное государственное автономное научни Наименование организа	ации-исполнителя НИОКР ⑦ ое учреждение "Центр информаци ции	ионных техно Сокраще наименог организ	ологий и систе нное вание ации	м органов исполнител Учредитель (в принадля	ьной власти" едомственная ежность)	ОКПФ	огрн
Федеральная служба по гидрометеоролог ведения об исполнителе олное официальное наименование организа деральное государственное автономное научии Наименование организа федеральное государственное автономное на федеральное государственное автономное на федеральное государственное автономное на федеральное государственное автономное на миформационных технологий и систем ооганов	ации-исполнителя НИОКР ⑦ ice учреждение "Центр информаци иции исполнительной власти"	ионных техно Сокраще наимено организ ФГАНУ Ц	ологий и систе онное вание ации ИТиС	м органов исполнител Учредитель (в принадля 1322500 Министерс науки Российся	ьной власти" едомственная экность) ство образования и ой Федерации	ОКПФ 81 Учреждения	ОГРН 5087746697528
Федеральная служба по гидрометеоролог ведения об исполнителе олное официальное наименование органиа: деральное государственное автономное научик Наименование организа федеральное государственное автономное нау информационных технологий и систем органов	ации-исполнителя НИОКР ⑦ ice учреждение "Центр информаци иции учное учреждение "Центр исполнительной власти"	ионных техно Сокраще наименој организ ФГАНУ Ц	ологий и систе енное вание ации ИТиС	м органов исполнител Учредитель (в принади 1322500 Министерс науки Российси	едомственная едомственная ежность) тво образования и ой Федерации	окпф 81 Учреждения	ОГРН 5087746697528
Федеральная служба по гидрометеоролог ведения об исполнителе олное официальное наименование органиа: деральное государственное автономное научни Наименование организа федеральное государственное автономное нау информационных технологий и систем органов ведения о соисполнителях 🔊	ации-исполнителя НИОКР ⑦ ice учреждение "Центр информаци иции учное учреждение "Центр 3 исполнительной власти"	ионных техно Сокраще наимено организ ФГАНУ Ц	ологий и систе енное вание ации ИТиС	м органов исполнител Учредитель (в принадли 1322500 Министерс науки Российся	ьной власти" едомственная эжность) тво образования и кой Федерации	окпо 81 Учреждения	ОГРН 5087746697528
Федеральная служба по пидрометеоролог ведения об исполнителе олное официальное наименование органия: деральное государственное автономное научн Наименование организа федеральное государственное автономное нау информационных технологий и систем органов ведения о соисполнителях 🔊	ации-исполнителя НИОКР 🕥 ice учреждение "Центр информаци чини учное учреждение "Центр исполнительной власти"	ионных техно Сокраще наименоо организ ФГАНУ Ц	ологий и систе енное вание ации ИТиС	м органов исполнитель Учредитель (в принадли 1322500 Министерс науки Российсн	едомственная ежность) тво образования и юй Федерации	окпо 81 Учреждения	ОГРН 5087746697528
Федеральная служба по пидрометеоролог ведения об исполнителе олное официальное наименование органия: деральное государственное автономное научн Наименование организа федеральное государственное автономное нау информационных технологий и систем органов ведения о соисполнителях ?	ации-исполнителя НИОКР 🕤 ice учреждение "Центр информаци ции учное учреждение "Центр i исполнительной власти"	ионных техно Сокраще наимено организ ФГАНУ Ц	ологий и систе вание ации ИТиС	м органов исполнител Учредитель (в принадли 1322500 Министерс науки Российся	ьной власти" едомственная ежность) тво образования и юй Федерации	окпо 81 Учреждения	ОГРН 5087746697528
Федеральная служба по пидрометеоролог ведения об исполнителе олное официальное наименование органия: деральное государственное автономное научн Наименование организаа федеральное государственное автономное нау информационных технологий и систем органов ведения о соисполнителях ?	ации-исполнителя НИОКР осе учреждение "Центр информаци иции учное учреждение "Центр исполнительной власти" Фамилия, инициалы Старовойтов А. В.	ионных техни Сокраще наименоо организ ФГАНУ Ц	ологий и систе вание ации ИТиС	м органов исполнител Учредитель (в принадл 1322500 Министерс науки Российся	едомственная ежность) тво образования и кой Федерации Должность Президент	окпо 81 Учреждения	ОГРН 5087746697528
Федеральная служба по пидрометеоролог ведения об исполнителе олное официальное наименование органия: деральное государственное автономное научн Наименование организаа федеральное государственное автономное научн ведения о соисполнителях информационных технологий и систем органов ведения о соисполнителях иководитель организации уководитель организации	ации-исполнителя НИОКР ⑦ ice учреждение "Центр информаци ции учное учреждение "Центр исполнительной власти" Фамилия, инициалы Старовойтов А. В. Лукьянов С.Э.	ионных техни Сокраще наименог организ ФГАНУ Ц	ологий и систе вание ации ИТиС	м органов исполнител Учредитель (в принадля 1322500 Министерс науки Российся	едомственная жность) тво образования и юй Федерации Должность Президент Начальник упо	окпо 81 Учреждения авления	ОГРН 5087746697528
Федеральная служба по пидрометеоролог ведения об исполнителе олное официальное наименование органия: деральное государственное автономное научн Наименование организаа федеральное государственное автономное научн ведения о соисполнителях информационных технологий и систем органов ведения о соисполнителях иководитель организации уководитель работы	ации-исполнителя НИОКР ⑦ ice учреждение "Центр информаци чини учное учреждение "Центр з исполнительной власти" Фамилия, инициалы Старовойтов А. В. Лукьянов С.Э.	ионных техни Сокраще наименог организ ФГАНУ Ц	алогий и систе вание вание и/ТиС	м органов исполнител Учредитель (в принадля 1322500 Министерс науки Российся	едомственная жность) тво образования и кой Федерации Должность Президент Начальник упр	окпо 81 Учреждения авления	ОГРН 5087746697528
Федеральная служба по пидрометеоролог ведения об исполнителе олное официальное наименование органия: деральное государственное автономное научн Наименование организаа федеральное государственное автономное научн ведения о соисполнителях информационных технологий и систем органов ведения о соисполнителях уководитель организации уководитель работы ы будете подлисывать документ с помощья	ации-исполнителя НИОКР осе учреждение "Центр информаци иции учное учреждение "Центр з исполнительной власти" Фамилия, инициалы Старовойтов А. В. Лукьянов С.Э. о электронной подписи: ()	ионных техни Сокраще наименог организ ФГАНУ Ц	ологий и систе енное вание ации ИТиС	м органов исполнител Учредитель (в принадл 1322500 Министерс науки Российся	едомственная ежность) тво образования и юй Федерации Должность Президент Начальник упр	окпо 81 Учреждения авления	ОГРН 5087746697528

Рис. 39. Пример заполнения экранной формы ввода РК

Таблица 5 – Описание полей формы «Регистрационная карта НИОКР (РК)»

Наименование поля/кнопки	Описание
Наименование НИОКР	Наименование регистрируемой работы в соответствии
	с формулировками контракта (договора, плана,
	программы, задания и т.п.)
Регистрационный номер РК	Регистрационный номер РК, заполняется ФГАНУ
	ЦИТиС
Дата регистрации	Дата регистрации заполняется автоматически при
	присвоении регистрационного номера
Приоритетное направление развития	Приоритетное направление, значение выбирается из
науки, технологий и техники РФ	справочника
Критическая технология Российской	Критическая технология, значение выбирается из
Федерации	справочника
Вид раооты	Вид работы, значение выбирается из классификатора.
	розможны значения.
	- конструкторско-технологическия работа (КПГ),
	птикладная.
	- научно-исследовательская работа (НИР) -
	фундаментальная:
	- опытно-конструкторская работа (ОКР);
	- проектно-конструкторская работа (ПКР);
	- проектно-технологическая работа (ПТР).
Аннотация	Краткое описание планируемых результатов работы и
	основные ожидаемые характеристики, и параметры
	объекта исследования (не более 1500 знаков)
Коды тематических рубрик	Код тематической рубрики по ГРНТИ, значение
	выбирается из трёхуровневого классификатора
	последовательно с первого по третий уровень. Может
	оыть несколько кодов (раздел 5.3.1)
индексы у ДК	Индекс УДК присваивается автоматически по коду
Колы межлинаролной классификации	Кол межлунаролной классификации по классификации
Коды международной классификации	колов ОЕСД выбирается из трёхуровневого
	классификатора последовательно с первого по третий
	уровень. Может быть несколько кодов (раздел 5.3.2)
Ключевые слова	Ключевые слова по тематике работы (не более 5 слов) в
	именительном падеже через пробел или запятую
Наименование федеральной целевой	Наименование ФЦП по классификатору
(государственной) программы, в	Минэкономразвития РФ выбирается последовательно с
соответствии с которой проводилась	первого по третий уровень
работа	
Источник финансирования	
Средства федерального бюджета	
Объем финансирования, тыс. руб.	Планируемые объемы финансирования работы из
	средств федерального бюджета в тыс.руб. (без
Karra Karrana Karana kurana	прооелов, десятичный разделитель - запятая)
Сподотод биоджетной классификации	код оюджетной классификации, вводится вручную
Среостви оюожетов субъектов Российской Федерации	
Объем финансирования тыс руб	Планируемые объемы финансирования работы из
Coben quinanenpobulini, ibie. pyo.	средств бюлжетов субъектов РФ в тыс руб (без
	пробелов, десятичный разделитель - запятая)
Коды бюджетной классификации	Код бюджетной классификации, вволится вручную
Средства местных бюджетов	
Объем финансирования, тыс. руб.	Планируемые объемы финансирования работы из
	средств местных бюджетов в тыс.руб. (без пробелов,
	десятичный разделитель - запятая)
Колы бюджетной классификации	Код бюджетной классификации, вводится вручную

Наименование поля/кнопки	Описание
Средства сторонних организаций	
Объем финансирования, тыс. руб.	Планируемые объемы финансирования работы из
	средств сторонних организаций в тыс. руб. (без
	пробелов, десятичный разделитель - запятая)
Коды бюджетной классификации	Код бюджетной классификации, вводится вручную
Средства фондов поддержки научной и	
(или) научно-технической деятельности	
Объем финансирования, тыс. руб.	Планируемые объемы финансирования работы из
	средств фондов в тыс.руб. (без пробелов. десятичный
	разделитель - запятая)
Коды бюджетной классификации	Код бюджетной классификации, вводится вручную
Собственные средства организаций	
Объем финансирования, тыс. руб.	Планируемые объемы финансирования работы из
	собственных средств в тыс.руб. (без пробелов,
	десятичный разделитель - запятая)
Коды бюджетной классификации	Код бюджетной классификации, вводится вручную
Сроки выполнения работы	
Начало	Даты начала работы в соответствии с контрактом.
	Можно ввести значение с помощью календаря
Окончание	Даты окончания работы в соответствии с контрактом.
	Можно ввести значение с помощью календаря
Номер договора,	Номер контракта или иного документа, на основании
государственного/муниципального	которого предоставляются средства для выполнения
контракта, иного документа	работы. Заполняется вручную
Основание проведения НИОКР	Основание проведения работы, значение выбирается из
	справочника
Общее количество отчетов о НИОКР,	Планируемое количество отчетов о работе в шт.
планируемых к подготовке (включая	
промежуточные)	
Сведения о заказчике (ОКОПФ,	
наименование организации, сокращенное	По кнопке выполняется переход в форму
наименование организации, учредитель	заполнения сведений о заказчике по справочнику
(ведомственная принадлежность), ОГРН)	организаций, синхронизованному с ЕГРЮЛ (раздел
	5.3.3)
Сведения об исполнителе (ОКОПФ,	Сведения об исполнителе по справочнику организаций,
наименование организации, сокращенное	синхронизованному с ЕГРЮЛ. Заполняется
наименование организации, учредитель	автоматически по связи значением из Заявления на
(ведомственная принадлежность), ОГРН)	получение роли пользователю
Сведения о соисполнителях (ОКОПФ,	+
наименование организации, сокращенное	По кнопке — выполняется переход в форму
наименование организации, учредитель	заполнения сведений о соисполнителе по справочнику
(ведомственная принадлежность), ОГРН)	организаций, синхронизованному с ЕГРЮЛ (раздел
	5.3.3). Соисполнителей может быть несколько
Руководитель организации-исполнителя	
Фамилия, инициалы	Фамилия, инициалы руководителя организации-
	исполнителя. Заполняется вручную. Требуется маска
	ввода (Иванов И.И.)
Должность	Должность руководителя организации-исполнителя.
	Заполняется вручную
Руководитель работы	
Фамилия, инициалы	Фамилия, инициалы руководителя работы. Заполняется
	вручную. Требуется маска ввода (Иванов И.И.)
Должность	Должность руководителя работы. Заполняется
	вручную
Вы будете подписывать документ с	Отметка о применении электронной подписи.
помощью электронной подписи	Возможны значения:
	<i>ДА</i> – пользователю предоставляется возможность
Наименование поля/кнопки	Описание
-----------------------------------	---
	подписать документ с помощью электронной подписи, при условии, что он обладает квалифицированной электронной подписью, выданной аккредитованным удостоверяющим центром (справку по применению ЭП раздел 5.4). <i>HET</i> – документ оформляется на бумажном носителе и подписывается обычным способом
Кнопка «Проверить»	Проверка правильности заполнения полей формы. Некорректно заполненные поля и незаполненные обязательные поля обводятся красной рамкой
Кнопка «Завершить редактирование»	При корректном заполнении полей сформируется интернет-номер и штрих-код РК, запись получит статус «Сохранена». Раскроется печатная форма РК
Кнопка «Удалить»	Удалится из списка в личном кабинете текущая запись РК после подтверждения
Кнопка «Специальные символы»	Раскроется окно выбора специальных символов для вставки в текст

5.6.2. Редактирование РК

Система позволяет редактировать только записи со статусом «Черновик». Для редактирования РК следует в окне «Информационные карты НИОКР» (Рис. 38) выбрать нужную запись (статус «Черновик»), щёлкнув по ней курсором мыши, нажать на кнопку «Редактирование Просмотр» и в предложенном окне (Рис. 39) внести необходимые изменения.

Внесенные изменения сохраняются автоматически.

Если печатная форма создана, то её можно только просмотреть. При необходимости внесения изменения в РК со статусом «Сохранена» можно сделать копию сохранённой записи и внести корректировки.

Для создания копии РК необходимо:

- в окне «Информационные карты НИОКР» (Рис. 38) выбрать нужную запись (статус «Сохранена»), щёлкнув по ней курсором мыши, нажать на кнопку «Редактирование Просмотр»;

- в предложенном окне (Рис. 41) нажать кнопку Создать копию. В результате будет создана копия текущей РК, в которую пользователь может вносить правки. Копии РК при этом устанавливается статус «Черновик». При сохранении, у этой РК будут другие интернет-номер и штрих-код.

Если копирование выполнялось с целью замены ошибочно заполненной РК, то исходную

карточку (статус «Сохранена») следует удалить по кнопке Удалить. При этом запись будет удалена из личного кабинета, но останется в архиве системы для истории изменения РК. После согласования и подписания печатной формы, все ненужные варианты РК должны быть удалены.

5.6.3. Получение печатной формы РК

Печатную форму РК можно получить при условии корректного заполнения всех обязательных полей экранной формы ввода РК.

Для получения печатной формы РК следует нажать кнопку ^{Завершить редактирование} (Рис. 39). Некорректно заполненные поля или незаполненные обязательные поля обводятся красной рамкой.

При корректном заполнении РК выдаётся сообщение (Рис. 40) и выполняется сохранение записи, она получает статус «Сохранена». При этом формируется печатная форма РК, которой присваивается интернет-номер, на его основании формируется штрих-код, однозначно определяющий РК в БД.

Изменяется вид отображаемой РК, она теперь имеет вид печатной формы с кнопками для дальнейшей обработки (Рис. 41).

Редактирование РК со статусом «Сохранена» не допускается в связи с необходимостью сопоставлять их с присылаемыми позже бумажными оригиналами.

При необходимости внесения изменения в уже сохранённую РК следует создать её копию Создать копию

(по кнопке

) в которую и вносить правки.



Рис. 40. Сообщение Системы при корректном заполнении полей формы

В таблице 6 приведено описание действий системы при использовании кнопок печатной формы. Их состав различен для различного способа подписания РК. С использованием ЭП появляется дополнительная кнопка для отправки РК, подписанной ЭП.

Таблица	6 –	Описание кнопок	печатной фо	ормы «Регист	рационная каг	эта НИОКР ((PK))>>
	~	•••••••••••••••••••••••••••••••••••••••		printer wir er mer)	

Наименование кнопки	Описание кнопки
Кнопка «На печать»	По нажатию кнопки создается pdf-файл PK с префиксом printedtext.
	Сохранение файла и дальнейшая работа с ним зависит от настроек
	компьютера пользователя. Должна быть установлена программа
	просмотра pdf
Кнопка «Создать копию»	По нажатию кнопки создается новая запись как копия текущей РК, ей
	устанавливается статус «Черновик»
Кнопка «Удалить»	По нажатию кнопки после подтверждения текущая запись РК
	удаляется из списка в личном кабинете, но остаётся в архиве системы
	для истории изменения РК
С использованием ЭП	
Кнопка «Отправить	После подписания электронной подписью pdf-файла PK, по нажатию
карточку с ЭП»	кнопки запускается процедура отправки сформированного .cms файла
	РК на проверку электронной подписи. Предварительно следует
	выбрать нужный файл в предложенном окне по кнопке «Обзор» (Рис.
	42)

РК (Регистрационна	ая карта НИОКР)			Регис	страцио	онный номер НИОКР			Дата регистр	ации]
Усовершенствовать и вве	ести в действие средства ЕСИ	ИО в области информации по	научной и инновацион	ной морской деятель	ности Р	оссийской Федерации						
Приоритетное направле	ение развития науки, техноло	огий и техники Российской Ф	Федерации					не	эт			
Критическая технология	я Российской Федерации					нет						
Вид работы				I	Научно-	-исследовательская работа (НИР	Р) - прикладная					
Аннотация												
В процессе выполнения і море, исключительной за проекта; - разработан по пространственных данны	НИР будут выполнены следую кономической эконе и на конти- рядок и регламент деятельно х ЕСИМО по тематике проекта	щие работы: введен в действ нентальном шельфе РФ: - ус- сти центра ЕСИМО Минобрн ; - введен в действие обновлё	ее АПК узла ЕСИМО ка звершенствование про ауки России финансово інный Центр ЕСИМО М	тегории ВИТУ вцент граммного приложен о-экономическое обо инобнауки России	тре ЕСИ ния дост основани	МО Минобрнауи России, - усо ула к невостий информации С ие затрат на деятельность цент.	зершенствовани ХМИ по морской а ЕСИМО Минс	е технологии ведени тематике: - обновли обрнауки России; - п	ия сведений о м ены и пополнен одготовлены те	орских научных иссле ы информационные р хнические предложен	довани ресурсь ния к со	ях в территориальном ECUMO по тематике ставу и отображению
Коды тематических руб	рик									Индекс УДК		
12.41.55		19.45.91	20.5	51.17		37.25.33		73.34.11			001:00	12
Колы межлунаролной к	пассификации											
Поды неядупароднов к	лассификации				ET	r						
Ключевые спова												
Наименование федерал	њной целевой (государствен	ЕСИМО МОРСі іной) программы, в соответ	КИЕ НАУЧНЫЕ ИССЛЕ, ствии с которой прови	ДОВАНИЯ; Морские одится работа	экспеди	иции; Морская деятельность; сбо	ор заявок на мор	оские экспедиции				
			Програми	ма "Развитие гражда	нской ма	орской техники" на 2009 - 2016 п	оды					
	Ист	гочник финансирования				Объем финанси	ирования, тыс.	руб.		Коды бюджетной к	лассиф	оикации
Средства федерального	бюджета				1	16000			1821010204001	13000110		
Средства бюджетов субъ	ектов Российской Федерации											
Средства местных бюдж	етов											
Средства сторонних орга	низаций	,										
Средства фондов поддер	ожки научнои и (или) научно-те	хническои деятельности										
сооственные средства о	рганизации	1										
Сроки	выполнения работы	государственн	Номер договора, юго/муниципального	контракта,			Oc	нование проведени	ия НИОКР			
дата начала 24.05.2042	дата окончания	•	иного документа				0	×.	×			
Общее количество отче	тов о НИОКР, планируемых г	к подготовке (включая пром	ежуточные)				Соглашение (п	осударственный/мун	иципальный кол	практ)		1
ОКОПФ		Наименование орг	анизации			Сокращенное наименован	ние организаци	и Учредите	њ (ведомствен	ная принадлежност	ь)	огрн
81 Учреждения	Федеральная служба по гид	рометеорологии и мониторин	гу окружающей среды			Росгидромет		1323000 Ми экологии Ро	нистерство при оссийской Феде	продных ресурсов и рации	1	1037739532192
Сведения об исполните	ле											
ΟΚΟΠΦ	****	Наименование орг	анизации			Сокращенное наименован	ние организаци	и Учредител	њ (ведомствен	ная принадлежност	ь)	огрн
81 Учреждения	федеральное государственн систем органов исполнитель	ное автономное научное учре: ьной власти"	кдение "Центр информ	ационных технологи	ЙИ	ФГАНУ ЦИТиС		1322500 Ми Российской	нистерство обр Федерации	разования и науки	5	5087746697528
				Фамилия, инициаль	ы		Должность				Под	пись
Руководитель организа	ции-исполнителя				Старов	зойтов А. В.		Пре	зидент			
Руководитель работы					Лукья	янов С.Э.		Начальни	к управления			
На печать Созд	дать копию Удалить											Место печати

Рис. 41. Пример заполненной печатной формы

				Фамилия, инициалы	Должность	Подпись
Руководитель о	рганизации-исполнител	19		Фролкова А. К.	Ректор	
Руководитель р	аботы			Серафимов Л. А.	Преподаватель	
						Место печати
На печать	Создать копию	Удалить	Отправить карточ	нку с ЭП		
	Обза	op	×			

Рис. 42. Фрагмент печатной формы РК с кнопками для отправки РК, подписанной ЭП

Для получения pdf-файла печатной формы PK следует нажать кнопку На печать (Puc. 41, Puc. 42) и сохранить его (pdf-файл с префиксом *printedtext*). Файл размещается на компьютере пользователя в зависимости от настроек по умолчанию (Puc. 43).

Вы хотите открыть или сохранить printedtext.pdf (34,3 КБ) из rosrid.ru?	Открыть	Сохранить	-	Отмена	×

v.1.01

Рис. 43. Пример сохранения pdf-файла с префиксом printedtext

Рис. 44. Пример созданного pdf-файла PK, стр. 1

	пазние		1		
окопф	Наименование организации	ı	Сокращенное наиме нование	е Учредитель е (ведомственная	ОГРН
81 Учреждения	Федеральная служба по гидрометеороло мониторингу окружающей среды	огин и	Росгидромет	1323000 Министерств природных ресурсов и экологии Российской Федерации	0 10377395321
Сведения об	исполнителе				
окопф	Наименование организации	,	Сокращенное наименование	е Учредитель е (ведомственная	ОГРН
81 Учреждения	федеральное государственное автономи научное учреждение "Центр информаци технологий и систем органов исполните виасти"	юе ионных ельной	ФГАНУ ЦИТиС	1322500 Министерство образования и науки Российской Федерации	50877466975
		Фамилия,	инициалы	Должность	Подпись
Руководител	ь организации-исполнителя	Cra	овойтов А. В.	Президент	
Dumonostros	ь работы	Л	/кьянов С.Э.	Начальник управления	

Рис. 45. Пример созданного pdf-файла PK, стр. 2

5.6.4. Регистрация РК

Служба эксплуатации Системы, получив РК, в течение 10 рабочих дней присваивает ей регистрационный номер и уведомляет Исполнителя (Заказчика) о присвоении регистрационного номера, размещая в личном кабинете Исполнителя (Заказчика) электронную копию зарегистрированной РК с регистрационным номером и специальной графической отметкой о факте регистрации.

Статус РК изменяется на «Зарегистрирована». Пользователь может просмотреть и распечатать РК со специальной графической отметкой. Для этого:

- в окне «Информационные карты НИОКР» (Рис. 38) выбрать нужную запись (статус «Зарегистрирована»), щёлкнув по ней курсором мыши, нажать на кнопку «Редактирование Просмотр»;

- в предложенном окне (Рис. 46) нажать кнопку «На печать».

Зарегистрированную РК удалить нельзя.

При нажатии на кнопку ^{Создать копию} будет создана копия зарегистрированной РК, в которую пользователь может вносить правки. Копии РК устанавливается статус «Черновик».

Пример фрагмента зарегистрированной РК, выведенной на печать приведен на (Рис. 47).

Дата начала	Дата окончания	государственного/муниципа контракта, иного докуме	льного нта		Основан	ие проведения НИОКР		
01.10.2013	02.10.2013	123				Грант		
Общее количество Сведения о заказчи	отчетов о НИОКР, планируемы ке	х к подготовке (включая проме)	куточные)					2
ΟΚΟΠΦ	Наи	менование организации		Сокращен	ное наименование организаци	Учредитель (в и принадл	едомственная ежность)	огрн
70	Министерство образования и н	ауки Российской Федерации		Минобрн	науки России			1047796287440
Сведения об испол	нителе							A.
окопф	Наи	менование организации		Сокращен	ное наименование организаци	Учредитель (в и принадл	едомственная ежность)	AONOT OF BH
	Автономная некоммерческая ор экспертиз "ИнтерКомЦентр"	оганизация (АНО) сравнительных	исследований и	АНО "Ин	терКомЦентр"		authornably ic	BROW ON HHAR
Сведения о соиспол	лнителях Наименовани	е организации	Сокращенное наим организации-соисп (лей)	енование юлнителя	Учредитель (ведомственная принадлежность)	Lallenna Mitos	MCTOTHUTCHER	убликова не работ
1	Бюджетное учреждение коллед одаренных детей Севера"	ок-интернат "Центр искусств для	Правительство Хан Мансийского АО	ты-	OFA	CMERSTSTANCTPMP	Автономная некоми АНО, кравнительни экспертиз "ИнтерКо	ерческая организация ых исследований и мЦентр"
2	Государственное специальное образовательное учреждение Ј обучающихся, воспитанников с "Сиверская специальная (корри общеобразовательная школа-и	(коррекционное) Іенинградской области для отклонениями в развитии якционная) нтернат"	Комитет общего и профессионального образования Ленин области	о градской		UNC 000000000000000000000000000000000000	Автономная некомы (АНО) сравнительні экспертиз "ИнтерКо	ерческая организация ых исследований и мЦентр"
			Фамилия, инициалы			Должность	Подпись	
Руководитель орган	низации-исполнителя			Иванов	в И. В.	ке		
Руководитель рабо	ты			Иванов	в И. <mark>В</mark> .	ке		Maara

На печать Создать копию





Рис. 47. Пример фрагмента зарегистрированной РК, выведенной на печать

5.6.5. Удаление РК

РК со статусом «Зарегистрирована» удалить нельзя. В зависимости от статуса РК процедура удаления выполняется по разному:

- статус «Черновик» - по кнопке запись удаляется из личного кабинета пользователя и из БД.

- статус «Сохранена» - по кнопке запись удаляется из личного кабинета пользователя, но остается в архиве системы для истории изменения РК.

5.7. Ведение информационных карт ИКРБС

Информационная карта реферативно-библиографических сведений (далее – ИКРБС), представляет собой информационный документ о результатах научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы, заполненный организацией-исполнителем НИОКР на русском языке.

При предоставление документов в электронном виде при наличии электронной подписи Исполнитель в 30-дневный срок с даты окончания и приемки Заказчиком зарегистрированной НИОКР (или ее этапа) направляет в службу эксплуатации Системы следующие документы:

1) типовую форму Информационная карта ИКРБС содержащую реферативнобиблиографические сведения о результатах НИОКР, подписанную электронной подписью;

2) подготовленный в режиме оффлайн файл с отчетом о НИОКР, подписанный электронной подписью. Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями межгосударственного стандарта ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о НИР. Структура и правила оформления».

Заполнение и направление ИКРБС производится в Системе в режиме онлайн в личном кабинете Исполнителя.

В случае если НИОКР выполняется или выполнялась за счет средств федерального бюджета и условиями государственного контракта не предусмотрено представление Исполнителем реферативно-библиографических сведений о результатах НИОКР, то заполнение ИКРБС производит Заказчик.

При предоставлении документов на бумажном носителе Исполнитель в 30-дневный срок с даты окончания и приемки Заказчиком зарегистрированной НИОКР (или ее этапа) направляет в службу эксплуатации системы следующие документы:

1) один экземпляр ИКРБС, оформленной на бумажном носителе;

2) один экземпляр несброшюрованного отчета о НИОКР, утвержденного руководителем Исполнителя. Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями межгосударственного стандарта ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о НИР. Структура и правила оформления»;

3) сопроводительное письмо на официальном бланке Исполнителя. С одним сопроводительным письмом могут быть направлены ИКРБС и отчеты по нескольким НИОКР.

Если в процессе выполнения отдельных этапов НИОКР были подготовлены промежуточные отчеты, они направляются в службу эксплуатации Системы в вышеуказанном порядке.

Все вышеперечисленные документы направляются в несброшюрованном виде в папке.

В том случае, если подготовка отчета о НИОКР не предусмотрена контрактом, договором, техническим заданием или иными документами, регламентирующими выполнение НИОКР, по окончании работы (промежуточного этапа) в службу эксплуатации Системы направляется один экземпляр ИКРБС с сопроводительным письмом.

По окончании совместной работы все Исполнители (соисполнители) предоставляют документы.

Служба эксплуатации Системы, получив ИКРБС или ИКРБС с отчетом о НИОКР, в течение 10 рабочих дней присваивает ИКРБС и отчету (если ИКРБС с отчётом) регистрационный номер и уведомляет Исполнителя о присвоении регистрационного номера, размещая электронную копию

зарегистрированной ИКРБС с регистрационным номером и специальной графической отметкой о факте регистрации в личном кабинете Исполнителя.

Служба эксплуатации Системы может отказать в присвоении регистрационного номера ИКРБС в случае невыполнения следующих требований к оформлению документов:

1) ИКРБС должна соответствовать установленному образцу;

2) все поля ИКРБС должны быть корректно заполнены и соответствовать действительности;

3) на распечатанной карте и сопроводительном письме должен присутствовать штрих-код;

4) отчет должен предоставляться в несброшюрованном виде;

5) предоставляемый отчет должен быть без грифа ограничения доступа;

6) в отчете должна присутствовать сквозная нумерация страниц, включая приложения;

7) контрастность и читаемость текста в отчете должна быть на должном уровне;

8) комплектность отчета должна соответствовать данным указанным в ИКРБС;

9) название отчета должно соответствовать названию, указанному в ИКРБС;

10) распечатанная карта должна подписываться собственноручно и заверяться печатью организации.

Исполнитель обязан обеспечивать сохранность электронной и бумажной копии зарегистрированной ИКРБС, подтверждающей предоставление документов в службу эксплуатации Системы.

Бумажные оригиналы документов Исполнителя возврату не подлежат.

5.7.1. Создание новой информационной карты ИКРБС

Новая ИКРБС связана с РК. Связанные карты можно добавлять только к зарегистрированным РК. Создание новой ИКРБС может быть выполнено двумя способами:

<u>Способ 1</u>. Заполнение пустой формы.

Для создания новой ИКРБС необходимо:

- войти в личный кабинет на портале ЕГИСУ НИОКР и нажать кнопку «Работа с информационными картами», затем кнопку «Исполнители НИР и ОКР»;

- в открывшемся окне «Информационные карты НИОКР» (Рис. 48) необходимо выбрать (выделить) созданную ранее регистрационную карту (статус «Зарегистрирована») нажать на кнопку «Добавить информационную карту реферативно-библиографических сведений (ИКРБС);

- в результате будет предложена для редактирования форма ввода ИКРБС, связанная с РК, причём часть полей будет заполнена автоматически по связи данными из РК. В предложенном окне (Рис. 49) заполнить все обязательные поля. При добавлении новой ИКРБС ей устанавливается статус «Черновик».

Способ 2. Редактирование полей заполненной формы.

Для создания копии ИКРБС необходимо в окне «Информационные карты НИОКР» (Рис. 48) выбрать нужную запись (статус «Сохранена»), щёлкнув по ней курсором мыши, нажать на кнопку «Редактирование Просмотр». В предложенном окне нажать кнопку «Создать копию». В результате будет создана копия заполненной ИКРБС, в которую пользователь может вносить правки. Копии ИКРБС устанавливается статус «Черновик», при сохранении у ИКРБС будут другие интернет-номер и штрих-код.

Текущее состояние ИКРБС сохраняется по умолчанию.

Список карт, привязанных к конкретной регистрационной карте, можно просмотреть, щёлкнув по значку

В таблице 7 приведено описание полей формы «Информационная карта реферативнобиблиографических сведений (ИКРБС)».

	Инфор	мационные карты НИОКР					
	NR	Название	Вид РИД	Статус	Вид карты	ΦИΟ	Регист
	20			черновик	PK HMOKP		
	21			черновик	PK HUOKP		
	22			черновик	РК НИОКР		
	23	фы		сохранен	РК НИОКР	Иванов И.И.	
Вернуться к списку	24			черновик	РК НИОКР		
	25	Методическиеосновыанализаплана М		сохранен	РК НИОКР	Иванов И. В.	
	▼ 26	Информация		зарегистриров	РК НИОКР	Иванов И. В.	1131
	1			черновик	ИКРБС		
	2			зарегистриров	ИКРБС		3131
	3			черновик	ИКРБС		
хоновить информацию	4			черновик	ИКРБС		
Редактирование	5			черновик	ИКРБС		
Тросмотр	6	Инофр	02. Программа	сохранен	ИК РИД		
	7	Экономический анализ современных		черновик	ИК РИД		
Тобарить	8		03. Полезная м	черновик	ИК РИД		
егистрационную карту	9			черновик	ИК РИД		
РК)	27	ДемонстрацияДемонстрацияДемонс,		сохранен	РК НИОКР	Иванов И. В.	
1.6	28			черновик	РК НИОКР		
цооавить нформационную карту	29			черновик	РК НИОКР		
еферативно-библиогра-	30			черновик	РК НИОКР		
рических сведений	31	kdfghdfgdffgdfgdfg		сохранен	РК НИОКР	Иванов А.П.	
VIREDC)	32	ask		сохранен	РК НИОКР	Иванов И.И.	
Добавить	33			черновик	РК НИОКР		
информационную карту	34	вапрвапрвр		сохранен	РК НИОКР	Иванов И. В.	
сведении о созданном результате интеллектуаль-	35			черновик	PK HI/OKP		
юйдеятельности (ИКР)	36			черновик	PK HUOKP		

Рис. 48

Для проверки правильности заполнения полей пользователь может нажать кнопку Проверить. При этом неправильно заполненные и незаполненные обязательные поля будут обведены красной рамкой.

Завершить редактирование

По кнопке при корректном заполнении ИКРБС выполняется сохранение записи (запись получает статус «Сохранена»), формируется печатная форма ИКРБС, которой присваивается интернет-номер, на его основании формируется штрих-код, однозначно определяющий ИКРБС в БД.

Дальнейшие шаги зависят от того, каким способом пользователь будет подписывать ИКРБС: с использованием электронной подписи (ЭП) или без ЭП.

Сиспользованием ЭП

Возможность подписания ИКРБС ЭП появляется при ответе на вопрос «Вы будете подписывать документ с помощью электронной подписи» – «Да».

Пользователь должен:

1) Получить pdf-файл печатной формы ИКРБС и сохранить его, нажав кнопку «На печать» (pdf-файл с префиксом *printedtext*). Файл размещается на компьютере пользователя в зависимости от настроек по умолчанию.

2) С помощью АРМ электронной подписи подписать pdf-файл печатной формы ИКРБС. В результате будет получен подписанный ЭП файл документа в формате cms.

3) Отправить подписанный ЭП файл ИКРБС (в формате cms) нажав на кнопку «Отправить карточку с ЭП», предварительно выбрав нужный файл в предложенном окне по кнопке «Обзор» (более подробно об ЭП раздел 5.4).

При прикреплении подписанного файла, программное обеспечение портала инициирует подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе с помощью функционала сервера проверки подписи. Результат проверки отражается в столбце «Статус проверки подписи карты» формы «Информационные карты НИОКР» (Рис. 48).

В случае успешного завершения проверки на документе проставляются ФИО подписанта и должность «Подписано: Дата».

В дальнейшем подписанный документ обрабатывается регистратором службы эксплуатации Системы и статус прохождения его обработки отображается в личном кабинете.

v.	1	.0	1

(Информа	БС ционная карта	а ИКРБС)		Регистрац номер НИ 01201367536	юкр 6	Регистрационны номер ИКРБС	И Дат	а регистра	ции
Наименов	ание зареги	стрирова	нной НИОКР						
Усовершенс деятельнос	твовать и вве ти Российско	ести в деі й Фелераі	іствие средств	а ЕСИМО в обг	пасти информа	ации по научной и и	новационно	й морской	
Информа	ционная кар	та	Дата утверж,	дения отчета					
С отчетом	-		25.11.2013	17					
Кол-во кн	иг	1	Номера книг	1					
Общее ко	л-во страниц	43	Кол-во стран	иц в книге 43					
Приложен	ий		Таблиц		Иллюстра	ций	Библиогр	афия	
1		3			18		0-0		
Наименов	ание отчета								
Усовершен	іствовать и ві	вести в де	ействие средст	ва ЕСИМО в об	бпасти информ	иации по научной и	инновационн	юй морской	
деятельно	сти госсийск	ои федер	ации						
Авторы (и	сполнители)	отчета							
снилс	Фамилия	Имя	Отчество	Вклад в рабо	оту				
	Петрищев	Алексей	Сергеевич	Исполнитель	отчета			3	Удалить
Добавить									
Ключевы	е слова								
ECUMO, H	ИР, МОРСКИ	Е НАУЧНЫ	ИССЛЕДОВ	АНИЯ, МОРСК	ОЕ ДЕЛО				
Реферат								Специал	ьные символы
Отчет соде	ржит результ	аты рабо	г по развитию м	иетодов и техно	ологий предст	авления информац	ии для ЕСИ	ИО, в части	
море, в иск	ведения свед лючительной	экономич	еской зоне и н	а континенталь	ном шельфе I	л во внутренних мо Российской Федера	ции и учета	в территор материалов	NUTEROW
экспедиций	; - техническ	их предло	жения к состав	у и отображен	ию пространс	гвенных данных ЕС	ИМО; попол	нения и обн	овления
	ентрализован	ной базы СИМО Ми	метаданных (L	(МБД) и систем назования и нау	иы распредел уки Российско	енных баз данных (й Федерании	СРЬД) ЕСИ	мО по проф	илю
ресурсов ца	ти Пентра ЕС	- e unite (1000		association in rid)	, and beenineku				
ресурсов ца деятельнос	ти Центра ЕС								
ресурсов ца деятельнос Индексы У	ти Центра ЕС ДК 001:002]						
ресурсов ці деятельнос Индексы У Коды тема	ти Центра ЕС ДК 001:002 тических руб	брик]						
ресурсов ци деятельнос Индексы У Коды тема	ти Центра ЕС (ДК 001:002 тических руб 15.91 20.51.17	брик 137,25,33	73.34.11 x						
ресурсов ци деятельнос Индексы У Коды тема 12.41.55 19.4	ти Центра ЕС /ДК 001:002 тических руб 15.91 20.51.17	б рик 7 37.25.33	73.34.11 x						
ресурсов ці деятельнос Индексы У Коды тема 12.41.55 19.4 Коды межд	ти Центра ЕС (ДК 001:002 тических руб 15.91 20.51.17 цународного	брик 7 37.25.33 эклассис	73.34.11 <u>х</u> рикатора						
ресурсов ц деятельнос Индексы У Коды тема 12.41.55 19.4 Коды межд ЗЕТЕW х	ти Центра EC /ДК 001:002 тических руб 15.91 20.51.17 зународного	брик 7 37.25.33 эклассиd	73.34.11 <u>х</u> рикатора						
ресурсов ц деятельнос Индексы У Коды тема 12.41.55 19.4 Коды межд ЗІЕТЕЖ х Количеств	ти Центра EC /ДК 001:002 тических руб 15.91 20.51.17 дународного) + о научных тг	брик 37.25.33 жлассиф рудов по	73.34.11 <u>х</u> рикатора тематике						
ресурсов ц деятельнос Индексы У Коды тема 12.41.55 19.4 Коды межд SIETEW х Количества выполнени	ти Центра EC 7ДК 001:002 тических руб 15.91 20.51.17 дународного] + о научных тр ной работы	брик 7 37.25.33 э классиф рудов по	73.34.11 <u>х</u> рикатора тематике						
ресурсов ц деятельнос Индексы У Коды тема 12.41.55 19.4 Коды межд SIETEW х Количеств выполнени Сведения	70 Центра ЕС 7ДК 001:002 тических руб 15.91 20.51.17 аународного] • </td <td>брик 7 37.25.33 э классиф рудов по тях по тем</td> <td>73.34.11 х рикатора тематике ле НИОКР</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	брик 7 37.25.33 э классиф рудов по тях по тем	73.34.11 х рикатора тематике ле НИОКР						
ресурсов ц деятельнос Индексы У Коды тема 12.41.55 19.4 Коды межд БІЕТЕШ х Количеств выполнени Сведения Добавить	ти Центра EC 7ДК 001:002 тических руб 15.91 20.51.17 дународного аународного о научных тр ной работы о публикаци	брик 37.25.33 о классиф рудов по тях по тен	73.34.11 х рикатора тематике ле НИОКР						
ресурсов ц деятельнос Индексы У Коды тема 12.41.55 19.4 Коды межи БЕТЕW х Количеств выполнени Сведения Добавить Разрешает	ти Центра ЕС 7ДК 001:002 тических руб 15.91 20.51.17 дународного аународного) + о научных тр ной работы о публикаци ся передача	брик 7 37.25.33 • классиф рудов по иях по тем • полной	73.34.11 x рикатора тематике ле НИОКР копии отчета 1	ретьим лицам	м Разрешаю				
ресурсов ц деятельнос Индексы У Коды тема 12.41.55 19.4 Коды межи БЕТЕW х Количества выполнени Сведения Добавить Разрешает для неком	ти Центра EC тических руб тических руб 15.91 20.51.17 дународного) + о научных тр ной работы о публикаци ся передача мерческого	брик 37.25.33 жлассиф хлассиф хлассиф акласти та полной использ	73.34.11 х рикатора тематике ме НИОКР копии отчета т равния	претьим лицам	М Разрешаю	*			
ресурсов ц деятельнос Индексы У Коды тема 12.41.55 19.4 Коды межи БЕТЕW х Количестви выполнени Сведения Добавить Разрешает для неком	ти Центра EC 7ДК 001:002 тических руй 15.91 20.51.17 дународного аународного о научных тр ной работы о публикаци ся передача мерческого подписыват	5рик 37.25.33 жлассиф хлассиф хлассиф а полной использ ть докуми	73.34.11 х рикатора тематике ле НИОКР копии отчета т рвания ент с помощьк	гретьим лицам о злектронной	^м Разрешаю й Нет 丈	-			
ресурсов ц деятельнос Индексы У Коды тема 12.41.55 19.4 Коды межи БЕТЕW х Количеств выполнен Сведения Добавить Разрешает для неком Вы будете подписи: Прикрепить	ти Центра ЕС 7ДК 001:002 тических руї 15.91 20.51.17 дународного 1 + о научных тр ной работы о публикаци ся передача мерческого подписыват отчет	брик 37.25.33 жлассиф рудов по иях по тен полной использ ть докуми	73.34.11 х рикатора тематике ле НИОКР копии отчета т рвания ент с помощьн	гретьим лицам о электронной	м Разрешаю м Нет 🗾	•			
ресурсов ц деятельнос Индексы У Коды тема 12.41.55 19.4 Коды межи БІЕТЕШ х Количеств выполнен Сведения Добавить Разрешает для неком Вы будете подписи: Прикрепить	ти Центра ЕС /ДК 001:002 тических ру/ 15.91 20.51.17 дународного] + о научных тр ной работы о публикаци ся передача мерческого подписыват .0тчет Фами	брик 7 37.25.33 о классиф оудов по нях по тен и полной использ ть докуми лия, ини	73.34.11 x рикатора тематике ле НИОКР копии отчета т ования ент с помощьк	гретьим лицам о электронной Д	М Разрешаю й Нет 🗾 Солжность	уч. с	гепень		Уч. звание
ресурсов ц деятельнос Индексы У Коды тема 12.41.55 19.4 Коды межи 12.41.55 19.4 Коды межи БетЕЧ х Количеств выполнени Сведения Добавить Разрешает для неком Вы будете подписи: Прикрепить	ти Центра ЕС гических руй тических руй тических руй 15.91 20.51.17 дународного + о научных тр ной работы о публикаци ся передача мерческого подписыват • отчет Фами. Рль Староц	брик 37.25.33 о классиф оудов по иях по тен и полной использ ть докуми лия, ини войтов А.	73.34.11 х рикатора тематике ле НИОКР копии отчета т рвания ент с помощьк циалы 3.	гретьим лицам о злектронной Д	М Разрешаю М Нет Солжность резидент	Уч. с Д-р т	гепень ехн. наук	1	Уч. звание Профессор
ресурсов ц деятельнос Индексы У Коды тема 12.41.55 19.4 Коды межи 12.41.55 19.4 Коды межи ЕТЕW х Количеств выполнені Сведения Добавить Разрешает для неком Вы будете подписи: Прикрепить Руководито	 ти Центра ЕС дК 001:002 тических руй 15.91 20.51.17 дународного + о научных тр ной работы о публикаци ся передача мерческого подписыват отчет Фами. ель 	брик 7 37.25.33 о классиф оудов по нях по тен использ ть докуми лия, ини войтов А.1	73.34.11 х рикатора тематике ле НИОКР копии отчета т рвания ент с помощьн циалы 8.	гретьим лицам о злектронной Д	М Разрешаю й Нет 🗾 Солжность резидент	Уч. с Д-р т	гепень ехн. наук		Уч. звание Профессор

Рис. 49 Пример заполнения экранной формы ввода ИКРБС

<u>Без ЭП</u> При подписании информационной карточки без использования ЭП ответ на вопрос «Вы будете подписывать документ с помощью электронной подписи?» - «Нет».

Пользователь должен:

1) Если ИКРБС с отчётом, то прикрепить отчёт в формате pdf, нажав кнопку «Прикрепить отчёт». После корректного прикрепления появляется ссылка «Отчёт успешно прикреплён». При повторном прикреплении отчёт заменяется на новый, прикрепить можно только 1 файл.

Примечание. Все книги отчёта должны быть сведены в один pdf-файл.

2) Получить pdf-файл печатной формы ИКРБС и сохранить его (pdf-файл с префиксом printedtext), нажав кнопку «На печать».

3) Распечатать pdf-файл печатной формы информационной карты.

4) Подписать информационную карту на бумажном носителе у руководителя и заверить печатью организации (подпись должна быть собственноручная).

5) Оформить сопроводительное письмо (раздел 5.3.9).).

6) Направить в 30-дневный срок с даты начала НИОКР в службу эксплуатации Системы во ФГАНУ ЦИТиС по адресу 123557, Москва, Пресненский вал 19, стр. 1 следующие документы:

- один экземпляр ИКРБС, оформленной на бумажном носителе с печатью организации и подписью руководителя (должен содержать штрих-код);

- один экземпляр несброшюрованного отчета о НИОКР, утвержденного руководителем Исполнителя;

- сопроводительное письмо на официальном бланке Исполнителя (должно содержать штрих-код).

Если в процессе выполнения отдельных этапов НИОКР были подготовлены промежуточные отчеты, они направляются в службу эксплуатации Системы в вышеуказанном порядке.

Удаление записи выполняется по кнопке

Удалить

Таблица 7 – Описание полей формы «Информационная карта реферативно-библиографических сведений (ИКРБС)»

Наименование поля/кнопки	Описание
Регистрационный номер НИОКР	Выводится регистрационный номер регистрационной
	карты НИОКР, зарегистрированной ФГАНУ ЦИТиС
	работы, по которой предоставляются сведения и отчетные
	документы, заполняется автоматически по связи
Регистрационный номер ИКРБС	Регистрационный номер ИКРБС заполняется ФГАНУ ЦИТиС
Дата регистрации	Дата регистрации ИКРБС заполняется автоматически при присвоении регистрационного номера ИКРБС
Наименование зарегистрированной	Наименование зарегистрированной НИОКР заполняется
НИОКР	автоматически по связи данными из аналогичного поля РК
Информационная карта	Отметка о наличии отчета значение выбирается из списка, возможны значения:
	– Без отчёта – если направляется только ИКРБС;
	– С отчётом – если направляется ИКРБС вместе с
	отчетом о НИОКР
Дата утверждения отчета	Дата утверждения отчета руководителем организации-
	исполнителя НИОКР, значение выбирается из календаря
Кол-во книг	Общее количество книг (томов) отчета, предоставляемого
	во ФГАНУ ЦИТиС (арабскими цифрами)
Номера книг	Номера книг, если в поле «Кол-во книг» указывается
	значение больше 1. Заполняется автоматически
Кол-во страниц в книге	Объем страниц в книге (в шт.) при предоставлении
	нескольких книг отчета. Каждая книга (том) должна иметь
	самостоятельную сквозную нумерацию страниц. Поле
	становится доступным для ввода, если в поле «Кол-во
	книг» указывается значение больше 1
Общее кол-во страниц	Общее количество страниц во всех книгах (томах) отчета,
	заполняется автоматически
Приложений	Общее количество приложений к отчету (арабскими
	цифрами)

Таблиц	Общее количество таблиц, включенных в отчет (арабскими пифрами)
Иллюстраций	Общее количество иллюстраций, включенных в отчет
	(арабскими цифрами)
Библиография	Диапазон страниц через дефис (например, 167-201) списка
	использованных источников (списка литературы)
Наименование отчета	Наименование отчета, не более 1000 знаков. В случае
	предоставления ИКРБС без отчета, в данном поле
	указывается наименование зарегистрированной НИОКР
Авторы (исполнители) отчета	Переход в форму заполнения сведении оо авторе
	(исполнителе) отчета по кнопке «дооавить» указывается
	информация об авторах, Спилс
	(страховой номер индивидуального лицевого счета), фамилия имя отчество и вклал в работу (разлел 5.3.4)
Ключевые спова	Ключевые слова по тематике работы (не более 5 слов) в
	именительном палеже через пробел или запятую
Реферат	Краткое содержание результата работы (не более 1000
repepui	знаков, включая пробелы)
Инлексы УЛК	Инлекс УЛК присваивается автоматически по колу первой
	указанной тематической рубрики
Коды тематических рубрик	Код тематической рубрики по ГРНТИ, значение
	выбирается из трёхуровневого классификатора
	последовательно с первого по третий уровень. Может
	быть несколько кодов (раздел 5.3.1)
Коды международной классификации	Код международной классификации по классификации
	кодов ОЕСО выбирается из трёхуровневого
	классификатора последовательно с первого по третий
	уровень. Может быть несколько кодов (раздел 5.3.2)
Количество научных трудов по	Количество диссертаций и опубликованных научных
тематике выполненной работы	трудов (статей, монографий и т.п.), подготовленных
	авторами (исполнителями) работы и имеющих к ней
	непосредственное отношение
Сведения о пуоликациях по теме	переход в форму заполнения сведении о пуоликациях по
ПИОКІ	теме питокт по кнопке «добавить». Указывается №, дата
	излания Наименование излания
Разрешается передача полной копии	Отметка о разрешении передачи полной копии отчета
отчета третьим лицам для	третьим лицам для некоммерческого использования.
некоммерческого использования	Возможны значения:
1	Разрешаю - полнотекстовый документ данного отчёта
	будет доступен для просмотра в библиотеке;
	Не разрешаю
Вы будете подписывать документ с	Отметка о применении электронной подписи. Возможны
помощью электронной подписи:	значения:
	ДА – пользователю предоставляется возможность
	подписать документ с помощью электронной подписи,
	при условии, что он обладает квалифицированной
	электроннои подписью, выданнои аккредитованным
	удостоверяющим центром (справку по применению ЭП раздел 5.4)
	раздол 3.47. НЕТ – локумент оформидется на бумачном носителе и
	подписывается обычным способом
Руководитель организации-	
исполнителя	
Фамилия, инициалы	Фамилия, инициалы руководителя организации-
	исполнителя. Заполняется вручную. Требуется маска
	ввода (Иванов И.И.)
Должность	Должность руководителя организации-исполнителя.

Описание

Наименование поля/кнопки

Наименование поля/кнопки	Описание
	Заполняется вручную
Уч. Степень	Учёная степень, значение выбирается из списка
Уч. Звание	Учёное звание, значение выбирается из списка
Руководитель работы	
Фамилия, инициалы	Фамилия, инициалы руководителя работы. Заполняется
	вручную. Требуется маска ввода (Иванов И.И.)
Должность	Должность руководителя работы. Заполняется вручную
Уч. Степень	Учёная степень, значение выбирается из списка
Уч. Звание	Учёное звание, значение выбирается из списка
Кнопка «Прикрепить отчёт»	По нажатию кнопки предоставляется возможность
	прикрепить отчёт в формате pdf. После корректного
	прикрепления появляется ссылка «Отчёт успешно
	прикреплён». При повторном прикреплении отчёт
	заменяется на новый, прикрепить можно только 1 файл.
	Примечание. Все книги отчёта должны быть сведены в
	один pdf-файл
Кнопка «Проверить»	По нажатию кнопки запускается процедура проверки
	правильности заполнения полей формы. Некорректно
	заполненные поля и незаполненные обязательные поля
	обводятся красной рамкой
Кнопка «Завершить редактирование»	По нажатию кнопки при корректном заполнении полей
	сформируется интернет-номер и штрих-код ИКРБС,
	запись получит статус «Сохранена». Раскроется печатная
	форма ИКРБС
Кнопка «Удалить»	По нажатию кнопки после подтверждения текущая запись
	ИКРБС удалится из списка в личном кабинете
Кнопка «Специальные символы»	По нажатию кнопки раскроется окно выбора специальных
	символов для вставки в текст

5.7.2. Редактирование ИКРБС

Система позволяет редактировать только записи со статусом «Черновик». Для редактирования РК следует в окне «Информационные карты НИОКР» (Рис. 48) выбрать нужную запись (статус «Черновик»), щёлкнув по ней курсором мыши, нажать на кнопку «Редактирование Просмотр» и в предложенном окне (Рис. 49) внести необходимые изменения.

Внесенные изменения сохраняются автоматически.

Если печатная форма создана, то её можно только просмотреть. При необходимости внесения изменения в ИКРБС со статусом «Сохранена» можно сделать копию сохранённой записи и внести корректировки.

Для создания копии ИКРБС необходимо:

- в окне «Информационные карты НИОКР» (Рис. 48) выбрать нужную запись (статус «Сохранена»), щёлкнув по ней курсором мыши, нажать на кнопку «Редактирование Просмотр»;

- в предложенном окне (Рис. 50) нажать кнопку Создать копию. В результате будет создана копия текущей ИКРБС, в которую пользователь может вносить правки. Копии ИКРБС при этом устанавливается статус «Черновик». При сохранении, у этой ИКРБС будут другие интернетномер и штрих-код.

Если копирование выполнялось с целью замены ошибочно заполненной ИКРБС, то

исходную карточку (статус «Сохранена») следует удалить по кнопке Удалить. При этом запись будет удалена из личного кабинета, но останется в архиве системы для истории изменения ИКРБС. После согласования и подписания печатной формы, все ненужные варианты ИКРБС должны быть удалены.

5.7.3. Получение печатной формы ИКРБС

Печатную форму ИКРБС можно получить при условии корректного заполнения всех обязательных полей экранной формы ввода ИКРБС.

Завершить редактирование

Для получения печатной формы ИКРБС следует нажать кнопку Рис. 50). Некорректно заполненные поля или незаполненные обязательные поля обводятся красной рамкой.

При корректном заполнении ИКРБС выдаётся соответствующее сообщение и выполняется сохранение записи, она получает статус «Сохранена». При этом формируется печатная форма ИКРБС, которой присваивается интернет-номер, на его основании формируется штрих-код, однозначно определяющий ИКРБС в БД.

Изменяется вид отображаемой ИКРБС, она теперь имеет вид печатной формы с кнопками для дальнейшей обработки (Рис. 50).

Редактирование ИКРБС со статусом «Сохранена» не допускается.

При необходимости внесения изменения в уже сохранённую ИКРБС следует создать её

копию (по кнопке Создать копию) в которую и вносить правки.

В таблице 8 приведено описание действий системы при использовании кнопок печатной формы. Их состав различен для различного способа подписания ИКРБС. С использованием ЭП появляется дополнительная кнопка для отправки ИКРБС, подписанной ЭП.

Таблица 8 – Описание кнопок	печатной формы	«Информационная	карта рефиративно-
библиографических сведений	(ИКРБС)»		

Наименование кнопки	Описание кнопки
Кнопка «На печать»	По нажатию кнопки создается pdf-файл ИКРБС с префиксом
	printedtext. Сохранение файла и дальнейшая работа с ним зависит от
	настроек компьютера пользователя. Должна быть установлена
	программа просмотра pdf
Кнопка «Создать копию»	По нажатию кнопки создается новая запись как копия текущей
	ИКРБС, ей устанавливается статус «Черновик»
Кнопка «Удалить»	По нажатию кнопки после подтверждения текущая запись ИКРБС
	удаляется из списка в личном кабинете, но остаётся в архиве системы
	для истории изменения ИКРБС
С использованием ЭП	
Кнопка «Отправить	После подписания электронной подписью pdf-файла ИКРБС, по
карточку с ЭП»	нажатию кнопки запускается процедура отправки сформированного
	.cms файла ИКРБС на проверку электронной подписи. Предварительно
	следует выбрать нужный файл в предложенном окне по кнопке
	«Обзор» (подробнее раздел 5.4)

(Інформационная карта реферативно-библиографических сведений)						Регистрационный номер НИОКР Р						1								
	ированной НІ	IOKP			E	01201367536														
паименование зарегистр	прованной ги	IORF																		
совершенствовать и ввест	и в действие с	редства ЕСИМО в с	бпасти и	нформ	иации	по научної	й и инн	оваці	ионно	й мор	ской д	еятепь	ности	1 Pocc	ийско	й Фед	церац	ии		
С отчетом				Дата	утвер	кдения от	чета		[25.11	2013									
Кол-во книг	1 F	юмера книг	1	2	3	4 5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Общее кол-во страниц	43 K	(ол-во страниц в ниге	43																	
Приложений 1 Наименование отчета		Таблиц 3				Иллю	страци	ій	18				Б	библи	ограс	фии	0-0			
етрищев А. С.																				
Іетрищев А. С.																				
Іетрищев А. С. Ключевые спова																				
етрищев А. С. Ключевые слова СИМО, НИР, морские науч	ные исследова	ния, морское дело																		
етрищев А. С. Ключевые слова СИМО, НИР, морские науч Коды тематических рубр	ные исследова ик	ния, морское дело														Инде	кс УДІ	к		
етрищев А. С. Ключевые слова СИМО, НИР, морские науч Коды тематических рубр 12.41.55	ные исследова ик 19.4	іния, морское дело 15.91	20.5	51.17			37.3	25.33	k.			73.3	4.11			Инде	кс УД	к 001:(002	
Іетрищев А. С. Ключевые слова СИМО, НИР, морские науч Коды тематических рубр 12.41.55 Код	ные исследова ик 19.4 ы междунаро	іния, морское дело 15.91 дного классифика	20.1 тора	51.17			37.	25.33 Koj	пичес	ство н	аучны	73.3 х труд	4.11 ов по	о тема	атике	Инде	кс УД	К 001:(іной р)02 работь	1
Іетрищев А. С. Ключевые слова СИМО, НИР, морские науч Коды тематических рубр 12.41.55 Код SI	ные исследова ик 19.4 ы междунаро	іния, морское депо 15.91 дного классифика ЕТ	20.5 тора	51.17 EW			37.	25.33 Koj	пичес	ство н	аучны	73.3 х труд	4.11 ов по (о те ма 0	атике	Инден выпо	кс УДІ олнен	К 001:(іной р	002 работь	1
Іетрищев А. С. Ключевые слова СИМО, НИР, морские науч Коды тематических рубр 12.41.55 Код SI Разрешается передача п Реферат	чые исследова ик 19.4 ы междунаро элной копии (іния, морское дело 15.91 дного классифика ЕТ отчета третьим лиц	20.: тора (ам для	51.17 EW неком	мерч	еского ис	37.	25.33 Кол овани	пичес	ство н	аучны	73.3 х труд	4.11 08 nc	о тема 0	атике	Инде	кс УДі	К 001:(іной р	002 работь Раз	і
Іетрищев А. С. Ключевые слова СИМО, НИР, морские науч Коды тематических рубр 12.41.55 Код SI Разрешается передача п Реферат	ные исследова ик 19.4 ы междунаро олной копии (работ по разв	іния, морское дело 15.91 дного классифика ЕТ ручета третьим лиц итию метолов и тех	20.3 тора цам для	51.17 ЕW неком	авлен	еского ис	37.	25.33 Кол овани	пичес	ство н	аучны	73.3 х труд	4.11 08 пс (о тема 0	асвел	выпо	кс УДІ олнен	К 001:(іной р	002 работь Разј	I решаю х
Іетрищев А. С. Ключевые слова СИМО, НИР, морские науч Коды тематических рубр 12.41.55 Код SI Разрешается передача п Реферат Этчет содержит результаты сспедованиях, проводимы:	ные исследова ик ы междунаро элной копии (работ по разв к во внутренни	іния, морское дело 15.91 ЕТ – – – – – – – – – – – – – – – – – – –	20.3 тора цам для нопогий г ерриторі	51.17 ЕW неком	имерч авлен	еского ис	37.1 польз нации д	25.33 Кол овани цпя Е(ьной з	пичес ия СИМС эконог	ство н	аучны сти: те	73.3 х труд	4.11 ов по (ии ве конти	о тема 0 едения инента	атике а свед	Индел выпо цений м шег	к с УД і олнен о мор	к 001:(іной р ских н Россий	002 работь Разј научнь іской (и решаю х Редера
Іетрищев А. С. Ключевые слова СИМО, НИР, морские науч Коды тематических рубр 12.41.55 Код SI Разрешается передача п Реферат Этчет содержит результаты сспедованиях, проводимы: учета материалов экспеди	чые исследова ик ик имеждунаро имеждина имеждин	иния, морское дело 15.91 дного классифика ЕТ ОТЧЕТА ТРЕТЬИМ ЛИЦ ИТИЮ МЕТОДОВ И ТЕХ х морских водах, в т ских предложения к	20. тора ам для нопогий г ерритори составу	51.17 ЕШ неком редст іально и отоб	авлени ом мор	еского ис ия информ и опростр	37.1 польз ации д читель анстве	25.33 Кол овани цля Ес ьной з енных	пичес ия СИМС эконог с данн	ство н О, в ча мичесных ЕС	аучны сти: те кой зон СИМО;	73.3 х труд жнопо не и на попол	4.11 ов пс (ии ве конти нения	о тема 0 сдения инента и обн	атике	Инден выпо цений м шег ния ре	о мор юфе Р	к 001:(іной р ских н Россиі рв цен	002 Раз научнь іской (птрали:	и решаю х редера
Іетрищев А. С. Ключевые слова СИМО, НИР, морские науч Коды тематических рубр 12.41.55 Код SI Разрешается передача п Реферат Этчет содержит результаты сспедованиях, проводимы: учета материалов экспеди азы метаданных (ЦМБД) и	ные исследова ик ик имеждунаро имеждуна имеждуна имеждуна имеждуна имеждуна имежди име име име име име име име име име им	ния, морское дело 15.91 дного классифика ЕТ отчета третьим ли итию методов и тех х морских водах, в т ских предложения к ределенных баз дан	20. тора ам для нопогий г ерриторь составу іных (СР	51.17 ЕW неком предст пально и отоб 5Д) ЕС	авлени авлени ом мор бражен СИМО	еского ис е, в исклю ию простр по профиг	37.1 польз нации д читель анстве пю дея	25.33 Кол овани для Ес оной з зенных тельн	пичес ия СИМС эконог с данн ности	ство н О, в ча мичесных ЕС Центр	аучны сти: те кой зон СИМО; а ЕСИ	73.3 х труд жнопо е и на пополі МО Мі	4.11 ов по (конти нения нисто	о тема 0 сдения инента и обн ерств	атике а свед ально ювпен а обра	Инден выпо цений м шег ния ре азова	о мор въфе F ния и	к 001:0 иной р ских н Россий рв цен науки	002 Разј научны іской (прали: Росси	і решаю х редера юванн йской
Іетрищев А. С. Ключевые слова СИМО, НИР, морские науч Коды тематических рубр 12.41.55 Код SI Разрешается передача п Реферат Отчет содержит результаты сспедованиях, проводимы учета материалов экспеди азы метаданных (ЦМБД) и редерации.	ные исследова ик 19.4 ы междунаро элной копии (работ по разв к во внутренни ций; - техниче системы расп	іния, морское дело 15.91 ЕТ отчета третьим лиц отчета третьим лиц итню методов и тех х морских водах, в т ских предложения к ределенных баз дан	20.: тора кам для нопогий г ерритори составу иных (СР	51.17 ЕW неком и отоб 5Д) ЕС	авлені авлені ом мор іражен СИМО	еского ис е, в исклю ию простр по профиг	37. польз нации д читель анстве тю дея	25.33 Кол овани цля Ес ной з энных тельн	ия СИМС санн ости	ство н О, в ча мическ ных ЕС Центр	аучны сти: те кой зон СИМО; ра ЕСИ	73.3 х труд жноло не и на попол МО Ми	4.11 ов пс (конть нения	отема 0 инента инента и обн ерств	атике а свед ально новлен а обра	Инден выпо цений м шег азова	ке УДІ олнен о мор ьфе F	К 001: нной р Россий России науки	002 работь Раз научнь аской (птрали: Росси	и решаю х Редера вованн йской
Іетрищев А. С. Ключевые слова СИМО, НИР, морские науч Коды тематических рубр 12.41.55 Код SI Разрешается передача п реферат Отчет содержит результаты исследованиях, проводимы: учета материалов экспеди разы метаданных (ЦМБД) и редерации.	ные исследова ик 19.4 ы междунаро ы междунаро олной копии (работ по разв сво внутренни ций; - техниче системы расп	іния, морское депо 15.91 дного классифика ЕТ отчета третьим лиц итию методов и тех к морских водах, в т ских предложения к ределенных баз дан Фамилия, инициал	20. тора ам для нопогий г ерритори составу ных (СР ы	51.17 ЕW неком редст и отоб 5Д) ЕС	имерчи авлени ммор іражен ССИМО	еского ис ия информ е, в исклю ию простр по профиг	37. польз нации д читель анстве ню дея Д	25.33 Кол овани цля Ес ной з энных тельн	пичес ия СИМС СИМС СИМС Аданн аости ность	рани и праволи и п Праволи и праволи и п С праволи и праволи И праволи и п С праволи и п С прав	аучны сти: те кой зон СИМО; а ЕСИ	73.3 х труд х нолол не и на пополи МО Ми	4.11 ов по (ии ве конти нения	о тема 0 инента и обн ерств	а свед ально новлен а обра	Инде выпо цений м шег ния ре азова	кс УД олнен о мор вьфе F есурсс	К 001:(ниой р России ра цен науки	002 Разј научнь іской (трали: Росси	и х Редера ованн йской
Іетрищев А. С. Ключевые слова СИМО, НИР, морские науч Коды тематических рубр 12.41.55 Код SI Разрешается передача п Реферат Отчет содержит результаты сспедованиях, проводимы: учета материалов экспеди азы метаданных (ЦМБД) и редерации. Руководитель организац	ные исследова ик 19.4 ы междунаро олной копии (работ по разв сво внутренни ций; - техниче системы расп	іния, морское дело 15.91 дного классифика ЕТ отчета третьим лиц отчета третьим лиц итию методов и тех к морских водах, в т ских предложения к ределенных баз дан Фамилия, инициал Ст	20. тора цам для нопогий г ерритори составу иных (СР ы аровойто	51.17 ЕW неком и отоб 5Д) ЕС	амерч авлені ражен СИМО	еского ис еского ис ия информ е, в исклю ию простр по профиг	37 польз нации д нации д на све лю дея Д	25.33 Кол овани цля Ес ной з знных тельн	пичес ия СИМС симс аконог аконог аконог аконог аконог аконог аконог аконог аконог аконог аконог аконог аконог аконости сти аконости аконости сти аконости сти аконости аконости аконости со с с с с с с с с с с с с с с с с с с	ство н Д, в ча мичеси центр	аучны сти: те сой зон- сой зо	73.3 х труд е и на попол МО Ми	4.11 () ии ве конти чения ниисте	о тема 0 инента и обн ерства	атике ально новлен а обра	Инде выпо м шег ния ре азова	кс УД олнен о мор ьфе F ссурсс	К 001:(нной р Россия В цен науки	2002 Разу научны акой трали: Росси	і х Редера Іюванні Йской Поди
Іетрищев А. С. Ключевые слова СИМО, НИР, морские науч Коды тематических рубр 12.41.55 Код SI Разрешается передача п Реферат Этчет содержит результаты сспедованиях, проводимы: учета материалов зкспеди јазы метаданных (ЦМБД) и ≽едерации. Руководитель организац Руководитель работы	ные исследова ик 19.4 ы междунаро элной копии (работ по разв к во внутренни ций; - техниче системы расп	іния, морское дело 15.91 дного классифика ЕТ отчета третьим лиц итию методов и техі х морских водах, в т ских предложения к ределенных баз дан Фамилия, инициал Ст	20.1 тора нопогий г ерриторь составу іных (СР ы аровойтс Тукъянов	51.17 ЕШ неком и отоб БД) ЕС вв А.В. С.Э.	амерч авлені іражен СИМО	еского ис ия информ е, в исклю ию простр по профиг	37 польз нации д нации д анстве да да д	25.33 Кол овани для Е(вной з тельн	пичес ия СИМ(эконог чости	ство н До, в ча мическ мическ центр	аучны сти: те кой зою ИМО; а ЕСИ н	73.3 х труд жнолоі е и на пополі МО Ми по пачалы	4.11 ов по (ии веконти нения инисто орезид	о тема 0 инента и обн ерства цент правле	атике ально новлен а обра	Инден выпо цений м шег ния ре азова	о мор въфе F	К 001:(нной р Россия В цен науки	2002 Разу научны баской Росси	і х Редера Іюванні Подг

Рис. 50 Пример заполненной печатной формы

5.7.4. Регистрация ИКРБС

Служба эксплуатации Системы, получив ИКРБС или ИКРБС с отчётом о НИОКР, в течение 10 рабочих дней присваивает ИКРБС и отчету (если ИКРБС с отчётом) регистрационный номер. Уведомляет Исполнителя (Заказчика) о присвоении регистрационного номера, размещая в личном кабинете Исполнителя (Заказчика) электронную копию зарегистрированной ИКРБС с регистрационным номером и специальной графической отметкой о факте регистрации.

Статус ИКРБС изменяется на «Зарегистрирована». Пользователь может просмотреть и распечатать ИКРБС со специальной графической отметкой. Для этого:

- в окне «Информационные карты НИОКР» (Рис. 48) выбрать нужную запись (статус «Зарегистрирована»), щёлкнув по ней курсором мыши, нажать на кнопку «Редактирование Просмотр»;

- в предложенном окне нажать кнопку «На печать».

Зарегистрированную ИКРБС удалить нельзя.

При нажатии на кнопку Создать копию будет создана копия зарегистрированной ИКРБС, в которую пользователь может вносить правки. Копии ИКРБС устанавливается статус «Черновик».

5.7.5. Удаление ИКРБС

ИКРБС со статусом «Зарегистрирована» удалить нельзя.

В зависимости от статуса ИКРБС процедура удаления выполняется по разному:

- статус «Черновик» - по кнопке запись удаляется из личного кабинета пользователя и из БД.

v.1.01

Удалить

- статус «Сохранена» - по кнопке запись удаляется из личного кабинета пользователя, но остается в архиве системы для истории изменения ИКРБС.

5.8. Регистрация результата интеллектуальной деятельности

В ЕГИСУ НИОКР предоставляется возможность внесения информации о результатах интеллектуальной деятельности (РИД), как полученных в рамках НИОКР, так и полученных вне рамок выполнения НИОКР.

Информация о результатах интеллектуальной деятельности, полученных в рамках НИОКР, связана с карточкой РК.

Информация о результатах интеллектуальной деятельности отражается в информационных картах результатов интеллектуальной деятельности ИКР и может быть внесена в ЕГИСУ НИОКР двумя способами:

1. <u>РИД в рамках НИОКР</u>

Для создания новой информационной карты результата интеллектуальной деятельности, связанной с РК, необходимо:

- войти в личный кабинет на портале ЕГИСУ НИОКР и нажать ссылку «Работа с информационными картами», затем ссылку «Исполнители НИР и ОКР»;

- в открывшемся окне выбрать (выделить) созданную ранее регистрационную карту (РК должна быть зарегистрирована);

- нажать кнопку «Добавить информационную карту сведений о созданном результате интеллектуальной деятельности (ИКР)».

В предложенном окне (Рис. 51) заполнить все обязательные поля. Поля для заполнения подцвечены серовато-голубым цветом. Некоторые поля уже заполнены по связи данными выделенной РК.

2. <u>РИД вне рамок НИОКР</u>

Владельцы РИД, полученных вне рамок выполнения НИОКР, по своему желанию имеют возможность также заполнить ИКР. Внесенная информация будет положительно влиять на деловой имидж организации и будет в дальнейшем учитываться при оценке квалификации коллективов, претендующих на государственную поддержку НИОКР. Для заполнения ИКР нужно войти в личный кабинет на портале ЕГИСУ НИОКР нажать ссылку «Работа с информационными картами», затем ссылку «Владельцы РИД, полученных вне рамок выполнения НИОКР» (раздел 5.11).

В случаях создания в процессе выполнения НИОКР результатов интеллектуальной деятельности, способных к правовой охране в качестве изобретения, программы ЭВМ, полезной модели, базы данных, промышленного образца, топологии интегральных микросхем, селекционного достижения, товарный знак и знаки обслуживания, секрет производства (ноу-хау) или коммерческое обозначение, Исполнитель в установленные заданиями на выполнение работ или Заказчиком сроки уведомляет Заказчика о заполненной им информационной карте результата интеллектуальной деятельности (ИКР) в автоматическом режиме в личном кабинете Системы.

В случае если НИОКР выполняется или выполнялась за счет средств федерального бюджета и условиями государственного контракта не предусмотрено представление Исполнителем сведений о результатах интеллектуальной деятельности, то заполнение ИКР производит Заказчик.

ИКР заполняется Исполнителем или Заказчиком отдельно по каждому РИД.

При оформлении документов на бумажном носителе в службу эксплуатации Системы направляются:

1) один экземпляр ИКР, оформленной на бумажном носителе;

2) сопроводительное письмо к ИКР на официальном бланке Исполнителя (Заказчика).

Распечатывание и направление ИКР в службу эксплуатации Системы производится только после подтверждения Заказчиком соответствия сведений о созданных результатах интеллектуальной деятельности условиям государственного контракта или задания в течение 15 дней с даты подтверждения.

При оформлении ИКР Исполнителем с использованием электронной подписи, направление подписанного файла в службу эксплуатации Системы осуществляется только после подтверждения Заказчиком соответствия сведений о созданных результатах интеллектуальной деятельности условиям государственного контракта или задания в течение 15 дней с даты подтверждения.

Примечание. Подтверждение Заказчиком соответствия сведений о созданных результатах интеллектуальной деятельности отражается в столбце «Актуализировано Заказчиком» списка «Информационные карты НИОКР».

Служба эксплуатации Системы, получив ИКР, в течение 10 рабочих дней присваивает ИКР регистрационный номер и уведомляет Исполнителя о присвоении регистрационного номера, размещая в личном кабинете Исполнителя электронную копию зарегистрированной ИКР с регистрационным номером и специальной графической отметкой о факте регистрации.

Служба эксплуатации системы может отказать в присвоении регистрационного номера ИКР в случае невыполнения следующих требований к оформлению документов:

1) ИКР должна соответствовать установленному образцу;

2) ИКР, направляемая Исполнителем, должна быть подтверждена Заказчиком;

3) все поля ИКР должны быть корректно заполнены и соответствовать действительности;

4) на распечатанной карте и сопроводительном письме должен присутствовать штрих-код;

5) распечатанная карта должна подписываться собственноручно и заверяться печатью организации.

Исполнитель обязан обеспечивать сохранность электронной и бумажной копии зарегистрированной ИКР, подтверждающей внесение Исполнителем сведений об объекте учёта в информационную систему.

5.8.1. Создание новой информационной карты ИКР

Новая информационная карта ИКР связана с РК. Связанные карты можно добавлять только к зарегистрированным РК.

Для создания новой ИКР необходимо:

- войти в личный кабинет на портале ЕГИСУ НИОКР и нажать ссылку «Работа с информационными картами», затем ссылку «Исполнители НИР и ОКР»;

- в открывшемся окне «Информационные карты НИОКР» выбрать (выделить) созданную ранее регистрационную карту (статус «Зарегистрирована»), нажать на кнопку «Добавить информационную карту сведений о созданном результате интеллектуальной деятельности (ИКР);

- в результате будет предложена для редактирования форма ввода ИКР, связанная с РК, часть полей будет заполнена автоматически по связи данными из РК. В предложенном окне (Рис. 51) следует заполнить все обязательные поля. При добавлении новой ИКР ей устанавливается статус «Черновик».

Текущее состояние ИКР сохраняется по умолчанию.

Список карт, привязанных к конкретной регистрационной карте, можно просмотреть, щёлкнув по значку

В таблице 9 (см. раздел 5.8.1) приведено описание полей формы «Информационная карта результата интеллектуальной деятельности (ИКР)»

Для проверки правильности заполнения полей пользователь может нажать кнопку

Проверить. При этом неправильно заполненные и незаполненные обязательные поля будут обведены красной рамкой.

Удаление записи выполняется по кнопке Удалить

По кнопке Завершить редактирование при корректном заполнении ИКР выполняется сохранение записи (запись получает статус «Сохранена»), формируется печатная форма ИКР, которой присваивается интернет-номер, формируется штрих-код.

Сохранённая ИКР отражается в личном кабинете Заказчика со статусом «На подтверждение заказчику». Заказчик должен рассмотреть сведения, изложенные в ИКР, и подтвердить или опровергнуть достоверность и актуальность информации.

Для подтверждения или отказа актуальности Заказчик:

- получает печатную форму ИКР, нажав на кнопку «На печать»;

- полученный pdf-файл подписывает ЭП;

- в зависимости от принятого решения нажимает кнопку «Подтвердить достоверность и актуальность информации» или «Опровергнуть достоверность и актуальность информации» и прикрепляет подписанный ЭП файл к ИКР;

- выполняется проверка ЭП;

- в случае успешной проверки ЭП, запись с ИКР Исполнителя удаляется из личного кабинета Заказчика, а в личном кабинете Исполнителя сведения об актуализации ИКР отражаются в столбце «Актуализировано Заказчиком» списка «Информационные карты НИОКР».

Далее Пользователь должен:

- выделить в списке «Информационные карты НИОКР» ИКР с подтвержденной актуальностью и нажать кнопку «Редактирование Просмотр»;

- в открывшейся печатной форме ИКР (Рис. 53) нажать ссылку «Скачать карту, подписанную заказчиком с помощью ЭП»;

- полученный pdf-файл печатной формы ИКР сохранить (pdf-файл с префиксом printedtext).

Дальнейшие шаги зависят от того, каким способом пользователь будет подписывать ИКР: с использованием электронной подписи (ЭП) или без ЭП.

<u>С использованием ЭП</u>

Возможность подписания ИКР ЭП появляется при ответе на вопрос «Вы будете подписывать документ с помощью электронной подписи» – «Да».

Пользователь должен:

1) С помощью APM электронной подписи подписать pdf-файл печатной формы ИКР, полученной от Заказчика. В результате будет получен подписанный ЭП файл документа в формате cms.

2) Отправить подписанный ЭП файл ИКР (в формате cms) нажав на кнопку «Отправить карточку с ЭП», предварительно выбрав нужный файл в предложенном окне по кнопке «Обзор» (более подробно об ЭП раздел 5.4).).

При прикреплении подписанного файла, программное обеспечение портала инициирует подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе с помощью функционала сервера проверки подписи. Результат проверки отражается в столбце «Статус проверки подписи карты» формы «Информационные карты НИОКР».

В случае успешного завершения проверки на документе проставляются ФИО подписанта и должность «Подписано: Дата».

В дальнейшем подписанный документ обрабатывается регистратором службы эксплуатации Системы и статус прохождения его обработки отображается в личном кабинете.

Без ЭП

При подписании информационной карточки без использования ЭП ответ на вопрос «Вы будете подписывать документ с помощью электронной подписи?» - «Нет».

Пользователь должен:

1) Распечатать pdf-файл печатной формы информационной карты.

2) Подписать информационную карту на бумажном носителе у руководителя и заверить печатью организации (подпись должна быть собственноручная).

3) Оформить сопроводительное письмо (раздел 5.3.9).

4) Направить в службу эксплуатации Системы во ФГАНУ ЦИТиС по адресу 123557, Москва, Пресненский вал 19, стр. 1, в течении 15 дней с даты подтверждения Заказчиком соответствия сведений о созданных результатах интеллектуальной деятельности условиям государственного контракта или задания следующие документы:

- один экземпляр ИКР, оформленной на бумажном носителе с печатью организации и подписью руководителя (должен содержать штрих-код);

- сопроводительное письмо на официальном бланке Исполнителя (должно содержать штрих-код).

ФГАНУ ЦИТиС, получив ИКР, в течение 10 рабочих дней присваивает ИКР регистрационный номер, статус ИКР изменяется на «зарегистрирована».

Изменение статуса отражается в личном кабинете Исполнителя. Электронная копия зарегистрированной ИКР имеет регистрационный номер и специальную графическую отметку о факте регистрации (Рис. 52).

A. C. P.	anonnan napra pooynerara mire	еллектуальной	номер пион	KP	номер	РИД		
деятельно	сти)		0120136	67536				
Наимени	Наименование результата интеплектиа				рил			
ныхисспе	дованиях, проволимых в т	ерриториально	м море исключ	ительной	экономиче	ской зоне и на ко	нтинентальное	и шельфе РФ
Предпол	агаемый вид РИД	opprinoprioritation	in mope, neuro i	menbrion	Shorioniriio			in the integration of the
02 Прого	and ODM							
Предвог		nap						<u> </u>
Исполни	тель	hae						-
Ключев	ые слова							
ECNMO;N	ОРСКИЕ НАУЧНЫЕ ИСС.	ЛЕДОВАНИЯ;М	ЮРСКИЕ ЭКСГ	тедиции	1;МОРСКАЯ	А ДЕЯТЕЛЬНОС	Ъ	
Реферат	r							
проведен является Программ позволяет контроль	ие морских научных иссле автоматическое формиро а позвопяет экспортирова г уведомлять попьзовател сдачи отчетных материал	дований, прово вание списка се ять данные в ви я в автоматиче ов после прове,	дит сформиров зедений о работ де файла <u>RTF</u> I ском режиме по дения исследов	анный за гах, запла Программ электрон заний.	прос по цег анированны а контроли чной почте.	ючке согласован х в рамках морск оует изменения с Программа реали	ий, результато их научных исо татусов запро изует автомати	м чего следований. са и ческий
12.41.55 20 Коды мех	51.17 37.25.33 х + кдународной классифи	кации						
12.41.55 20 Коды мер ЕТ EW SI Авторы	51.17 37.25.33 х + кдународной классифи х +	кации	D					7
12.41.55 20 Коды мер ЕТ ЕW SI Авторы СНИЛС	51.17 37.25.33 х + кдународной классифи х + Фамилия Имя	кации Отчество	Вклад в раб	оту				
12.41.55 20 Коды ме) ЕТ ЕW SI Авторы СНИЛС	51.17 37.25.33 х + кдународной классифи х + Фамилия Имя Шарафутдинов Нил	кации Отчество Рафаэлеви	Вклад в раб ч Разработка а	оту лгоритмо	в и реализа	ация программы		Удалить
12.41.55 20 Коды меж ЕТ ЕW SI Авторы СНИЛС Добавить Сведения Федеральная	51.17 37.25.33 + кдународной классифи х + Фамилия Имя Шарафутдинов Нил э - я о заказчике - ициальное наименование орга - служба по пидрометеорополни и м -	кации Отчество Рафаэлеви инизации-заказчика монисторинку окружа	Вклад в рабо ч Разработка а ниокр ющей среды	оту пгоритмо	в и реализа	ация программы		Удалить
12.41.55 20 Коды мер ЕТ ЕШ SI Авторы СНИЛС Добавить Сведения Федеральная	51.17 37.25.33 х + кдународной классифи х + Фамилия Имя Шарафутдинов Нил о я о заказчике ициальное наименование органии и Наименование органии	кации Отчество Рафаэлеви инизации-заказчика мониторингу окружа	Вклад в рабо ч Разработка а а ниокр ющей среды	оту лгоритмо Сокращ наименс органи:	в и реализа енное ование зации	ация программы Учредитель (ведоиственная принадлежность	окопф	Удалить
12.41.55 20 Коды ме) ЕТ ЕW SI Авторы СНИЛС Добавить Сведени: Полное офі Федеральная	51.17 37.25.33 х + кдународной классифи х + Фамилия Имя Шарафутдинов Нил о я о заказчике нциальное наименование орга ная служба по пидрометеорополи и м Наименование органие ная служба по пидрометеорополи	кации Отчество Рафаэлеви инизации-заказчика инизации низации ви и мониторингу окружа	Вклад в раб ч Разработка а а ниокр ющей среды	оту пгоритмо Сокращ наименс организ Роспид	в и реализа енное звание зации ромет	Учредитель (ведомственная принадлежность 1323000 Манастерство природных ресурсо и экологии Российской Федерации	окопф В 81 Учреждения	Удалить ОГРН 1037739532192
12.41.55 20 Коды ме) ЕТ ЕШ SI Авторы СНИЛС Добавите Добавите Сведения Федеральная Федеральная Федеральная Сведения о	51.17 37.25.33 х + кдународной классифи х + Фамилия Имя Шарафутдинов Нил э я о заказчике ициальное наименование орган ная служба по пидрометеорологии и м Наименование орган среды б исполнителе	кации Отчество Рафаэлеви низации-заказчика мониторингу окружа низации	Вклад в раби ч Разработка а а НИОКР ющей среды	оту пгоритмо Сокращ наименс органи: Роспид	в и реализа енное реание разция	учредитель (ведомственная принадлежность) 1323000 Менистерство природных ресурсо и экопалии Российской Федерации	ОКОПФ В 81 Учреждения	Удалить ОГРН 1037739532192
12.41.55 20 Коды мер ЕТ ЕШ SI Авторы СНИЛС Добавить Сведения Федеральная Сведения о Полное офи	51.17 37.25.33 х + кдународной классифи х + Фамилия Имя Шарафутдинов Нил о я о заказчике нциальное наименование орган Наименование орган среды б исполнителе ициальное наименование орган	кации Отчество Рафаэлеви низации-заказчика мониторингу окружа низации	Вклад в раби ч Разработка а в НИОКР ющей среды	оту лгоритмо Сокращ наименс органи: Роспид	в и реализа енное зации ромет	Учредитель (ведоистенная принадлежность 1323000 Манастерство природных ресурсо и эконоти Российской Федерации	окопф в 81 Учреждения	Удалить ОГРН 1037739532192
12.41.55 20 Коды мер ЕТ ЕШ SI Авторы СНИЛС Добавить Сведения Федеральная Федеральная Сведения о Полное офи федеральное	51.17 37.25.33 х + кдународной классифи х + Фамилия Имя Шарафутдинов Нил о я о заказчике ициальное наименование орган Наименование орган ная служба по пидрометеорологии и м Наименование орган б исполнителе ициальное наименование органого среды	кации Отчество Рафаэлеви низации-заказчика иониторинку окружа низации и и мониторинку окружа	Вклад в раб ч Разработка а а НИОКР ющей среды ружающей селя НИОКР Центр информацион	оту пгоритмо Сокращ наименс органи: Роспиц ных техноп	в и реализа вние зации ромет.	зция программы Учредитель (ведомственная принадлежность) 1323000 Манистерство природных ресурсо и одных ресур	окопф В 81 Учреждения юй впасти*	Удалить ОГРН 1037739532192
12.41.55 20 Коды мех ЕТ ЕШ SI Авторы СНИЛС Добавить Добавить Сведения Федеральная Федеральная Сведения Федеральная Сведения о фидеральное Сведения о фидеральное	51.17 37.25.33 х + ждународной классифи х + Фамилия Имя Шарафутдинов Нил о я о заказчике ициальное наименование организации Наименование организации б исполнителе ициальное наименование организации	кации Отчество Рафаэлеви низации-заказчика иониторингу окружа низации и и мониторингу окружа иизации	Вклад в раб ч Разработка а в НИОКР ющей среды ружающей селя НИОКР центр информацион Сокращение наименовани организаци	оту пгоритмо Сокращ наименс органи: Роспидя иных техноп органи иных техноп	в и реализа вние зации ромет опий и систем Учредителя прина	учредитель (ведомственная принадлежность) 1323000 Манистерство природных расурсо и одных расурсо и однах расу	ОКОПФ 8 81 Учреждения юй власти* ОКПФ	Удалить ОГРН 1037739532192 ОГРН
12.41.55 20 Коды мех ЕТ ЕШ SI Авторы СНИЛС С Добавить Сведения С Федеральная Федеральная Сведения Федеральная Сведения о Полное офи Федеральное Федеральное Сведения о	51.17 37.25.33 х + кдународной классифи х + Фамилия Имя Шарафутдинов Нил а и о заказчике ициальное наименование организации Наименование организации б исполнителе ициальное наименование организации полударственное автономное нау Наименование организации приое государственное автономное нау Наименование организации	кации Отчество Рафаэлеви низации-заказчика иониторингу окружа низации ви и мониторингу окружа низации-исполнит и нов научное ипопій и систем п''	Вклад в раб ч Разработка а а ниокр ющей среды ружающей сокращение центр информацион Сокращение наименовани организаци ФГАНУ ЦИТи	оту пгоритмо Сокращ наименс органи: Роспид иных техноп ое ие и 1С 1	в и реализа в и реализа ремне зации ромет опий и систем Учредители прина 1322500 Минис и науки Росс и науки Росс	учредитель (ведоиственная прирадлежность) 1323000 Манистерство природных ресурсо и закопли Российской Федерации органов исполнитель (ведоиственная длежность) терство образования	окопф 8 81 Учреждения юй впасти" ОКПф 81 Учреждения	Удалить ОГРН 1037739532192 ОГРН 5087748697528
12.41.55 20 Коды ме) ЕТ ЕШ SI Авторы СНИЛС С Добавить Сведения С Федеральная Федеральная Сведения о Федеральное Федеральное Федеральное	51.17 37.25.33 х + кдународной классифи х + Фамилия Имя Шарафутдинов Нил 3 я о заказчике ициальное наименование орга служба по пидрометеорополи и и Наименование организации иная служба по пидрометеорополи и и Наименование организации пыное государственное автономное нау Наименование организации ильное государственное автономное нау органов исполнительной власт	Кации Отчество Рафаэлеви низации-заказчика мониторингу окружа низации ви и мониторингу окружа низации-исполнип учное учреждение "С и ное научное погий и систем. ти" Фамиля	Вклад в раб ч Разработка а а НИОКР ющей среды ружающей сокращеник Сокращеник Сокращеник аименован организаци ФГАНУ ЦИТи	оту пгоритмо Сокращ намленс органи: Роспидя нных техноп ре ие и лс 1	в и реализа в и реализа рание зации ромет учредители прина 1322500 Минис и науки Росс	ация программы Учредитель (ведомственная принадлежность) 1323000 Манастерство и экологии Российской Федерации органов исполнителы сведомственная длежность) терство образования ийской Федерации	ОКОПФ В 1 Учреждения юй впасти" ОКПФ 81 Учреждения кность	Удалить Огрн 1037739532192 Огрн 5087746697528
12.41.55 20 Коды ме) ЕТ ЕШ SI Авторы СНИЛС С Добавить Сведения С Федеральная Федеральная Сведения о Федеральное Федеральное Федеральное Федеральное Федеральное Федеральное	51.17 37.25.33 х + ждународной классифи х + Фамилия Имя Шарафутдинов Нил 3 я о заказчике нциальное наименование орган служба по пидрометеорополи и и Наименование организации б исполнителе нциальное наименование организации пыное государственное автономное нау Наименование организации пыное государственное автономное нау органов исполнительной власт ль организации-исполнителя	Кации Отчество Рафаэлеви низации-заказчика мониторингу окружа низации и мониторингу окружа низации низации-исполнит учное учреждение "С и ное научное погий и систем пг" Фамили Старово	Вклад в раб ч Разработка а а ниокр ющей среды оужающей сокращени центр информацион Сокращеник наименован организаци ФГАНУ ЦИТи ия, инициалы йтов А.В.	оту пгоритмо Сокращ намленс организ Роспид нных техноп- ре ие и С 1	в и реализа вние зации ромет учредители прина 1322500 Минис и науки Росс	учредитель (ведоиственная принадлежность) 1323000 Маниствентво и экопогни Российской Федерации органов исполнителы (ведоиственная длежность) терство образования ийской Федерации	окопф в 81 Учреждения кой власти* ОКПф 81 Учреждения кность дент	Удалить ОГРН 1037739532192 ОГРН 5087740697526

Рис. 51

Таблица 9 – Описание полей формы «Информационная карта результатов интеллектуальной деятельности (ИКР)»

Наименование поля/кнопки	Описание
Регистрационный номер НИОКР	Регистрационный номер НИОКР, заполняется
	автоматически, если РИД создан в рамках
	выполняемой НИОКР
Регистрационный номер карты РИД	Регистрационный номер карты РИД заполняется ФГАНУ ЦИТиС
Дата регистрации	Дата регистрации ИКР заполняется автоматически
	при присвоении регистрационного номера ИКР
Наименование результата интеллектуальной	Измененное наименование РИД в соответствии с
деятельности (далее - РИД)	зарегистрированной Роспатентом заявкой о
	государственной регистрации или
	регистрационном свидетельстве
Предполагаемый вид РИД	Вид РИД выбирается по классификатору в
	соответствии с объектом, в качестве которого
	приняты меры по получению правовой охраны или
	охраняется РИД
Предполагаемое закрепление прав	Вид закрепления прав выбирается из списка в
	соответствии с условиями государственного
	контракта. Возможны значения: Заказчик, Заказчик
	и Исполнитель совместно, Исполнитель,
	Исполнитель и Соисполнитель совместно,
	Соисполнитель
Ключевые слова	слов) в именительном палеже нерез пробед или
	запятую
Реферат	Краткое солержание результата работы (не более
f - f - f - f - f - f - f - f - f -	1000 знаков, включая пробелы)
Коды тематических рубрик	Код тематической рубрики по ГРНТИ, значение
	выбирается из трёхуровневого классификатора
	последовательно с первого по третий уровень.
	Может быть несколько кодов (раздел 5.3.1)
Коды международной классификации	Код международной классификации по
	классификации кодов ОЕСО выбирается из
	трёхуровневого классификатора последовательно с
	первого по третий уровень. Может быть несколько
	кодов (раздел 5.3.2)
Авторы (исполнители) отчета	Переход в форму заполнения сведений об авторе
	(исполнителе) отчета по кнопке «Дооавить»
	указывается информация об авторах, СНИЛС
	(страховой номер индивидуального лицевого
	(паздел 5 3 4)
Свеления о заказчике (ОКОПФ наименование	Перехол в форму заполнения свелений о заказчике
организации, сокрашенное наименование	по справочнику организаций, синхронизованному
организации, учредитель (ведомственная	с ЕГРЮЛ.
принадлежность), ОГРН)	Заполняется автоматически, если РИД создан в
	рамках выполняемой НИОКР
Сведения об исполнителе (ОКОПФ,	Переход в форму заполнения сведений об
наименование организации, сокращенное	исполнителе по справочнику организаций,
наименование организации, учредитель	синхронизованному с ЕГРЮЛ.
(ведомственная принадлежность), ОГРН)	Заполняется автоматически, если РИД создан в
	рамках выполняемой НИОКР
Руководитель организации-исполнителя	
Фамилия, инициалы	Фамилия, инициалы руководителя организации-
	исполнителя. Заполняется вручную. Требуется маска врода (<i>Иедисе И И</i>)
	Muonu bboda ($IIbunob II.II.$)

Наименование поля/кнопки	Описание
Должность	Должность руководителя организации-
	исполнителя. Заполняется вручную
Руководитель работы	
Фамилия, инициалы	Фамилия, инициалы руководителя работы.
	Заполняется вручную. Требуется маска ввода
	(Иванов И.И.)
Должность	Должность руководителя работы. Заполняется
	вручную
Вы будете подписывать документ с помощью	Отметка о применении электронной подписи.
электронной подписи:	Возможны значения:
	<i>ДА</i> – пользователю предоставляется возможность
	подписать документ с помощью электронной
	подписи, при условии, что он обладает
	квалифицированной электронной подписью,
	выданной аккредитованным удостоверяющим
	центром (справку по применению ЭП раздел 5.4).
	<i>НЕТ</i> – документ оформляется на бумажном
	носителе и подписывается обычным способом
Кнопка «Проверить»	По нажатию кнопки запускается процедура
	проверки правильности заполнения полей формы.
	Некорректно заполненные поля и незаполненные
	обязательные поля обводятся красной рамкой
Кнопка «Завершить редактирование»	По нажатию кнопки при корректном заполнении
	полей сформируется интернет-номер и штрих-код
	ИКР, запись получит статус «Сохранена».
	Раскроется печатная форма ИКР
Кнопка «Удалить»	По нажатию кнопки после подтверждения текущая
	запись ИКР удалится из списка в личном кабинете

Наименование организации	Сокращенное наименование организации	Учредитель (ведомственная принадлежность)	ОКОПФ	ОГРН
федеральное государственное автономное научное учреждение "Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти"	ФГАНУ ЦИТИС	1322500	81	508774669752
Сведения о заказчике работ СТАНУ //	AUTA MURAAMA	INALILIV	TOVU	опоги
Наименование организации	Сокращенное наименов	окогу	окопф	ОГРН
N CUCTEM	органов испо.	пнительн	ION B	асти»
Федеральная служба по гидрометеороории и монитори окружающей средь Осровности и монитори	Стрировано в	государо	81 Учреждения	HOT 953219
Информац	шанном фонд	Винеопу	лико	Bahama
Руководитель организации исполнителя	Старовойтов А.В.	президен	T	
Руководитель работы	Лукьянов С.ЭДОКУМЕ	НТОВ	вления	Место печат
9				
L				

Рис. 52

5.8.2. Редактирование ИКР

Система позволяет редактировать только записи со статусом «Черновик». Для редактирования ИКР следует в окне «Информационные карты НИОКР» выбрать нужную запись

(статус «Черновик»), щёлкнув по ней курсором мыши, нажать на кнопку «Редактирование Просмотр» и в предложенном окне (Рис. 51) внести необходимые изменения.

Внесенные изменения сохраняются автоматически.

Если печатная форма создана, то её можно только просмотреть. При необходимости внесения изменения в ИКР со статусом «Сохранена» можно сделать копию сохранённой записи и внести корректировки.

Для создания копии ИКР необходимо:

- в окне «Информационные карты НИОКР» выбрать нужную запись (статус «Сохранена»), щёлкнув по ней курсором мыши, нажать на кнопку «Редактирование Просмотр»;

- в предложенном окне нажать кнопку Создать копию. В результате будет создана копия текущей ИКР, в которую пользователь может вносить правки. Копии ИКР при этом устанавливается статус «Черновик». При сохранении, у этой ИКР будут другие интернет-номер и штрих-код.

5.8.3. Получение печатной формы ИКР

Печатную форму ИКР можно получить при условии корректного заполнения всех обязательных полей экранной формы ввода ИКР (Рис. 51).

Для получения печатной формы ИКР следует нажать кнопку Завершить редактирование Некорректно заполненные поля или незаполненные обязательные поля обводятся красной рамкой.

При корректном заполнении ИКР выдаётся соответствующее сообщение и выполняется сохранение записи, она получает статус «Сохранена».

Изменяется вид отображаемой ИКР, она теперь имеет вид печатной формы с кнопками для дальнейшей обработки.

Сохранённая ИКР отражается в личном кабинете Заказчика со статусом «На подтверждение заказчику». Заказчик должен рассмотреть сведения, изложенные в ИКР, и подтвердить или опровергнуть достоверность и актуальность информации.

Для подтверждения или отказа актуальности Заказчик:

- получает печатную форму ИКР;

- полученный pdf-файл подписывает ЭП;

- в зависимости от принятого решения нажимает кнопку «Подтвердить достоверность и актуальность информации» или «Опровергнуть достоверность и актуальность информации» и прикрепляет подписанный ЭП файл к ИКР;

- выполняется проверка ЭП;

- в случае успешной проверки ЭП, запись с ИКР Исполнителя удаляется из личного кабинета Заказчика, а в личном кабинете Исполнителя сведения об актуализации ИКР отражаются в столбце «Актуализировано Заказчиком» списка «Информационные карты НИОКР».

Далее Пользователь должен:

- выделить в списке «Информационные карты НИОКР» ИКР с подтвержденной актуальностью и нажать кнопку «Редактирование Просмотр»;

- в открывшейся печатной форме ИКР (Рис. 53) нажать ссылку «Скачать карту, подписанную заказчиком с помощью ЭП»;

- полученный pdf-файл печатной формы ИКР сохранить (pdf-файл с префиксом *printedtext*). Редактирование ИКР со статусом «Сохранена» не допускается.

При необходимости внесения изменения в уже сохранённую ИКР следует создать её копию

(по кнопке Создать копию) в которую и вносить правки.

В таблице 10 приведено описание действий системы при использовании кнопок печатной формы. Их состав различен для различного способа подписания ИКР. С использованием ЭП появляется дополнительная кнопка для отправки ИКР, подписанной ЭП.

Наименование кнопки	Описание кнопки
Кнопка «Создать копию»	По нажатию кнопки создается новая запись как копия текущей ИКР, ей устанавливается статус «Черновик»
Кнопка «Удалить»	По нажатию кнопки после подтверждения текущая запись
	ИКР удаляется из списка в личном кабинете, но остаётся в
	архиве системы для истории изменения ИКР
Кнопка «На печать»	По нажатию кнопки создается pdf-файл ИКР с префиксом
	printedtext. Сохранение файла и дальнейшая работа с ним
	зависит от настроек компьютера пользователя. Должна быть
	установлена программа просмотра pdf
Ссылка «Скачать карту,	По нажатию ссылки скачивается pdf-файл печатной формы
подписанную заказчиком с	ИКР, актуализированный и подписанный ЭП Заказчика (pdf-
помощью ЭП»	файл с префиксом printedtext)
Кнопка «Сформировать заявление	По нажатию кнопки запускается процедура формирования
на государственную регистрацию в	заявления на государственную регистрацию, требуемую в
Роспатент»	Роспатенте. Файл с бланком Роспатента следует сохранить на
	компьютер пользователя, некоторые поля при этом заполнены
	автоматически из ИКР. Пользователь должен внести
	необходимые изменения и дополнения в бланке для
	Роспатента. Дополнить заявку нужными документами и
	отправить бланк и документы в Роспатент обычным способом
С использованием ЭП	
Кнопка «Отправить карточку с ЭП»	После подписания электронной подписью pdf-файла ИКР, по
	нажатию кнопки запускается процедура отправки
	сформированного .cms файла ИКР на проверку электронной
	подписи. Предварительно следует выбрать нужный файл в
	предложенном окне по кнопке «Обзор» (подробнее раздел
	5.4)

WL/D		Регистрациони	ный номер НИОКР		Регистрационный номер РІ	ад	Дата регистраци	а РИД
ИПСГ (Информационная ка	рта РИД)		0120000003					
Наименование РИД								
				тес	т			
Предполагаемый вид РИ	д			Γ	0.	2. Программа для ЭН	BM	
Предполагаемое закрепл	ение прав			Ì		Исполнитель		
Ключевые слова				L				
					_			
				тес	T			
Реферат								
				тес	т			
Авторы								
ê СНИЛС	Φ]	ao			Вклад в раб	оту		
1	тест	т. т.			тест			
Сведения о заказчике ра	боты							
	Наименование о	оганизации		Сокра	ценное наименование организации	ОКОГУ	ОКОПФ	ОГРН
							65 Oбщество о	
Общество с ограниченно	й ответственностью '	Центр информацион	ных технологий и		OOO "HIMTHC"	1313500	ограниченной	1065260111113
	связи"					1	ответственностью	
						1	1	1

Наименование организации	Сокращенное наименование о	Учредитель (ведомственная принадлежность)	окопф	ОГРН		
осударственное образовательное учреждение высшего проф "Московский государственный областной ун	ГОУВПО МГОУ					
	Фамилия, инициалы		Должность			Подпись
уководитель организации-исполнителя				проректор		
уководитель работы				проректор		
^ч ешение Заказчика о соответствии сведений условиям ко	практа					
[ата		Решение	заказчика			
Цата 2013-06-21		Решение Подтверж	заказчика даю			
Цата 2013-06-21 Этветственный исполнитель заказчика Фамилия, инициалы Должност		Решение Подтверж Телефон	заказчика даю	Адрес эл	ектронной почты	
Цата 2013-06-21 Этветственный исполнитель заказчика Фамилия, инициалы Должност Эмирнов Иван Иванович директор		Решение Подтверя Телефон	заказчика даю	Адрес эл noemail(иектронной почты @noemail.com	
[ата 2013-06-21 Этветственный исполнитель заказчика Рамилия, инициалы Должност. Эмирнов Иван Иванович директор ачать карту, подписанную заказчиком с помощью ЭП этправить карточку с ЭП		Решение Подтвери Телефон	заказчика даю	Адрес эл noemail(иектронной почты Pnoemail.com	

Рис. 53

5.8.4. Регистрация ИКР

Служба эксплуатации Системы, получив ИКР, в течение 10 рабочих дней присваивает ИКР регистрационный номер. Уведомляет Исполнителя (Заказчика) о присвоении регистрационного номера, размещая в личном кабинете Исполнителя (Заказчика) электронную копию зарегистрированной ИКР с регистрационным номером и специальной графической отметкой о факте регистрации (Рис. 54).

Статус ИКР изменяется на «Зарегистрирована». Пользователь может просмотреть и распечатать ИКР со специальной графической отметкой. Для этого:

- в окне «Информационные карты НИОКР» выбрать нужную запись (статус «Зарегистрирована»), щёлкнув по ней курсором мыши, нажать на кнопку «Редактирование Просмотр»;

- в предложенном окне нажать кнопку «На печать».

Зарегистрированную ИКР удалить нельзя.

V	(Информац	ионная карта РИД)		012013675	36	6	14030310002	03	.03.2014	
Ha	именование РИ	1Д								
Ce	зедения о запрос	ах на проведение	е морских на	аучных иссле контин	едований в терр чентальном шел	иториальном ъфе РФ	и море, исключительн	юй <mark>экономич</mark>	еской зоне и на	
П	едполагаемый	вид РИД					04 База данн	ых		
Пр	едполагаемое	закрепление пр	ав				Исполнител	Ь		
Кл	ючевые слова									
	EC	ИМО;МОРСКИЕ	НАУЧНЫЕ И	ССЛЕДОВА	ния;морские	ЭКСПЕДИЦ	ЦИИ;МОРСКАЯ ДЕЯТ	ЕЛЬНОСТЬ		
Pe	ферат									
1	База данных герриториальном базе данных, по хранящиеся в ба	х содержит сведе и море, в исключи каждому запросу зае данных, могут	ния о запро ітельной эко / соответств быть испол	сах на прове эномической вует требова ъзованы орга	дение морских зоне и на конти ниям постановг анизациями и ф тематике.	научных исс нентальном нения Правит изическими	педований во внутре шельфе РФ. Объем с гельства РФ от 30 ию лицами, занимающим	нних морских зведений, сод ля 2004 г. № 3 иися работам	водах, в цержащийся в 391. Данные, и по морской	
AB Nº	снилс	ФИС)			Вк	лад в работу			
1		Шарафутдин	нов Н. Р.		Программирование запросов к базе данных.					
2		Петрищев	A. C.		Разработка структуры базы данных					
C	ведения об испо	олнителе работь	al					54000		
	Наим	енование орган	изации	Co	окращенное на организа	именование ации	Учредитель (ведомственная принадлежность)	окопф	ОГРН	
(федеральное гос учреждение "Цен систем орга	ударственное авт тр информацион анов исполнитель	гономное нау ных технолог ной впасти"	учное гий и	ΦΓΑΗΥ ЦИ	ІТиС	1322500	81	508774669752	
Cı	ведения о заказ Наи	чике работно	АНУ анизации СИСТ	«Цен	Сокращенно Сокращенно ОГАНОВ	ре найменов анизащии ИСПО	ание окогу ЛНИТЕЛЫ		ОЛОГИ огрн IACTИ×	
Φ	едеральная служ	ба по гидрометес окружающей сре	por Sap	ernet	риров	aho B	государ	CTBICH	4 067139 53219	
_		IN	1000	anning hi	ИОНАНОМ	фонд	СлжнеетьОПУС	ранко	ванины	
Py	ководитель орг	анизации испол	нителя	Ста	ировойтов А.В.	MAND	президе	нт авления		
. 9	поводитель рас		<u> </u>	10	A	MYING	THUD BIBLINK YOP	achening	Место лечат	
Пе	чатная форма									

Рис. 54

5.8.5. Удаление ИКР

ИКР со статусом «Зарегистрирована» удалить нельзя. В зависимости от статуса ИКР процедура удаления выполняется по разному:

- статус «Черновик» - по кнопке запись удаляется из личного кабинета пользователя и из БД.

- статус «Сохранена» - по кнопке запись удаляется из личного кабинета пользователя, но остается в архиве системы для истории изменения ИКР.

5.9. Информационная карта сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности

Информационная карта сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (ИКСПО), представляет собой информационный документ сведений о состояния правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (РИД) и о его практическом применении (внедрении). ИКСПО заполняется на русском языке отдельно по каждому зарегистрированному РИД.

Заполнение ИКСПО производится в личном кабинете Исполнителя.

ИКСПО связана с ИКР. Доступ в режим ввода ИКСПО осуществляется следующим образом:

1. <u>РИД в рамках НИОКР</u>

Для создания новой информационной карты ИКСПО, связанной с РК, необходимо:

- войти в личный кабинет на портале ЕГИСУ НИОКР и нажать ссылку «Работа с информационными картами» (Рис. 55), затем ссылку «Исполнители НИР и ОКР»;

- в открывшемся окне необходимо выбрать и раскрыть список связанных с РК информационных карт, щёлкнув по значку курсором мыши, затем указать ИКР, связанную с ней, для которой будут вводиться сведения;

- нажать кнопку «Добавить информационную карту сведений о состоянии правовой охраны РИД (ИКСПО)».

2. РИД вне рамок НИОКР

Для заполнения ИКСПО нужно:

- войти в личный кабинет на портале ЕГИСУ НИОКР, нажать ссылку «Работа с информационными картами», затем ссылку «Владельцы РИД, полученных вне рамок выполнения НИОКР».

- в открывшемся окне необходимо выбрать (выделить) созданную ранее ИКР, для которой будут вводиться сведения;

- нажать кнопку «Добавить информационную карту сведений о состоянии правовой охраны РИД (ИКСПО)» (раздел 5.11.6).



В предложенном окне (Рис. 57) пользователю необходимо заполнить все обязательные поля. Поля для заполнения подцвечены серовато-голубым цветом. Некоторые поля уже заполнены по связи данными из ИКР, если РИД получены в рамках НИОКР.

В случае если НИОКР выполняется или выполнялась за счет средств федерального бюджета и условиями государственного контракта не предусмотрено представление Исполнителем сведений о состоянии правовой охраны, то заполнение ИКСПО производит Заказчик.

Заполнение и направление ИКСПО в службу эксплуатации Системы производится Исполнителем (Заказчиком) в 15-дневный срок с даты получения им патента/свидетельства о государственной регистрации или отказа в регистрации РИД.

При оформлении ИКСПО Исполнителем с использованием электронной подписи, направление подписанного файла в службу эксплуатации Системы осуществляется только после подтверждения Заказчиком соответствия сведений, указанных в информационной карте.

При оформлении Исполнителем документов на бумажном носителе в службу эксплуатации Системы направляются:

1) один экземпляр ИКСПО, оформленной на бумажном носителе;

2) сопроводительное письмо к ИКСПО на официальном бланке Исполнителя.

Распечатывание и направление ИКСПО в СЭС производится только после подтверждения Заказчиком соответствия сведений о созданных РИД условиям государственного контракта или задания в течение 15 дней с даты подтверждения.

Служба эксплуатации Системы, получив ИКСПО, в течение 10 рабочих дней присваивает ИКСПО регистрационный номер и уведомляет Исполнителя о присвоении регистрационного номера, размещая в личном кабинете Исполнителя электронную копию зарегистрированной ИКСПО с регистрационным номером и специальной графической отметкой о факте регистрации.

Служба эксплуатации Системы может отказать в присвоении регистрационного номера ИКСПО в случае невыполнения следующих требований к оформлению документов:

1) ИКСПО должна соответствовать установленному образцу;

2) ИКСПО, направляемая Исполнителем, должна быть подтверждена Заказчиком;

3) все поля ИКСПО должны быть корректно заполнены и соответствовать действительности;

4) на распечатанной карте и сопроводительном письме должен присутствовать штрих-код;

5) распечатанная карта должна подписываться собственноручно и заверяться печатью организации.

5.9.1. Создание новой информационной карты ИКСПО

Новая информационная карта ИКСПО связана с ИКР. Связанные карты можно добавлять только к зарегистрированным ИКР.

Для создания новой ИКСПО необходимо:

- войти в личный кабинет на портале ЕГИСУ НИОКР и нажать ссылку «Работа с информационными картами» (Рис. 55), затем ссылку «Исполнители НИР и ОКР»;

- в открывшемся окне необходимо выбрать и раскрыть список связанных с РК информационных карт, щёлкнув по значку курсором мыши, затем указать ИКР, для которой будут вводиться сведения;

- нажать кнопку «Добавить информационную карту сведений о состоянии правовой охраны РИД (ИКСПО)».

- в результате будет предложена для редактирования форма ввода ИКСПО, связанная с ИКР, часть полей будет заполнена автоматически по связи данными из ИКР. В предложенном окне (Рис. 57) следует заполнить все обязательные поля. При добавлении новой ИКСПО ей устанавливается статус «Черновик».

Текущее состояние ИКСПО сохраняется по умолчанию.

В таблице 11 приведено описание полей формы «Информационная карта актуализации сведений о правовой охране (ИКСПО)».

Для проверки правильности заполнения полей пользователь может нажать кнопку

При этом неправильно заполненные и незаполненные обязательные поля будут обведены красной рамкой.

Удаление записи выполняется по кнопке Удалить

По кнопке при корректном заполнении ИКСПО выполняется сохранение записи (запись получает статус «Сохранена»), формируется печатная форма ИКСПО, которой присваивается интернет-номер, формируется штрих-код.

Сохранённая ИКСПО отражается в личном кабинете Заказчика со статусом «На подтверждение заказчику» (Не нашёл). Заказчик должен рассмотреть сведения, изложенные в ИКСПО, и подтвердить или опровергнуть достоверность и актуальность информации.

Для подтверждения или отказа актуальности Заказчик:

- получает печатную форму ИКСПО, нажав на кнопку «На печать»;

- полученный pdf-файл подписывает ЭП;

- в зависимости от принятого решения нажимает кнопку «Подтвердить достоверность и актуальность информации» или «Опровергнуть достоверность и актуальность информации» и прикрепляет подписанный ЭП файл к ИКСПО;

- выполняется проверка ЭП;

- в случае успешной проверки ЭП, запись с ИКСПО Исполнителя удаляется из личного кабинета Заказчика, а в личном кабинете Исполнителя сведения об актуализации ИКСПО отражаются в столбце «Актуализировано Заказчиком» списка «Информационные карты НИОКР».

Далее Пользователь должен:

- выделить в списке «Информационные карты НИОКР» ИКСПО с подтвержденной актуальностью и нажать кнопку «Редактирование Просмотр»;

- в открывшейся печатной форме ИКСПО нажать ссылку «Скачать карту, подписанную заказчиком с помощью ЭП» (Рис. 56);

- полученный pdf-файл печатной формы ИКСПО сохранить (pdf-файл с префиксом printedtext).

Дальнейшие шаги зависят от того, каким способом пользователь будет подписывать ИКСПО: с использованием электронной подписи (ЭП) или без ЭП.

Сиспользованием ЭП

Возможность подписания ИКСПО ЭП появляется при ответе на вопрос «Вы будете подписывать документ с помощью электронной подписи» – «Да».

Пользователь должен:

1) С помощью APM электронной подписи подписать pdf-файл печатной формы ИКСПО, полученной от Заказчика. В результате будет получен подписанный ЭП файл документа в формате cms.

2) Отправить подписанный ЭП файл ИКСПО (в формате cms) нажав на кнопку «Отправить карточку с ЭП», предварительно выбрав нужный файл в предложенном окне по кнопке «Обзор» (более подробно об ЭП раздел 5.4).).

При прикреплении подписанного файла, программное обеспечение портала инициирует подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе с помощью функционала сервера проверки подписи. Результат проверки отражается в столбце «Статус проверки подписи карты» формы «Информационные карты НИОКР».

В случае успешного завершения проверки на документе проставляются ФИО подписанта и должность «Подписано: Дата».

В дальнейшем подписанный документ обрабатывается регистратором службы эксплуатации Системы и статус прохождения его обработки отображается в личном кабинете.

<u>Без ЭП</u>

При подписании информационной карточки без использования ЭП ответ на вопрос «Вы будете подписывать документ с помощью электронной подписи?» - «Нет».

Пользователь должен:

1) Распечатать pdf-файл печатной формы информационной карты.

2) Подписать информационную карту на бумажном носителе у руководителя и заверить печатью организации (подпись должна быть собственноручная).

3) Оформить сопроводительное письмо (раздел 5.3.9).).

4) Направить в службу эксплуатации Системы во ФГАНУ ЦИТиС по адресу 123557, Москва, Пресненский вал 19, стр. 1, в течении 15 дней с даты подтверждения Заказчиком

соответствия сведений о созданных результатах интеллектуальной деятельности условиям государственного контракта или задания следующие документы:

- один экземпляр ИКСПО, оформленной на бумажном носителе с печатью организации и подписью руководителя (должен содержать штрих-код);

- сопроводительное письмо на официальном бланке Исполнителя (должно содержать штрих-код).

ФГАНУ ЦИТиС, получив ИКСПО, в течение 10 рабочих дней присваивает ИКСПО регистрационный номер, статус ИКСПО изменяется на «зарегистрирована».

Изменение статуса отражается в личном кабинете Исполнителя. Электронная копия зарегистрированной ИКСПО имеет регистрационный номер и специальную графическую отметку о факте регистрации.

		I	Рис. 56				
ИКСПО	актуализации	Регистра номер Р	ционный ИД	Регистрационны карты состояния охраны	й номер Д правовой р	ата егистрации	
сведений о состоянии правовой охраны)		614030310001					
Наименование РИД							
Сведения о состоян Способ/статус правовой охраны	территориальном море, исключитель Сведения о состоянии правовой о Способ/статус Номер		Срок действия (в	Регистрирующи орган	й вид РИД		
Оформлена заявка на	2014 610 234	17.01.2014	месяцах) 2	Роспатент	02. Программа ЭВМ	для х	
государственную регистрацию							
государственную регистрацию +					1]	
государственную регистрацию +		Фамил	ия, инициа	лы Дол	тжность]	
государственную регистрацию + Руководитель орган исполнителя	изации-	Фамил	ия, инициа ойтов А.В.	лы Дол	тжность зидент		

Рис. 57 Пример экранной формы редактирования ИКСПО

Таблица 11 – Описание полей формы «Информационная карта актуализации сведений о правовой охране (ИКСПО)»

Наименование поля/кнопки	Описание
Регистрационный номер РИД	Регистрационный номер карты РИД, заполняется
	автоматически, если РИД создан в рамках
	выполняемой НИОКР
Регистрационный номер карты состояния	Регистрационный номер карты состояния правовой
правовой охраны	охраны, заполняется ФГАНУ ЦИТиС
Дата регистрации	Дата регистрации ИКСПО заполняется
	автоматически при присвоении регистрационного номера ИКСПО

Наименование поля/кнопки	Описание
Наименование РИД	Измененное наименование РИД в соответствии с зарегистрированной Роспатентом заявкой о государственной регистрации или
	регистрационным свидетельством
Сведения о состоянии правовой охраны	Переход в форму заполнения сведений о состоянии правовой охраны по кнопке + указывается информация Способ/статус правовой охраны, Номер документа. Дата, Срок нейстрия, Орган
	помер документа, дата, срок денетвия, орган
Purpendument openusciumencenonumena	регистрации, вид г ид (раздел 5.5.5)
Фамилия, инициалы	Фамилия, инициалы руководителя организации- исполнителя. Заполняется вручную. Требуется маска ввода (Иванов И.И.)
Должность	Должность руководителя организации- исполнителя. Заполняется вручную
Руководитель работы	
Фамилия, инициалы	Фамилия, инициалы руководителя работы. Заполняется вручную. Требуется маска ввода (Иванов И.И.)
Должность	Должность руководителя работы. Заполняется
Вы будете подписывать документ с помощью	вручную Отметка о применении электронной подписи.
электронной подписи: Кнопка «Проверить»	Возможны значения: ДА – пользователю предоставляется возможность подписать документ с помощью электронной подписи, при условии, что он обладает квалифицированной электронной подписью, выданной аккредитованным удостоверяющим центром (справку по применению ЭП раздел 5.4). НЕТ – документ оформляется на бумажном носителе и подписывается обычным способом По нажатию кнопки запускается процедура
	проверки правильности заполнения полей формы. Некорректно заполненные поля и незаполненные обязательные поля обводятся красной рамкой
Кнопка «Завершить редактирование»	По нажатию кнопки при корректном заполнении полей сформируется интернет-номер и штрих-код ИКСПО, запись получит статус «Сохранена». Раскроется печатная форма ИКСПО
Кнопка «Удалить»	По нажатию кнопки после подтверждения текущая запись ИКСПО удалится из списка в личном кабинете

КСПО (Информационная кар	Регистрационный номер РИД ох			ы состояния правовой ны РИД	Дата регистрации		
состоянии правовой охраны Рид)			14030310001				
менование РИД	22						
ограммный комплекс сбора свед «лючительной экономической зон	ений о моро не и на конт	ских на инент	аучных иссле альном шель	едованиях фе РФ	, проводимых <mark>в</mark> тер	риториальн	ом море,
едения о состоянии правовой охраны	-22					-	
Способ/статус правовой охраны	Номер дог	овора	Дата	Срок действия месяцах)	(в орган	Вид РИД	
Оформлена заявка на государственную регистрацию	2014 610 2	234	17.01.2014	2	Роспатент	02. Програ ЭВМ	мм <mark>а</mark> для
		Фами	лия, иници <mark>а</mark> лы		Должность		Подпись
уководитель организации-исполнителя			овойтов А.В		президент		
руководитель работы		Лукьянов С.Э.			начальник управле	ния	
	(Информационная кар остоянии правовой охраны РИД) менование РИД ограммный комплекс сбора свед спючительной экономической зон способ/статус правовой охраны Способ/статус правовой охраны Оформлена заявка на государственную регистрацию	(Информационная карта сведений остоянии правовой охраны РИД) менование РИД ограммный комплекс сбора сведений о мор- спючительной экономической зоне и на конт способ/статус правовой охраны Способ/статус правовой охраны Способ/статус правовой охраны Оформлена заявка на государственную регистрацию зодитель организации-исполнителя водитель работы	ОСТОЙ (Информационная карта сведений рид остоянии правовой охраны РИД) 6: менование РИД 6: ограммный комплекс сбора сведений о морских на ключительной экономической зоне и на континент 6: спочительной экономической зоне и на континент 6: способ/статус правовой охраны Номер договора Оформлена заявка на государственную регистрацию 2014 610 234 сосударственную регистрацию Фами сосударственную регистрацию Луке	Остоянии правовой охраны РИД) Остоянии правовой охраны РИД) Менование РИД Остояминый комплекс сбора сведений о морских научных исслеключительной экономической зоне и на континентальном шель слючительной экономической зоне и на континентальном шель сдения о состоянии правовой охраны Способ/статус правовой охраны Номер договора Номер договора Дата Оформлена заявка на государственную регистрацию 2014 610 234 17.01.2014 Фамилия, инициалы старовойтов А.В. Лукьянов С.Э.	КОПО (Информационная карта сведений РИД карта охра остоянии правовой охраны РИД) 614030310001 менование РИД остоянии правовой охраны РИД остоянии правовой охраны РИД остоянии правовой охраны Способ/статус правовой охраны Способ/статус правовой охраны Оформлена заявка на государственную регистрацию остаровой охраны Оформлена заявка на государственную регистрацию Оформлена заявка на государственную регистрацию Опособ/статус правовой охраны Оформлена заявка на государственную регистрацию Одотовора Дата Срок действия месяцах) Оформлена заявка на государственную регистрацию 2014 610 234 17.01.2014 2 Старовойтов А.В. Лукьянов С.Э.	КОПО (Информационная карта сведений рид Рид карты состояния правовой охраны РИД Остоянии правовой охраны РИД 614030310001 614030310001 менование РИД 614030310001 614030310001 ограммный комплекс сбора сведений о морских научных исследованиях, проводимых в тер спючительной экономической зоне и на континентальном шельфе РФ РФ способ/статус правовой охраны Номер договора Дата Срок действия (в месяцах) Регистрирующий орган Оформлена заявка на государственную регистрацию 2014 610 234 17.01.2014 2 Роспатент Фамилия, инициалы Должность Старовойтов А.В. Фамилия, инициалы Должность Старовойтов А.В. Президент	Кото (Информационная карта сведений рид охраны РИД) астоянии правовой охраны РИД) менование РИД ограммный комплекс сбора сведений о морских научных исследованиях, проводимых в территориальн ключительной экономической зоне и на континентальном шельфе РФ здения о состоянии правовой охраны Способ/статус правовой охраны Комер договора Дата Срок действия (в месяцах) Способ/статус правовой охраны Способ/статус правовой охраны

Регистрационный номер

Создать копию Удалить

Рис. 58 Пример печатной формы ИКСПО

5.10. Информационная карта сведений об использовании результата интеллектуальной деятельности

Информационная карта сведений об использовании результата интеллектуальной деятельности (ИКСИ) представляет собой информационный документ об использовании результата интеллектуальной деятельности и о его практическом применении (внедрении). ИКСИ заполняется на русском языке отдельно по каждому зарегистрированному РИД.

Заполнение ИКСИ производится в личном кабинете Исполнителя.

ИКСИ связана с ИКР. Доступ в режим ввода ИКСИ осуществляется следующим образом:

1. <u>РИД в рамках НИОКР</u>

Для создания новой информационной карты ИКСИ, связанной с РК, необходимо:

- войти в личный кабинет на портале ЕГИСУ НИОКР и нажать ссылку «Работа с информационными картами», затем ссылку «Исполнители НИР и ОКР»;

- в открывшемся окне необходимо выбрать (выделить) созданную ранее регистрационную карту (РК), затем указать ИКР, связанную с ней, для которой будут вводиться сведения;

- нажать кнопку «Добавить информационную карту сведений об использовании РИД (ИКСИ)».

2. РИД вне рамок НИОКР

Для заполнения ИКСИ нужно:

- войти в личный кабинет на портале ЕГИСУ НИОКР, нажать ссылку «Работа с информационными картами», затем ссылку «Владельцы РИД, полученных вне рамок выполнения НИОКР».

- в открывшемся окне необходимо выбрать (выделить) созданную ранее ИКР, для которой будут вводиться сведения;

- нажать кнопку «Добавить информационную карту сведений об использовании РИД (ИКСИ)» (раздел 5.11.7).

При изменении сведений о практическом применении (внедрении) РИД Исполнитель заполняет информационную карту сведений об использовании (далее–ИКСИ) и уведомляет Заказчика в автоматическом режиме в личном кабинете.

В случае если НИОКР выполняется или выполнялась за счет средств федерального бюджета и условиями государственного контракта не предусмотрено представление Исполнителем сведений об использовании, то заполнение ИКСИ производит Заказчик

Заполнение и направление ИКСИ в службу эксплуатации Системы производится Исполнителем (Заказчиком) в 15-дневный срок с даты начала использования Исполнителем в производстве зарегистрированного результата.

Направление ИКСИ в виде электронных документов, подписанных электронной подписью Исполнителя, после подтверждения Заказчиком, производится в Системе в режиме онлайн в личном кабинете Исполнителя.

При оформлении Исполнителем документов на бумажном носителе в службу эксплуатации Системы направляются:

1) один экземпляр ИКСИ, оформленной на бумажном носителе;

2) сопроводительное письмо к ИКСИ на официальном бланке Исполнителя.

Распечатывание и направление Исполнителем ИКСИ в службу эксплуатации Системы производится только после подтверждения Заказчиком соответствия сведений о созданных РИД условиям государственного контракта или задания в течение 15 дней с даты подтверждения.

Служба эксплуатации Системы, получив ИКСИ, в течение 10 рабочих дней присваивает ИКСИ регистрационный номер и уведомляет Исполнителя (Заказчика) о присвоении регистрационного номера, размещая в личном кабинете Исполнителя электронную копию зарегистрированной ИКСИ с регистрационным номером и специальной графической отметкой о факте регистрации.

Служба эксплуатации Системы может отказать в присвоении регистрационного номера ИКСИ в случае невыполнения следующих требований к оформлению документов:

1) ИКСИ должна соответствовать установленному образцу;

2) ИКСИ, направляемая Исполнителем, должна быть подтверждена Заказчиком;

3) все поля ИКСИ должны быть корректно заполнены и соответствовать действительности;

4) на распечатанной карте и сопроводительном письме должен присутствовать штрих-код;

5) распечатанная карта подписывается собственноручно и заверяться печатью организации.

Исполнитель обязан обеспечивать сохранность электронной и бумажной копии зарегистрированной ИКСИ, подтверждающей внесение Исполнителем в информационную систему сведений об объекте учёта.

5.10.1. Создание новой информационной карты ИКСИ

Новая информационная карта ИКСИ связана с ИКР. Связанные карты можно добавлять только к зарегистрированным ИКР.

Для создания новой ИКСИ необходимо:

- войти в личный кабинет на портале ЕГИСУ НИОКР и нажать ссылку «Работа с информационными картами» (Рис. 55), затем ссылку «Исполнители НИР и ОКР»;

- в открывшемся окне необходимо выбрать и раскрыть список связанных с РК информационных карт, щёлкнув по значку курсором мыши, затем указать ИКР, для которой будут вводиться сведения;

- нажать кнопку «Добавить информационную карту сведений об использовании РИД (ИКСИ)».

- в результате будет предложена для редактирования форма ввода ИКСИ, связанная с ИКР, часть полей будет заполнена автоматически по связи данными из ИКР. В предложенном окне (Рис. 59) следует заполнить все обязательные поля. При добавлении новой ИКСИ ей устанавливается статус «Черновик».

Текущее состояние ИКСИ сохраняется по умолчанию.

В таблице 12 приведено описание полей формы «Информационная карта сведений об использовании РИД (ИКСИ)».

Для проверки правильности заполнения полей пользователь может нажать кнопку Проверить. При этом неправильно заполненные и незаполненные обязательные поля будут

обведены красной рамкой.

Удаление записи выполняется по кнопке Удалить

Завершить редактирование

По кнопке при корректном заполнении ИКСИ выполняется сохранение записи (запись получает статус «Сохранена»), формируется печатная форма ИКСИ, которой присваивается интернет-номер, формируется штрих-код.

Сохранённая ИКСИ отражается в личном кабинете Заказчика со статусом «На подтверждение заказчику». Заказчик должен рассмотреть сведения, изложенные в ИКСИ, и подтвердить или опровергнуть достоверность и актуальность информации.

Для подтверждения или отказа актуальности Заказчик:

- получает печатную форму ИКСИ, нажав на кнопку «На печать»;

- полученный pdf-файл подписывает ЭП;

- в зависимости от принятого решения нажимает кнопку «Подтвердить достоверность и актуальность информации» или «Опровергнуть достоверность и актуальность информации» и прикрепляет подписанный ЭП файл к ИКСИ;

- выполняется проверка ЭП;

- в случае успешной проверки ЭП, запись с ИКСИ Исполнителя удаляется из личного кабинета Заказчика, а в личном кабинете Исполнителя сведения об актуализации ИКСИ отражаются в столбце «Актуализировано Заказчиком» списка «Информационные карты НИОКР».

Далее Пользователь должен:

- выделить в списке «Информационные карты НИОКР» ИКСИ с подтвержденной актуальностью и нажать кнопку «Редактирование Просмотр»;

- в открывшейся печатной форме ИКСИ нажать ссылку «Скачать карту, подписанную заказчиком с помощью ЭП» (Рис. 56);

- полученный pdf-файл печатной формы ИКСИ сохранить (pdf-файл с префиксом printedtext).

Дальнейшие шаги зависят от того, каким способом пользователь будет подписывать ИКСИ: с использованием электронной подписи (ЭП) или без ЭП.

Сиспользованием ЭП

Возможность подписания ИКСИ ЭП появляется при ответе на вопрос «Вы будете подписывать документ с помощью электронной подписи» – «Да».

Пользователь должен:

1) С помощью APM электронной подписи подписать pdf-файл печатной формы ИКСИ, полученной от Заказчика. В результате будет получен подписанный ЭП файл документа в формате cms.

2) Отправить подписанный ЭП файл ИКСИ (в формате cms) нажав на кнопку «Отправить карточку с ЭП», предварительно выбрав нужный файл в предложенном окне по кнопке «Обзор» (более подробно об ЭП раздел 5.4).

При прикреплении подписанного файла, программное обеспечение портала инициирует подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе с помощью функционала сервера проверки подписи. Результат проверки отражается в столбце «Статус проверки подписи карты» формы «Информационные карты НИОКР».

В случае успешного завершения проверки на документе проставляются ФИО подписанта и должность «Подписано: Дата».

В дальнейшем подписанный документ обрабатывается регистратором службы эксплуатации Системы и статус прохождения его обработки отображается в личном кабинете.

<u>Без ЭП</u>

При подписании информационной карточки без использования ЭП ответ на вопрос «Вы будете подписывать документ с помощью электронной подписи?» - «Нет».

Пользователь должен:

1) Распечатать pdf-файл печатной формы информационной карты.

2) Подписать информационную карту на бумажном носителе у руководителя и заверить печатью организации (подпись должна быть собственноручная).

3) Оформить сопроводительное письмо (раздел 5.3.9).

4) Направить в службу эксплуатации Системы во ФГАНУ ЦИТиС по адресу 123557, Москва, Пресненский вал 19, стр. 1, в течении 15 дней с даты подтверждения Заказчиком

соответствия сведений о созданных результатах интеллектуальной деятельности условиям государственного контракта или задания следующие документы:

- один экземпляр ИКСИ, оформленной на бумажном носителе с печатью организации и подписью руководителя (должен содержать штрих-код);

- сопроводительное письмо на официальном бланке Исполнителя (должно содержать штрих-код).

ФГАНУ ЦИТиС, получив ИКСИ, в течение 10 рабочих дней присваивает ИКСИ регистрационный номер, статус ИКСИ изменяется на «зарегистрирована».

Изменение статуса отражается в личном кабинете Исполнителя. Электронная копия зарегистрированной ИКСИ имеет регистрационный номер и специальную графическую отметку о факте регистрации.

ИКСИ (Информационная карта актуализации сведений об		Регистрационный номер РИД	Регистрационный номер карты об использовании РИД	Дата регистраци
использовании РИД)		613112040001		
Наименование РИД				
Устройство для волновой обработки продуктивн	ных пластов			
оведения со испольсования г ид				
+ Сведения о собственном использовании РИД +	д			
+ Сведения о собственном использовании РИД +	Д Фамили	ія, инициалы	Должность	
+ Сведения о собственном использовании РИД + Руководитель организации-исполнителя	Фамили Афанась	ія, инициалы ева С. Н.	Должность Генеральный директор	
+ Сведения о собственном использовании РИД + Руководитель организации-исполнителя Руководитель работы	Фамили Афанась	ія, инициалы ева С. Н.	Должность Генеральный директор	

Рис. 59

Таблица 12 – Описание полей формы «Информационная карта актуализации сведений об использовании РИД»

Наименование поля/кнопки	Описание
Регистрационный номер РИД	Регистрационный номер карты РИД, заполняется автоматически, если РИД создан в рамках выполняемой НИОКР
Регистрационный номер карты об использовании РИД	Регистрационный номер карты об использовании РИД, заполняется ФГАНУ ЦИТиС
Дата регистрации	Дата регистрации ИКСИ заполняется автоматически при присвоении регистрационного номера ИКСИ
Наименование РИД	Наименование РИД, поле заполняется автоматически по связи из ИКР
Сведения об использовании РИД	Переход в форму заполнения сведений об использовании РИД по кнопке + указывается информация: Номер договора, Дата, Вид договора, Номер государственной регистрации (при наличии), Получатель права, Срок действия, Территория разрешенного использования, Особые условия. Электронные копии титульных листов договоров подлежат размещению в личном кабинете Исполнителя с целью обеспечения возможности подтверждения Заказчиком соответствия сведений условиям государственного контракта

Наименование поля/кнопки	Описание
Сведения о собственном использовании РИД	Переход в форму заполнения сведений о собственном
	использовании РИД по кнопке указывается информация: Реквизиты подтверждающих документов, Дата, Описание способа использования, Установленный срок полезного использования.
	Электронные копии титульных листов актов о его практическом применении (внедрении) подлежат размещению в личном кабинете Исполнителя с целью обеспечения возможности подтверждения Заказчиком соответствия сведений условиям государственного
Руководитель организации-	контракта
исполнителя	
Фамилия, инициалы	Фамилия, инициалы руководителя организации- исполнителя. Заполняется вручную. Требуется маска ввода (Иванов И.И.)
Должность	Должность руководителя организации-исполнителя. Заполняется вручную
Руководитель работы	
Фамилия, инициалы	Фамилия, инициалы руководителя работы. Заполняется вручную. Требуется маска ввода (Иванов И.И.)
Должность	Должность руководителя работы. Заполняется вручную
Вы будете подписывать документ с помощью электронной подписи:	Отметка о применении электронной подписи. Возможны значения:
	ДА – пользователю предоставляется возможность подписать документ с помощью электронной подписи, при условии, что он обладает квалифицированной электронной подписью, выданной аккредитованным удостоверяющим центром (справку по применению ЭП раздел 5.4). НЕТ – документ оформляется на бумажном носителе и подписывается обычным способом
Кнопка «Проверить»	По нажатию кнопки запускается процедура проверки правильности заполнения полей формы. Некорректно заполненные поля и незаполненные обязательные поля обводятся красной рамкой
Кнопка «Завершить редактирование»	По нажатию кнопки при корректном заполнении полей сформируется интернет-номер и штрих-код ИКСИ, запись получит статус «Сохранена». Раскроется печатная форма ИКСИ
Кнопка «Удалить»	По нажатию кнопки после подтверждения текущая запись ИКСИ удалится из списка в личном кабинете

5.11. РИД вне рамок НИОКР

Владельцы РИД, полученных вне рамок выполнения НИОКР, по своему желанию имеют возможность также заполнить ИКР. Внесенная информация будет положительно влиять на деловой имидж организации и будет в дальнейшем учитываться при оценке квалификации коллективов, претендующих на государственную поддержку НИОКР. Для заполнения ИКР нужно войти в личный кабинет на портале ЕГИСУ НИОКР нажать ссылку «Работа с информационными картами», затем ссылку «Владельцы РИД, полученных вне рамок выполнения НИОКР».

В результате открывается окно «Информационные карты РИД» в котором отображается список информационных карт, введённых пользователем (Рис. 60).

В данном окне пользователь может:

- просмотреть список введённых ИК и отследить их текущий состояние (таблица 13);

- перейти в режим редактирования и просмотра выбранной карточки;

- добавить и отредактировать ИК сведений о созданном результате интеллектуальной деятельности (ИКР);

- добавить и отредактировать ИК сведений о состоянии правовой охраны РИД (ИКСПО) (раздел 5.11.6);

- добавить и отредактировать ИК об использовании РИД (ИКСИ) (раздел 5.11.7);

- перейти в режим формирования сопроводительного письма (раздел 5.3.9).

	211	No	Напрание	Due	DIAD	CTOTIC	Pup yopp /	
		222	Название	BN	Сокрот про	Lianuanur	вид карты	ļ
		23	Изооретениеотноситсякооластиои из	09		Черновик		
		24	Иванов И.И.	02.	программа	Черновик		
		20				Черновик		
_		20				Черновик		
Вернуться к списку		20	Иванов И И	02	Программа	Черновик		
		20	Изобретениеотноситсякобластиби Изи	02	Секрет про	Черновик		
		30	Иванов И И	02	Программа	Черновик	NKD	
		31	test2	11	Апгоритм/*	Черновик	NKD	
		32	Иванов И И	02	Программа	Черновик	NKP	
Обновить информацию		33	Изобретениеотноситсякобластиби Изо	09	Секрет про	Черновик	NKP	
		34	riceoperenneerineerineerineerineerineerineeri		o o npor npo	Черновик	ИКР	
Редактирование		35	ahfa	02	Программа	Сохранена	ИКР	
I Іросмотр		36	Иванов И.И.	02	Программа	Черновик	ИКР	
		37	Иванов И.И.	02	Программа	Черновик	ИКР	
Лобавить		38	Изобретениеотноситсякобластиби Из	09	Секрет про	Черновик	ИКР	
информационную карту		39	· ·			Черновик	ИКР	
сведений о созданном		40	Иванов И.И.	02	Программа	Черновик	ИКР	
деятельности (ИКР)		41	ро	04	База данны	Сохранена	ИКР	
		42				Черновик	ИКР	
Добавить информационную		43	Изобретениеотноситсякобластиби Из	09	Секрет про	Черновик	ИКР	
карту сведений о состоянии	₽	44	Устройство для волновой обработки п	01	Изобретени	Зарегистриров	ИКР	
(ИКСПО)		45	Иванов И.И.	02	Программа	Черновик	ИКР	
· · ·		46	Иванов И.И.	02	Программа	Черновик	ИКР	
Добавить информационную карту сведений об использовании РИД (ИКСИ)		47	ntcn	01.	Изобретени	Сохранена	ИКР	

Рис. 60

Таблица 13 - Описание столбцов формы «Информационные карты РИД»

Наименование столбца	Описание
N⁰	№ п/п
Название	Наименование результата интеллектуальной деятельности
Вид РИД	Вид результата интеллектуальной деятельности
Статус	Статус состояния информационной карты. Возможны значения:
	черновик, сохранена, зарегистрирована
Вид карты	Вид информационной карты. Возможны значения: ИКР, ИКСПО,
	ИКСИ
ФИО	ФИО руководителя работ
Регистрационный номер	Регистрационный номер информационной карты
Статус проверки подписи карты	Статус проверки электронной подписи карты
Дата проверки подписи карты	Дата проверки электронной подписи карты
Статус проверки подписи отчёта	В данном режиме не используется
Дата проверки подписи отчёта	В данном режиме не используется
Актуализировано Заказчиком	В данном режиме не используется
Дата актуализации Заказчиком	В данном режиме не используется
Дата сохранения	Дата сохранения информационной карты
Дата регистрации	Дата регистрации информационной карты
Интернет-номер	Интернет-номер, присвоенный после сохранения информационной
	карты

5.11.1. Создание новой ИКР

Для создания новой ИКР необходимо:

- войти в личный кабинет на портале ЕГИСУ НИОКР и нажать ссылку «Работа с информационными картами», затем ссылку «Владельцы РИД, полученных вне рамок выполнения НИОКР»;
- в открывшемся окне «Информационные карты РИД» нажать на кнопку «Добавить информационную карту сведений о созданном результате интеллектуальной деятельности (ИКР);

- в результате будет предложена для редактирования форма ввода ИКР. В предложенном окне (Рис. 61) следует заполнить все обязательные поля. При добавлении новой ИКР ей устанавливается статус «Черновик».

Текущее состояние ИКР сохраняется по умолчанию.

В таблице 12 приведено описание полей формы «Информационная карта результата интеллектуальной деятельности (ИКР)».

Для проверки правильности заполнения полей пользователь может нажать кнопку

обведены красной рамкой.

По кнопке Завершить редактирование при корректном заполнении ИКР выполняется сохранение записи (запись получает статус «Сохранена»), формируется печатная форма ИКР, которой присваивается интернет-номер, формируется штрих-код.

Дальнейшие шаги зависят от того, каким способом пользователь будет подписывать ИКР: с использованием электронной подписи (ЭП) или без ЭП.

Сиспользованием ЭП

Возможность подписания ИКР ЭП появляется при ответе на вопрос «Вы будете подписывать документ с помощью электронной подписи» – «Да».

Пользователь должен:

1) Получить pdf-файл печатной формы ИКР и сохранить его, нажав кнопку «На печать» (pdf-файл с префиксом *printedtext*). Файл размещается на компьютере пользователя в зависимости от настроек по умолчанию.

2) С помощью АРМ электронной подписи подписать pdf-файл печатной формы ИКР. В результате будет получен подписанный ЭП файл документа в формате cms.

3) Отправить подписанный ЭП файл ИКР (в формате cms) нажав на кнопку «Отправить карточку с ЭП», предварительно выбрав нужный файл в предложенном окне по кнопке «Обзор» (более подробно об ЭП раздел 5.4).

При прикреплении подписанного файла, программное обеспечение портала инициирует подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе с помощью функционала сервера проверки подписи. Результат проверки отражается в столбце «Статус проверки подписи карты» формы «Информационные карты НИОКР» (Рис. 60).

В случае успешного завершения проверки на документе проставляются ФИО подписанта и должность «Подписано: Дата».

В дальнейшем подписанный документ обрабатывается регистратором службы эксплуатации Системы и статус прохождения его обработки отображается в личном кабинете.

<u>Без ЭП</u>

При подписании информационной карточки без использования ЭП ответ на вопрос «Вы будете подписывать документ с помощью электронной подписи?» - «Нет».

Пользователь должен:

1) Получить pdf-файл печатной формы ИКР и сохранить его (pdf-файл с префиксом *printedtext*), нажав кнопку «На печать».

2) Распечатать pdf-файл печатной формы информационной карты.

3) Подписать информационную карту на бумажном носителе у руководителя и заверить печатью организации (подпись должна быть собственноручная).

4) Оформить сопроводительное письмо (раздел 5.3.9).

5) Направить в службу эксплуатации Системы во ФГАНУ ЦИТиС по адресу 123557, Москва, Пресненский вал 19, стр. 1 следующие документы:

- один экземпляр ИКР, оформленной на бумажном носителе с печатью организации и подписью руководителя (должен содержать штрих-код);

- сопроводительное письмо на официальном бланке Исполнителя (должно содержать штрих-код).

Удаление записи выполняется по кнопке

ная карта резул не результата ение морских н мый вид РИД для ЭВМ мое закрепле това ⑦ КИЕ НАУЧНЫ саставляет соб их обработки, ном море, искля и возможность ный запрость ный запрость ный запрость ный запрость наломический ка ческих рубри + народной клас арафутдинов н наказчике	льтата интеллект а интеллектуал научных исслед Д () ение прав () обой интернет ре в том числе ста лючительной эх ь заполнения эл ь заполнения эл ь заполнекоглас морских научны атусов запроса і контроль сдачи ик ассификации Имя Отч Нил Рас	туальной пьной деяте. дований в тер алистической кономической кономической пектронной ф усований, резу их исследова и позволяет у отчётных мат отчётных мат в разлевич Ра	приториальни рриториальни жИЕ ЭКСПЕД й. Собираемы й зоне и на ко рормы подачи льтатом чего ультатом чесо ультатом чесо улотом чесо улотом чесо улотом чесо улотом чесо ул	лее - РИД) ом море, исключител ом море, исключител диции морская ді аля организации про ме данные - сведения итинентальном шели изапроса на проведения изапроса на проведения изапроса на проведения иссл пользователя в автои сле проведения иссл у оритмов и реализаци	ьной экономической зон Биой экономической зон ЕЯТЕЛЬНОСТЬ цесса сбора электронны 10 морских научных исс фе РФ. Программа пре, ние морских научных и еское формирование сг тировать данные в виде алическом режиме по з едований.	не и на континентал их данных, с целью ледованиях, прово доставляет зарегих сследований, прово писка сведений о р е файла RTF. Проп илектронной почте.	льном шельфе РФ
не результата ение морских н мый вид РИД для ЭВМ мое закрепле това ЖИЕ НАУЧНЫ едставляет соб жИЕ НАУЧНЫ едставляет соб жИЕ НАУЧНЫ едставляет соб жи обработки, ном море, искл и возможность ный запрос по ных в рамках м изменение ста эматический ка ческих рубри + народной клач милия И арафутдинов Н наказчике	а интеллектуал научных исслед Д Э ение прав Э ыЕ ИССЛЕДОВ/ обой интернет ре , в том числе ст лючительной эк ь заполнения эг о цепочке соглас морских научны морских научны атусов запроса атусов запроса ик ассификации ик	анной деяте. дований в тер АНИЯ МОРС есурс, предна атистической кономической ономической пектронной ф ований, резу- и позволяет у отчётных мат отчётных мат материной ф разлевич Ра	ельности (да. рриториальни риториальни СКИЕ ЭКСПЕД азначенный д ходираемь изоне и на ко рормы подачи ультатом чегс иний. Програм изедоилять г териалов пос стад в работ заработка алг	лее - РИД) ом море, исключител ом море, исключител диции морская да аля организации про ие данные - сведения и запроса на проведе о является автоматич ользователя в автом пользователя в автом пользователя и ссл у оритмов и реализаци	I вной экономической зон ЭПТЕЛЬНОСТЬ асса сбора электронны о морских научных ис ние морских научных ис ние морских научных ис ние морских научных и неское формирование с пировать данные в виде атическом режиме по э едований.	і не и на континентал ледованиях, прово доставляет зарепи сспедования, прово писка сведений о р е файла RTF. Прог лектронной почте.	льном шельфе РФ
не результата ение морских н мый вид РИД для ЭВМ мое закрепле това ЖИЕ НАУЧНЫ жи обработки, ном море, искли ком море, искли и возможность ный запрости ных в рамках м заменение ста оматический ки ческих рубри + народной клач арафутдинов н каказчике	а интеллектуал научных исслед Д ение прав ыЕ ИССЛЕДОВИ ыЕ ИССЛЕДОВИ обой интернет ра лючительной эк ь заполнения эл о цепочке соглас морских научны алусов запроса і контроль сдачи ик ассификации Имя От Нил Рас	анной деяте. дований в тер АНИЯ МОРС есурс, предна атистической кономической кономической ономической и позволяет и позволяет отчётных мат чество Вк фазлевич Ра	льности (да рриториальни жие экспед й. Собираемы й зоне и на ко рормы подачи льтатом чего ниий. Програм уведомлять г териалов пос клад в работ заработка алг	лее - РИД) (2) ом море, исключител ом море, исключител диции морская ди аля организации про ве данные - сведения и запроса на проведения изапроса на проведения има позволяет экспор сле проведения иссл сле проведения иссл	ьной экономической зон ЕЯТЕЛЬНОСТЬ цесса сбора электронны то морских научных исс фе РФ. Программа пре ние морских научных ис фе РФ. Программа пре ние морских научных ис еское формирование ст игировать данные в виде агическом режиме по з едований.	не и на континентал их данных, с целью ледованиях, прово доставляет зарегих сследований, прово писка сведений о р е файла RTF. Проп илектронной почте.	льном шельфе РФ
ние морских н мый вид РИД для ЭВМ мое закрепле това ? КИЕ НАУЧНЫ составляет соб их обработки, ном море, искля и возможносто ных в рамках м зоматический ки ческих рубри + народной клач арафутдинов н саказчике	научных исслед ение прав ыЕ ИССЛЕДОВ/ ыБЕ ИССЛЕДОВ/ ыБ том числе ста лючительной эк ь заполнения эг о цепочке соглас морских научны атусов запроса I контроль сдачи ик ассификации Имя Отч Нил Рас	АНИЯ МОРС есурс, предна атистической пектронной ф зований, резу их исследован и позволяет т отчётных ма ектро Вк фазлевич Ра	рриториальни жие экспед азначенный д й. Собираемь й зоне и на ко ультатом чегонний ультатом чегонний уний. Програм уведомлять г териалов пос слад в работ заработка алг	ом море, исключител ДИЦИИ МОРСКАЯ ДІ для организации про ме данные - сведения итинентальном шелі и запроса на проведе о является автоматич пользователя в автої сле проведения иссл у оритмов и реализаці	ЕЯТЕЛЬНОСТЬ есса сбора электронны о морских научных исс эфе РФ. Программа пре ние морских научных исс истировать данные в вид иатическом режиме по з эдований.	их данных, с целью ледованиях, прово доставляет зарегии сследований, прово писка сведений о р е файла RTF. Прог лектронной почте.	хранения и удимых в стрированным одит аботах, рамма Программа
для ЭВМ мое закрепле пова ЖИЕ НАУЧНЫ жИЕ НАУЧНЫ саставляет соб их обработки, ном море, искл их обработки, ном море, искл из обработки, ном мор	ение прав ⑦	АНИЯ МОРС есурс, предна атистической кономической пектронной ф сований, резу сований, резу сований, резу отчётных ма отчётных ма отчётных ма в разлевич Ра	КИЕ ЭКСПЕД азначенный д б. Собираемь й зоне и на ко формы подачи ультатом чего ний. Програм уведомлять г териалов пос спад в работ азработка алг	ДИЦИИ МОРСКАЯ Д для организации про ве данные - сведения и запроса на проведе у является автоматич ма позволяет экспор сле проведения иссл сле проведения иссл у оритмов и реализаци	ЕЯТЕЛЬНОСТЬ цесса сбора электронны о морских научных исс фе РФ. Программа пре, ние морских научных ис еское формирование сг тировать данные в виде натическом режиме по э едований.	іх данных, с целью ледованиях, прово доставляет зарегис сследований, пров писка сведений о р е файла RTF. Проп электронной почте.	Удалить
мое закрепле 10Ва ⑦ ЖИЕ НАУЧНЫ 2дставляет соб их обработки, 100 море, искля и возможносто ных в рамках м изменение ста оматический ки ческих рубри + народной клач милия и арафутдинов н наказчике	ение прав ⑦	АНИЯ МОРС есурс, предна атистической ономической окточной ф. ректронной ф. ований, резу их исследован и позволяет у отчётных ма чество Вк фазлевич Ра	КИЕ ЭКСПЕД азначенный д й. Собираемь й зоне и на ко упьтатом чего ний. Програм уведомлять г птериалов пос спад в работ заработка алг	ДИЦИИ МОРСКАЯ Д для организации про ме данные - сведения итинентальном шели изапроса на проведе р является автомати ма позволяет экспор пользователя в авто сле проведения иссл у оритмов и реализаци	ЕЯТЕЛЬНОСТЬ цесса сбора электронны о морских научных исс эфе РФ. Программа пре, ние морских научных и неское формирование сг тировать данные в виде иатическом режиме по э эдований.	іх данных, с целью ледованиях, прово доставляет зарегии сследований, прово писка сведений о р е файла RTF. Прог лектронной почте.	хранения и идимых в стрированным одит аботах, рамма Программа
това ЖИЕ НАУЧНЫ жИЕ НАУЧНЫ саставляет соб их обработки, ном море, искл им возможность ных в рамках м из возможность натических рубри + народной клая нарафутдинов на наказчике	ыЕ ИССЛЕДОВИ бой интернет ре , в том числе ст. лючительной эк ь заполнения эг о цепочке соглас морских научны атусов запроса н контроль сдачи ик ассификации Имя От Нил Рас	АНИЯ МОРС есурс, предна атистической хономической сований, резу их исследован и позволяет у отчётных ма отчётных ма чество Вк фазлевич Ра	жие экспед азначенный д й. Собираемь й зоне и на коо рормы подачи ультатом чего ний. Програм уведомлять г птериалов пос спад в работ азработка алг	ДИЦИИ МОРСКАЯ Д пля организации про ме данные - сведения онтинентальном шели има позволяет экспор пользователя в автои сле проведения иссл у оритмов и реализаци	ЕЯТЕЛЬНОСТЬ цесса сбора электронны о морских научных исс фе РФ. Программа пре, ние морских научных ис ние морских научных ис наское формирование си тировать данные в виде алическом режиме по э здований.	іх данных, с целью ледованиях, прово доставляет зареги сспедований, прово писка сведений о е файла RTF. Прог лектронной почте.	хранения и димых в стрированным одит аботах, рамма Программа
това ? КИЕ НАУЧНЫ ждставляет соб их обработки, ом море, искли и возможность ный запрос по ных в рамках м изменение ста зоматический ки ческих рубри + народной клас арафутдинов Н каказчике	ЫЕ ИССЛЕДОВ/)бой интернет ре), в том числе ст лючительной эк ъ заполнения эл о цепочке соглась морских научны иорских научны атусов запроса контроль сдачи ик ассификации Имя От Нил Рас	АНИЯ МОРС есурс, предни татистической ономической пектронной ф сований, резу их исследовали и позволяет у отчётных мат отчётных мат чество Вк фазлевич Ра	КИЕ ЭКСПЕД азначенный д . Собираемь й зоне и на ко рормы подачи ультатом чегс иний. Програм уведомлять г териалов пос спад в работка алг	ДИЦИИ МОРСКАЯ Д для организации про ме данные - сведения и запроса на проведе о является автоматич ма позволяет экспор сле проведения иссл сле проведения иссл у оритмов и реализаци	ЕЯТЕЛЬНОСТЬ чесса сбора электронны о морских научных ис фе РФ. Программа пре, ние морских научных ис ние ское формирование с тировать данные в виде атическом режиме по э едований.	іх данных, с целью ледованиях, прово доставляет зарегис сследований, прово писка сведений о р е файла RTF. Прог лектронной почте.	хранения и димых в стрированным одит аботах, рамма Программа
адставляет соб их обработки, ом море, искл и возможность ный запрос по ных в рамках м заменение ста зоматический ки ческих рубри + народной клас арафутдинов н аказчике	обой интернет ря , в том числе ста лючительной эк ъ заполнения эл о цепочке соглас морских научны атусов запроса і контроль сдачи ик ассификации Имя От Нил Рас	есурс, предн атистической ономической лектронной ф сований, резу их исспедова и позволяет у отчётных ма отчётных ма чество Вк фазлевич Ра	азначенный , Собираемь й зоне и на ко рормы подачи ультатом чегс иний. Програм уведомлять г териалов пос териалов пос мад в работка алг	для организации про ве данные - сведения и запроса на проведе о является автоматич има позволяет экспор сле проведения иссл сле проведения иссл	есса сбора электронны о морских научных исс фе РФ. Программа пре, ние морских научных ис еское формирование с тировать данные в виде алическом режиме по э едований.	іх данных, с целью ледованиях, прово доставляет зарепис сследований, прово писка сведений о р е файла RTF. Прог лектронной почте.	хранения и удимых в стрированным одит аботах, рамма Программа
арафутдинов наказчике	бой интернет ре , в том числе ст. лючительной эк ь заполнения эр о цепочке соглас морских научны атусов запроса контроль сдачи ик ассификации Имя От Нил Рас	есурс, предна атистической пектронной ф лектронной ф лектронной ф лектронной ф лектронной ф и позволяет у отчётных ма отчётных ма чество Вк фазлевич Ра	азначенный д й. Собираемь й зоне и на ко рормы подачи ультатом чегс иний. Програм уведомлять г териалов пос сглад в работ азработка алг	для организации про ые данные - сведения онтинентальном шели и запроса на проведе о является автоматич ма позволяет экспор пользователя в автои сле проведения иссл у	цесса сбора электронны о морских научных исс эфе РФ. Программа пре, ние морских научных ис еское формирование си изгическом режиме по э эдований.	их данных, с целью ледованиях, прово доставляет зарегис сследований, пров писка сведений о р е файла RTF. Проп лектронной почте.	хранения и димых в стрированным одит аботах, рамма Программа
+ народной клая амилия и арафутдинов н аказчике	ассификации Имя Отч Нил Рас	чество Вк фаэлевич Ра	клад в работ изработка алг	у оритмов и реализаци	ия программ		Удалить
арафутдинов Н	имя Отч Нил Рас	чество Вк фаэлевич Ра	клад в работ азработка алг	у оритмов и реализаци	ия программ		Удалить
арафутдинов аказчике	Нил Рас	фаэлевич Ра	азработка алг	оритмов и реализаці	я программ		Удалить
аказчике							
исполнителе исполнителе циальное наи раниченной отп	именование ор е именование ор тветственностые	ганизации-з ганизации-и ю "ВЕМИНА /	заказчика НИ исполнителя Аквапрестиж	ЮКР НИОКР Сокращенное	Учредитель	0/70	07514
Наимено	ование организ	зации		наименование организации	(ведомственная принадлежность)	ΟΚΠΦ	ОГРН
во с ограничен А	нной ответствен Аквапрестиж"	нностью "ВЕ№	МИНА	ООО "ВЕМИНА Аквапрестиж"	1000000 Государственная власть в Российской Федерации. Другие государственные органы Российской Федерации. Центральный банк Российской Федерации	65 Общества с ограниченной ответственностью	1027739252232
		Φι	амилия, ини	циалы		Должность	
ь организаци	ии-исполнител	ия Ива	анов И.И.			Директор	
ь работы		Лук	кьянов С.Э.			Начальник Управл	пения
одписывать д ектронной по	документ с	Нет 🗸	·				
	асполнител иальное наи аниченной о Наимени о с ограниче о организац	исполнителе иальное наименование ор аниченной ответственность Наименование органи: о с ограниченной ответстве Аквапрестиж" о организации-исполнител о работы аписывать документ с кторнной поллиси: (?)	исполнителе иальное наименование организации- аниченной ответственностью "ВЕМИНА Наименование организации о с ограниченной ответственностью "ВЕ Аквапрестиж" о организации-исполнителя работы пу аписывать документ с ктронной подписи: (?)	альное наименование организации-исполнителя аниченной ответственностью "ВЕМИНА Аквапрестиж Наименование организации о с ограниченной ответственностью "ВЕМИНА Аквапрестиж" Фамилия, ини о организации-исполнителя работы Лукьянов С.Э. аписывать документ с	альное наименование организации-исполнителя НИОКР аниченной ответственностью "ВЕМИНА Аквапрестиж" Наименование организации о с ограниченной ответственностью "ВЕМИНА Аквапрестиж" ООО "ВЕМИНА Аквапрестиж" ООО "ВЕМИНА Аквапрестиж" Фамилия, инициалы о организации-исполнителя работы дписывать документ с ктронной подписи:	иальное наименование организации-исполнителя НИОКР аниченной ответственностью "ВЕМИНА Аквапрестиж" Наименование организации Сокращенное наименование организации организации принадлежность) 1000000 Государственная власть в Российской Федерации. Другие государственная власть в Российской Федерации. Другие государственные организание организации Пругие посударственные организации. Центральный банк Российской Федерации. Ванов И.И. Пукьянов С.Э.	альное наименование организации-исполнителя НИОКР аниченной ответственностью "ВЕМИНА Аквапрестик" Наименование организации Сокращенное наименование организации (ведомственная принадлежность) о с ограниченной ответственностью "ВЕМИНА ООО "ВЕМИНА Аквапрестиж" о с ограниченной ответственностью "ВЕМИНА ООО "ВЕМИНА Аквапрестиж" о с ограниченной ответственностью "ВЕМИНА ООО "ВЕМИНА Аквапрестиж" о организации. Центральный банк Российской Федерации. Центральный банк Российской Федерации о организации-исполнителя Иванов И.И. о организации-исполнителя Лукьянов С.Э. аписывать документ с Нет С

Таблица 14 – Описание полей формы «Информационная карта результата интеллектуальной деятельности (ИКР)»

Наименование поля/кнопки	Описание
Регистрационный номер НИОКР	В данном режиме не используется
Регистрационный номер карты РИД	Регистрационный номер карты РИД заполняется ФГАНУ ЦИТиС
Дата регистрации	Дата регистрации ИКР заполняется автоматически при присвоении регистрационного номера ИКР
Наименование результата интеллектуальной деятельности (далее - РИД)	Измененное наименование РИД в соответствии с зарегистрированной Роспатентом заявкой о государственной регистрации или регистрационном свилетельстве
Предполагаемый вид РИД	Вид РИД выбирается по классификатору в соответствии с объектом, в качестве которого приняты меры по получению правовой охраны или охраняется РИД
Предполагаемое закрепление прав	Вид закрепления прав выбирается из списка в соответствии с условиями государственного контракта. Возможны значения: Заказчик, Заказчик и Исполнитель совместно, Исполнитель, Исполнитель и Соисполнитель совместно, Соисполнитель
Ключевые слова	Ключевые слова по тематике работы (не более 5 слов) в именительном падеже через пробел или запятую
Реферат	Краткое содержание результата работы (не более 1000 знаков, включая пробелы)
Коды тематических рубрик	Код тематической рубрики по ГРНТИ, значение выбирается из трёхуровневого классификатора последовательно с первого по третий уровень. Может быть несколько кодов (раздел 5.3.1)
Коды международной классификации	Код международной классификации по классификации кодов OECD выбирается из трёхуровневого классификатора последовательно с первого по третий уровень. Может быть несколько кодов (раздел 5.3.2)
Авторы (исполнители) отчета	Переход в форму заполнения сведений об авторе (исполнителе) отчета по кнопке «Добавить» указывается информация об авторах, СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета), фамилия, имя, отчество и вклад в работу (раздел 5.3.4)
Сведения о заказчике (ОКОПФ, наименование организации, сокращенное наименование организации, учредитель (ведомственная принадлежность), ОГРН)	Переход в форму заполнения сведений о заказчике по справочнику организаций, синхронизованному с ЕГРЮЛ. В данном режиме поле, не обязательное для заполнения
Сведения об исполнителе (ОКОПФ, наименование организации, сокращенное наименование организации, учредитель (ведомственная принадлежность), ОГРН)	Сведения об исполнителе по справочнику организаций, синхронизованному с ЕГРЮЛ. Заполняется автоматически по данным сведений личного кабинета Исполнителя
Гуковооитель организации-исполнителя Фамилия, инициалы	Фамилия, инициалы руководителя организации- исполнителя. Заполняется вручную. Требуется маска ввода (Иванов И.И.)
Должность	Должность руководителя организации- исполнителя. Заполняется вручную
Руководитель работы	

Наименование поля/кнопки	Описание
Фамилия, инициалы	Фамилия, инициалы руководителя работы.
	Заполняется вручную. Требуется маска ввода
	(Иванов И.И.)
Должность	Должность руководителя работы. Заполняется
	вручную
Вы будете подписывать документ с помощью	Отметка о применении электронной подписи.
электронной подписи:	Возможны значения:
	ДА – пользователю предоставляется возможность
	подписать документ с помощью электронной
	подписи, при условии, что он обладает
	квалифицированной электронной подписью,
	выданной аккредитованным удостоверяющим
	центром (справку по применению ЭП раздел 5.4).
	<i>НЕТ</i> – документ оформляется на бумажном
	носителе и подписывается обычным способом
Кнопка «Проверить»	По нажатию кнопки запускается процедура
	проверки правильности заполнения полей формы.
	Некорректно заполненные поля и незаполненные
	обязательные поля обводятся красной рамкой
Кнопка «Завершить редактирование»	По нажатию кнопки при корректном заполнении
	полей сформируется интернет-номер и штрих-код
	ИКР, запись получит статус «Сохранена».
	Раскроется печатная форма ИКР
Кнопка «Удалить»	По нажатию кнопки после подтверждения текущая
	запись ИКР удалится из списка в личном кабинете

5.11.2. Редактирование ИКР

Система позволяет редактировать только записи со статусом «Черновик». Для редактирования ИКР следует в окне «Информационные карты РИД» выбрать нужную запись (статус «Черновик»), щёлкнув по ней курсором мыши, нажать на кнопку «Редактирование Просмотр» и в предложенном окне (Рис. 61) внести необходимые изменения.

Внесенные изменения сохраняются автоматически.

Если печатная форма создана, то её можно только просмотреть. При необходимости внесения изменения в ИКР со статусом «Сохранена» можно сделать копию сохранённой записи и внести корректировки.

Для создания копии ИКР необходимо:

- в окне «Информационные карты РИД» выбрать нужную запись (статус «Сохранена»), щёлкнув по ней курсором мыши, нажать на кнопку «Редактирование Просмотр»;

- в предложенном окне нажать кнопку Создать копию. В результате будет создана копия текущей ИКР, в которую пользователь может вносить правки. Копии ИКР при этом устанавливается статус «Черновик». При сохранении, у этой ИКР будут другие интернет-номер и штрих-код.

5.11.3. Получение печатной формы ИКР

Печатную форму ИКР можно получить при условии корректного заполнения всех обязательных полей экранной формы ввода ИКР (Рис. 61).

Завершить редактирование

Для получения печатной формы ИКР следует нажать кнопку Некорректно заполненные поля или незаполненные обязательные поля обводятся красной рамкой.

При корректном заполнении ИКР выдаётся соответствующее сообщение и выполняется сохранение записи, она получает статус «Сохранена».

Изменяется вид отображаемой ИКР, она теперь имеет вид печатной формы с кнопками для дальнейшей обработки (Рис. 62).

Редактирование ИКР со статусом «Сохранена» не допускается.

При необходимости внесения изменения в уже сохранённую ИКР следует создать её копию

(по кнопке Создать копию) в которую и вносить правки.

В таблице 15 приведено описание действий системы при использовании кнопок печатной формы. Их состав различен для различного способа подписания ИКР. С использованием ЭП появляется дополнительная кнопка для отправки ИКР, подписанной ЭП.

Наименование РИД Следения о запросах на проведение морских научных исследований в территориальном море, исключительной экономической зоне и на континента шельфе РФ Предполагаемое зарепление прав Сисопнитель ЕСИМО МОРСКИЕ НАУЧНЫЕ ИССЛЕдования морские экспедиции Морская деятельность ЕСИМО МОРСКИЕ НАУЧНЫЕ ИССЛЕдования морские экспедиции Морская деятельность Реферат протрамма представляет собой интернет рекурс, предназнеченный для ортанизации порцесса сбора электронных данных, с целью хранемие и последующей их обработы, в том истей статистической собираемые данные – сведения о морских научных исследования, проводить с в териториальном море, исключительной экономической зоне и на континента и пользователы в озможность заполнения электронной домы подачи запроса на проведение морских научных исследования, предоставляет зарелистрированы запрос поцелоче соглосавания, проводить собранительной зономической зоне и на континентальном шельфе РФ. Программа предоставляет зарелистрированых в заприе поцелоче соглосавания, проводить с обрание подачи запроса на проведение морских научных исследования, проводить с териториальска и и на континентальном шельфе РФ. Программа предоставляет зарелистрированых в рам пользователя в актомической отой и и на континентальном шельфе РФ. Программа предоставляет зарелистрированых в рам пользователя на ватоканческое рактоми почеть. Порграмма предоставляет зарели статусования. Программа позволяет каспортировать данные в виде файла посте. Программа реализутата пользователя в актомическом ракторимой почет. Порграмма реализут акторнов с саячи отчет макторнами соследования. Программа предоставляет в актомическое и отчет позволяет након соследования и сотроль сдани отчет након и реализация програм. Саячи отчет позволяет након соследования и сострование и ракторноми раско соследования программ. Севедения о заказчике работы Сведения об исполнителе работы Сведения об исполнителе работы Сведения об исполнителе работы Сведения об исполнителе работы Сокори с от огранизации согранизации сострование си	ИКР (Информационн	ая карта РИД)	егистрационный номер І	НИОКР Регист	грационный но	мер РИД	Дата регист	рации РИД
Сведения о запросах на проведение морских научных исследований в территориальном море, исключительной экономической эсне и на континента шельфе РФ Предполагаемое закрепление прав Сиснолнитель Ключевые слова ECUMO MOPCKИE НАУ-IHЫЕ ИССЛЕдования морские экспедиции Морская деятельность Pedepat портрамма представляет собой интернет ресурс, предназначенный для организации процесса сбора электронных данных, с целью хранения и пользователя и возможность заполнения электронной сое на яконтинентальной шельфе РФ. Программа для: Зем портрамма представляет собой интернет ресурс, предназначенный для организации процесса сбора электронных данных, с целью хранения и пользователя возможность заполнения электронной сое на яконтиненской контрольсуратавляет заполнения и пользователя возможность заполнения электронной сое на яконтинеской формы подачи запроса на проведение морски научных исследования, проводии сформирова пользователя возможность заполнения электронной сое на яконтинеской контрольсурет изменение статусовалие с поравлиется на проведение морски научных исследования, проводии сформирование по заворстание сояга заполнение соягасований. Программа возволяет экспорировать данные в иде файла RTF. Программа реликателном целе исследований портольсурст изменение статусов заполнения и исследований. Программа возволяет экспорифорать данные в иде файла RTF. Программа исполозователя в ватоматический монтроль сидачи отчет материалов после проведения исследований. Авторы Медои Вклад в работы Сеедения о заказчике работы Наименование организации Сокращенное наименование Сокопо ой со соранизации Сокращенное наименование ОКОГУ ОКОПФ ОК Сеедения об исполнителе работы Наименование организации Сокращенное наименование ОКОГУ ОКОПФ ОС Саедения об исполнителе работы Наименование организации Сокращенное наименование ОКОГУ ОКОПФ ОС Саедения об исполнителе работы Наименование организации Сокращенное наименование ОКОГУ ОКОПФ ОС Саедения об исполнителе работы Наименование организации Сокращенное наименование ОКОГУ ОК	Наименование РИД							
Предполагаемый вид РИД Предполагаемое закрепление прав Ключевые слова СИМО МОРСКИЕ НАУЧНЫЕ ИССЛЕдования морские экспедиции Морская деятельность ECИМО МОРСКИЕ НАУЧНЫЕ ИССЛЕдования морские экспедиции Морская деятельность Pedepat поотраима представляет собой интернет ресурс, предназначенный для организации процесса сбора электронных данных, с целью хранения и пользователям возможность заполнения экспронной офомы подачи запроса на проведение морски научных исследования. Породит собомомие заклетической собираемые данные - сведения 0 морски научных исследования. Породит собомоми подачи запроса на проведения и пользователям возможность заполнения электронной офомы подачи запроса на проведение морски научных исследования. Породит собомие оразни с писка сведений 0 работах, запланированых в рам пользователям возможность заполнения электронной офомы подачи запроса на проведении и ораски научных исследования. Программ предоставляет зарегистрировать в наи файлы RTF. Программа предоставляет зарегистрировать в ание офаки в изроение с писка сведений 0 работах, запланированых в рам позволяет уведомлять пользователя в автоматическое формирование с писка сведений о работах, запланированых в рам позволяет уведомлять пользователя в автоматическое формирование с писка сведений о работах, запланированых в рам позволяет уведомлять пользователя в автоматическом режиме по электронной почте. Программа посторолует зиание соси казчных с срачи отчет материалов после проведении исследований. Авторы <u>4</u> СнилС ФИО Вклад в работы Севдения о заказчике работы Наименование организации Сокращенное наименование организации ОКОГУ ОКОПФ ОИ Сведения об исполнителе работы Наименование организации и организации организации Общество с ограниченной ответственностью "ВЕМИНА Аквапрестик" Общество с огранизации-исполнителя Руководитель работы Дирактор С.З	Сведения о запросах	на проведение морски:	их научных исследований в	в территориальном мор шельфе РФ	е, исключительн	юй экономическ	ой зоне и на ко	нтинентальном
Предполагаемое захрепление прав Исполнитель Ключевые слова ЕСИМО МОРСКИЕ НАУЧНЫЕ ИССЛЕдования морские экспедиции Морская деятельность Реферат Собращение окследиции Морская деятельность программа представляет собой интернет ресурс, предназначенный для организации процесса сбора электронных данных, с целью хранения и последующей их обработан, в том числе статистической. Собираемые данные - сведения о морских научных исследованиях, проводимых в территориальном море, исопочительной экономической эоне и на континентальном шельфе РФ. Программа представляет зарепистрирования пользователя заполения экономической экономической оне и на континентальном шельфе РФ. Программа предоставляет зарепистрирование пользователя заполения в констронных исследования, проводитиску собромирова запрос по целочке исследования. Порорамия позоволет эконортировать района КП. Порорамия контрольства и соследований, преодитительсований, преодитительсований, преодитительной акономическом режиме по электронной почте. Программа редиставлета зарепистрированые пользователя контрольствание скеме формирование списа сведений о аботах, запланиуованые в зиде файла RTF. Порграмма контрольтусти изменение статоса зап. Авторы Контор везиль татическом режиме по электронной почте. Программа реализует автоматический контроль сдачи отчет материалов после проведения исследований. Сведения о заказчике работы Сокращенное наименование ОКОГУ ОКОГФ О О Сведения о заказчике работы Сокращенное наименование ОКОГУ ОКОГФ О О Сведения о заказчике работы Сокращенное наименование ОКОГУ	Предполагаемый ви	а РИД			02.	Программа для 3	ЭВМ	
Ключевые слова ЕСИМО МОРСКИЕ НАУЧНЫЕ ИССЛЕдования морские экспедиции Морская деятельность Реферат портрамма представляет собой интернет ресурс, предназначенный для организации процесса сбора электронных данных, с целью хранения и последования, проводимых в териториальном море, исключительной экономической зоне и на континентальном шелкфе РА Программа предоставляет заврегистрированные ользователям возможность заполнения электронной формь подачи запроса на проведение морских научных исследований, проводит сформирова: запок по целючее согласований, проводите соводения и роведстваляет заврегистрированные о целючая исследований, проводите соводение слиска севдений о работах, апланированные каки в рам морских научных исследований. Программа позволяет экспортировать данные е цед файла RTF. Программа контролирует изменение статусов зап позволяет уведомлять пользователя на ватоматической рожиме по электронной октроль сдачи отчет материалов после проведения исследований. Авторы СНИЛС ФИО Вклад в работу 1 Царафутдинов H. P. Разработка алгоритиков и реализация программ Сокращенное наименование организации ОКОГУ ОКОГФ 0 Сокращенное наименование организации ОКОГУ ОКОГФ 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Предполагаемое зак	репление прав				Исполнитель		
Реферат Реферат Реферат портраима представляет собой интернет ресурс, предназначенный для организации процесса сбора электронных данных, с целью хранения и последующей их обработки, в том числе статистической. Собираемые данные - сведения о морских научных исследованиях, породались а территориальном море, исслючительной экономической эсобираемые данные - сведения о морских научных исследованиях, породались а территориальном море, исслючительной экономической эсобираемые данные - сведения о морских научных исследованиях, пороводить сформировать запорс по целочке согласований, результатом чего является автоматическое формики научных исследованиях, пороводит сформировать запорс по целочке согласований. Порорамма позволяет экспортировать данные в виде файла RTF. Программа вотнотроптирует изменение статусов зая позволяет уведомлять пользователя в автоматическом формировать данные в виде файла RTF. Программа контролирует изменение статусов зая позволяет уведомлять пользователя в автоматическом режиме по эликетор. Порорамиа реализует автоматической контроль сдачи отчет материалов после проведения исследований. Авторы Каторы Каторы Каторы Каторы Каторы Каторы Кания о заказчике работы Кание организации Сокращенное наименование окоггу ОКОПФ	Ключевые слова	50,440,400		_				
Реферат портрамма представляет собой интернет ресурс, предназначенный для организации процесса сбора электронных данных, с целью хранения и последующей их обработки, в том числе статистической. Собираемые данные - сведения о морсих научных исследования, проводит оформированы пользователям возможность заполнения электронной формы подачи запроса на проедение морсих научных исследования, проводит оформированы пользователям возможность заполнения электронной формы подачи запроса на проедение морсих научных исследования, проводит оформированы пользователям возможность заполнения электронной подачи запроса на проедение морсих научных исследования, проводит оформированы sanpoc по целочке осгласований, результатом чего вланяется автоматическое формирование списа сведений о работах, запланированных в рам морсихи научных исследований. Программа позволяет экспортировать данные в виде файла RTF. Программа вонтролирует изменение статусов зап морсихи научных исследований. Программа позволяет экспортировать данные в виде файла RTF. Программа реализует автоматическое фотке запалическое рекиме по электронной почте. Программа реализует автоматическое и териалов после проведения исследований. Авторы		ECNMO MO	ОРСКИЕ НАУЧНЫЕ ИССЛЕ	дования морские экспе	едиции Морская	деятельность		
программа представляет собой интернет ресурс, предназначенный для организации процесса сбора электронных данных, с целью хранения и последующей их обработам, в том числе статистической. Собираемые данные - сведения о морских научных исследованиях, проводиться в териотризльном море, исключительной элекомической элек и на континентальном шельбе РС/. Порграмма представляет заренструрованны пользователям возможность заполнения электронной формы подачи запроса на проведения о морских научных исследований, проводит сформирова запрос по целочке согласований, результатом чего является автоматическое формирование списка сведений о работах, запланированных в рам морских научных исследований. Программа позволяет закопотировать данные в виде файла RTE. Программа контролирует изменение статусов зап, позволяет уведомлять пользователя в автоматическом режиме по электронной почте. Программа контролирует изменение статусов зап, позволяет уведомлять пользователя в автоматическом режиме по электронной почте. Программа контролирует изменение статусов зап, позволяет уведомлять пользователя в автоматическом режиме по электронной почте. Программа реализует автоматический контроль сдачи отчёт материалов после проведения исследований. Авторы <u>в СНИЛС</u> ФИО <u>Вклад в работу</u> <u>Начименование организации</u> <u>Сокращенное наименование</u> <u>окогу</u> <u>ОКОПФ</u> <u>О</u> <u>Сведения о заказчике работы</u> <u>Наименование организации</u> <u>Сокращенное наименование</u> <u>окогу</u> <u>ОКОПФ</u> <u>О</u> <u>Общество с ограниченной ответственностью "ВЕМИНА Аквапрестик"</u> <u>ООО</u> "ВЕМИНА Аквапрестик" <u>раукность</u> <u>подг</u> <u>Иванов ИИ.</u> <u>Директор</u> <u>В</u> <u>и</u> ванов ИИ. <u>Директор</u> <u>Прикальник Управления <u>Лукъянов С.3.</u> <u>Начальник Управления</u> <u>и</u></u>	Реферат							
Авторы СНИЛС ФИО Вклад в работу I Шарафутдинов Н. Р. Разработка алгоритмов и реализация программ Сведения о заказчике работы Казивание организации Сокращенное наименование организации ОКОГУ ОКОПФ О Сведения о заказчике работы Казивеное наименование организации ОКОГУ ОКОПФ О Сведения об исполнителе работы Сведения об исполнителе работы Саведения об исполнителе работы Сведения об исполнителе работы Сокращенное наименование организации ОКОГУ ОКОПФ О Общество с ограниченной ответственностью "ВЕМИНА Аквапрестик" ООО "ВЕМИНА Аквапрестик" 1000000 65 1027733 Фамилия, инициалы Должность Подг Руководитель организации-исполнителя Иванов И.И. Директор Подг Руководитель работы Директор Подг	территориальної пользователям возми запрос по цепочке морских научных иссі позволяет уведомл	и море, исключительно ожность заполнения эл осгласований, результ ледований. Программа ять пользователя в авт	ои экономической зоне и н лектронной формы подачи отатом чего является авто а позволяет экспортироват томатическом режиме по з материалов по	а континентальном шел і запроса на проведение иатическое формирован ъ данные в виде файла электронной почте. Про сле проведения исслед	вфе РФ. програ е морских научни ние списка сведе RTF. Программ грамма реализуе ований.	има предоставл ых исследований ений о работах, з а контролирует и ет автоматически	ияет зарегистр й, проводит сф запланированн изменение ста ий контроль сд	прованным ормированный ых в рамках тусов запроса и ачи отчётных
It ОИО Вклад в работу 1 Шарафутдинов Н. Р. Разработка алгоритмов и реализация программ Сведения о заказчике работы Сокращенное наименование организации ОКОГУ ОКОПФ О Каменование организации Сокращенное наименование организации ОКОГУ ОКОПФ О Сведения об исполнителе работы Сокращенное наименование организации ОКОГУ ОКОПФ О Сведения об исполнителе работы Сокращенное наименование организации ОКОГУ ОКОПФ О Сведения об исполнителе работы Сокращенное наименование организации ОКОГУ ОКОПФ О Общество с ограниченной ответственностью "ВЕМИНА Аквапрестих" ООО "ВЕМИНА Аквапрестих" 1000000 65 1027733 Руководитель организации-исполнителя Иванов И.И. Директор Подг Руководитель работы Лукьянов С.Э. Начальник Управления Подг	Авторы		I					
1 Шарафутдинов Н. Р. Разработка алгоритмов и реализация программ Сведения о заказчике работы Сокращенное наименование организации ОКОГУ ОКОПФ О Наименование организации Сокращенное наименование организации ОКОГУ ОКОГУ ОКОПФ О Сведения об исполнителе работы Сокращенное наименование организации ОКОГУ ОКОПФ О Сведения об исполнителе работы Сокращенное наименование организации ОКОГУ ОКОПФ О Общество с ограниченной ответственностью "ВЕМИНА Аквапрестихк" ООО "ВЕМИНА Аквапрестихк" 1000000 65 1027733 Руководитель организации-исполнителя Руководитель работы Иванов И.И. Директор Поди	⊵ СНИЛС	ΦИΟ		Вклад в работу				
Сведения о заказчике работы Сокращенное наименование организации ОКОГУ ОКОПФ О Наименование организации Сокращенное наименование организации ОКОГУ ОКОПФ О Сведения об исполнителе работы Сокращенное наименование организации ОКОГУ ОКОПФ О Сведения об исполнителе работы Сокращенное наименование организации ОКОГУ ОКОПФ О Общество с ограниченной ответственностью "ВЕМИНА Аквапрестиж" ООО "ВЕМИНА Аквапрестиж" 1000000 65 1027739 Руководитель организации-исполнителя Руководитель работы Иванов И.И. Директор Подг	1	Шарафутдинов Н	н Н. Р. Разработка алгоритмов и реализация программ					
Сведения об исполнителе работы Сокот у Окот	Сведения о заказчик	е работы		Сокращенное на	именование	OKODY	OKOE	ОГРИ
Сведения об исполнителе работы Сокращенное наименование организации ОКОГУ ОКОПФ ОИ Общество с ограниченной ответственностью "ВЕМИНА Аквапрестиж" ООО "ВЕМИНА Аквапрестиж" 1000000 65 1027738 Фамилия, инициалы Должность Подгованностью Подгованов И.И. Директор Подгованов И.И. Руководитель работы Лукьянов С.Э. Начальник Управления 1000000 1027738			зации	организа	ции		OKON¢	
Сокращенное наименование ОКОГУ ОКОПФ О Наименование организации Организации ОКОГУ ОКОПФ О Общество с ограниченной ответственностью "ВЕМИНА Аквапрестиж" ООО "ВЕМИНА Аквапрестиж" 1000000 65 1027739 Фамилия, инициалы Должность Подг Руководитель работы Иванов И.И. Директор Подг	Сведения об истори							
Общество с ограниченной ответственностью "ВЕМИНА Аквапрестиж" ООО "ВЕМИНА Аквапрестиж" 1000000 65 1027739 Фамилия, инициалы Должность Подг Руководитель работы Лукьянов С.Э. Начальник Управления	Н	аименование организ	зации	Сокращенное наи организа	именование ции	ОКОГУ	ΟΚΟΠΦ	ОГРН
Фамилия, инициалы Должность Подг Руководитель организации-исполнителя Иванов И.И. Директор Подг Руководитель работы Лукьянов С.Э. Начальник Управления 1	Общество с ограниченной ответственностью "ВЕМИНА Аквапрестиж"		ООО "ВЕМИНА Ак	вапрестиж"	1000000	65	102773925223	
Руководитель организации-исполнителя Иванов И.И. Директор Руководитель работы Лукьянов С.Э. Начальник Управления			Фамилия, инициа	алы	Должнос	ть		Подпись
туководитель раооты Лукьянов С.Э. Начальник управления	Руководитель организации-исполнителя		ванов И.И.	анов И.И. Директор				
Местс	- уководитель работі	51	Лу	NDAHOB U.J.		пачальник упра	вления	Место печат
На печать Создать копию Удалить	На печать Создать	копию Удалить						
Сформировать заявление на государственную регистрацию в Роспатент	Сформировать заявле	ние на государственную	о регистрацию в Роспатент					

Рис. 62

Таблица 15 – Описание кнопок печатной формы «Информационная карта РИД (ИКР)»

Наименование кнопки	Описание кнопки
Кнопка «Создать копию»	По нажатию кнопки создается новая запись как копия текущей ИКР, ей устанавливается статус «Черновик»
Кнопка «Удалить»	По нажатию кнопки после подтверждения текущая запись

Наименование кнопки	Описание кнопки
	ИКР удаляется из списка в личном кабинете, но остаётся в архиве системы для истории изменения ИКР
Кнопка «На печать»	По нажатию кнопки создается pdf-файл ИКР с префиксом printedtext. Сохранение файла и дальнейшая работа с ним зависит от настроек компьютера пользователя. Должна быть установлена программа просмотра pdf
Кнопка «Сформировать заявление на государственную регистрацию в Роспатент»	По нажатию кнопки запускается процедура формирования заявления на государственную регистрацию, требуемую в Роспатенте. Файл с бланком Роспатента следует сохранить на компьютер пользователя, некоторые поля при этом заполнены автоматически из ИКР. Пользователь должен внести необходимые изменения и дополнения в бланке для Роспатента. Дополнить заявку нужными документами и отправить бланк и документы в Роспатент обычным способом
С использованием ЭП	
Кнопка «Отправить карточку с ЭП»	После подписания электронной подписью pdf-файла ИКР, по нажатию кнопки запускается процедура отправки сформированного .cms файла ИКР на проверку электронной подписи. Предварительно следует выбрать нужный файл в предложенном окне по кнопке «Обзор» (подробнее раздел 5.4)

5.11.4. Регистрация ИКР

Служба эксплуатации Системы, получив ИКР, в течение 10 рабочих дней присваивает ИКР регистрационный номер. Уведомляет Исполнителя о присвоении регистрационного номера, размещая в личном кабинете Исполнителя электронную копию зарегистрированной ИКР с регистрационным номером и специальной графической отметкой о факте регистрации (Рис. 54).

Статус ИКР изменяется на «Зарегистрирована». Пользователь может просмотреть и распечатать ИКР со специальной графической отметкой. Для этого:

- в окне «Информационные карты РИД» выбрать нужную запись (статус «Зарегистрирована»), щёлкнув по ней курсором мыши, нажать на кнопку «Редактирование Просмотр»;

- в предложенном окне нажать кнопку «На печать».

Зарегистрированную ИКР удалить нельзя.

5.11.5. Удаление ИКР

ИКР со статусом «Зарегистрирована» удалить нельзя. В зависимости от статуса ИКР процедура удаления выполняется по разному:

- статус «Черновик» - по кнопке запись удаляется из личного кабинета пользователя и из БД.

- статус «Сохранена» - по кнопке запись удаляется из личного кабинета пользователя, но остается в архиве системы для истории изменения ИКР.

5.11.6. Информационная карта сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности

Для создания новой ИКСПО необходимо:

- войти в личный кабинет на портале ЕГИСУ НИОКР и нажать ссылку «Работа с информационными картами», затем ссылку «Владельцы РИД, полученных вне рамок выполнения НИОКР»;

- в открывшемся окне «Информационные карты РИД» необходимо выбрать (выделить) созданную ранее ИКР, для которой будут вводиться сведения;

- нажать на кнопку «Добавить информационную карту сведений о состоянии правовой охраны РИД (ИКСПО)»;

- в результате будет предложена для редактирования форма ввода ИКСПО. В предложенном окне (Рис. 63) следует заполнить все обязательные поля. При добавлении новой ИКСПО ей устанавливается статус «Черновик».

Текущее состояние ИКСПО сохраняется по умолчанию.

В таблице 16 приведено описание полей формы «Информационная карта актуализации сведений о правовой охране (ИКСПО)».

Для проверки правильности заполнения полей пользователь может нажать кнопку

Проверить. При этом неправильно заполненные и незаполненные обязательные поля будут обведены красной рамкой.

Завершить редактирование

По кнопке сохранение записи (запись получает статус «Сохранена»), формируется печатная форма ИКСПО, которой присваивается интернет-номер, формируется штрих-код.

Дальнейшие шаги зависят от того, каким способом пользователь будет подписывать ИКСПО: с использованием электронной подписи (ЭП) или без ЭП.

<u>С использованием ЭП</u>

Возможность подписания ИКСПО ЭП появляется при ответе на вопрос «Вы будете подписывать документ с помощью электронной подписи» – «Да».

Пользователь должен:

1) Получить pdf-файл печатной формы ИКСПО и сохранить его, нажав кнопку «На печать» (pdf-файл с префиксом *printedtext*). Файл размещается на компьютере пользователя в зависимости от настроек по умолчанию.

2) С помощью АРМ электронной подписи подписать pdf-файл печатной формы ИКСПО. В результате будет получен подписанный ЭП файл документа в формате cms.

3) Отправить подписанный ЭП файл ИКСПО (в формате cms) нажав на кнопку «Отправить карточку с ЭП», предварительно выбрав нужный файл в предложенном окне по кнопке «Обзор» (более подробно об ЭП раздел 5.4).

При прикреплении подписанного файла, программное обеспечение портала инициирует подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе с помощью функционала сервера проверки подписи. Результат проверки отражается в столбце «Статус проверки подписи карты» формы «Информационные карты РИД» (Рис. 60).

В случае успешного завершения проверки на документе проставляются ФИО подписанта и должность «Подписано: Дата».

В дальнейшем подписанный документ обрабатывается регистратором службы эксплуатации Системы и статус прохождения его обработки отображается в личном кабинете.

<u>Без ЭП</u>

При подписании информационной карточки без использования ЭП ответ на вопрос «Вы будете подписывать документ с помощью электронной подписи?» - «Нет».

Пользователь должен:

1) Получить pdf-файл печатной формы ИКСПО и сохранить его (pdf-файл с префиксом *printedtext*), нажав кнопку «На печать».

2) Распечатать pdf-файл печатной формы информационной карты.

3) Подписать информационную карту на бумажном носителе у руководителя и заверить печатью организации (подпись должна быть собственноручная).

4) Оформить сопроводительное письмо (раздел 5.3.9).

5) Направить в службу эксплуатации Системы во ФГАНУ ЦИТиС по адресу 123557, Москва, Пресненский вал 19, стр. 1 следующие документы:

- один экземпляр ИКСПО, оформленной на бумажном носителе с печатью организации и подписью руководителя (должен содержать штрих-код);

- сопроводительное письмо на официальном бланке Исполнителя (должно содержать штрих-код).

Удаление записи выполняется по кнопке

ИКСПО	Регистрационный номер РИД	Регистрационный номер карты состояния правовой охраны	Дата регистрац
(Информационная карта актуализации сведений о состоян правовой охраны)	613112040001		
Наименование РИД			
Сведения о состоянии правовой охраны 🕜 +	Фамилия, инициалы	Должность	
Сведения о состоянии правовой охраны ⑦ + Руководитель организации-исполнителя	Фамилия, инициалы Афанасьева С. Н.	Должность Генеральный директор	
Сведения о состоянии правовой охраны ⑦ + Руководитель организации-исполнителя Руководитель работы	Фамилия, инициалы Афанасьева С. Н.	Должность Генеральный директор	
Сведения о состоянии правовой охраны ⑦ + Руководитель организации-исполнителя Руководитель работы Вы будете подписывать документ с помощью электронной подписи: ⑦	Фамилия, инициалы Афанасьева С. Н.	Должность Генеральный директор	

Рис. 63

Таблица 16 – Описание полей формы «Информационная карта актуализации сведений о правовой охране (ИКСПО)»

Наименование поля/кнопки	Описание
Регистрационный номер РИД	Регистрационный номер карты РИД, заполняется автоматически по связи из указанной ИКР
Регистрационный номер карты состояния правовой охраны	Регистрационный номер карты состояния правовой охраны, заполняется ФГАНУ ЦИТиС
Дата регистрации	Дата регистрации ИКСПО заполняется автоматически при присвоении регистрационного номера ИКСПО
Наименование РИД	Измененное наименование РИД в соответствии с зарегистрированной Роспатентом заявкой о государственной регистрации или регистрационным свидетельством
Сведения о состоянии правовой охраны	Переход в форму заполнения сведений о состоянии правовой охраны по кнопке + указывается информация Способ/статус правовой охраны, Номер документа, Дата, Срок действия, Орган регистрации, Вид РИД (раздел 5.3.5)
Руководитель организации-исполнителя	
Фамилия, инициалы	Фамилия, инициалы руководителя организации- исполнителя. Заполняется вручную. Требуется маска ввода (Иванов И.И.)
Должность	Должность руководителя организации- исполнителя. Заполняется вручную
Руководитель работы	
Фамилия, инициалы	Фамилия, инициалы руководителя работы. Заполняется вручную. Требуется маска ввода (Иванов И.И.)
Должность	Должность руководителя работы. Заполняется вручную

Наименование поля/кнопки	Описание
Вы будете подписывать документ с помощью	Отметка о применении электронной подписи.
электронной подписи:	Возможны значения:
	ДА – пользователю предоставляется возможность
	подписать документ с помощью электронной
	подписи, при условии, что он обладает
	квалифицированной электронной подписью,
	выданной аккредитованным удостоверяющим
	центром (справку по применению ЭП раздел 5.4).
	НЕТ – документ оформляется на бумажном
	носителе и подписывается обычным способом
Кнопка «Проверить»	По нажатию кнопки запускается процедура
	проверки правильности заполнения полей формы.
	Некорректно заполненные поля и незаполненные
	обязательные поля обводятся красной рамкой
Кнопка «Завершить редактирование»	По нажатию кнопки при корректном заполнении
	полей сформируется интернет-номер и штрих-код
	ИКСПО, запись получит статус «Сохранена».
	Раскроется печатная форма ИКСПО
Кнопка «Удалить»	По нажатию кнопки после подтверждения текущая
	запись ИКСПО удалится из списка в личном
	кабинете

v.1.01

5.11.7. Информационная карта сведений об использовании результата интеллектуальной леятельности

Для создания новой ИКСИ необходимо:

- войти в личный кабинет на портале ЕГИСУ НИОКР и нажать ссылку «Работа с информационными картами», затем ссылку «Владельцы РИД, полученных вне рамок выполнения НИОКР»:

- в открывшемся окне «Информационные карты РИД» необходимо выбрать (выделить) созданную ранее ИКР, для которой будут вводиться сведения;

- нажать на кнопку «Добавить информационную карту сведений об использовании РИД (ИКСИ)»;

- в результате будет предложена для редактирования форма ввода ИКСИ. В предложенном окне (Рис. 64) следует заполнить все обязательные поля. При добавлении новой ИКСИ ей устанавливается статус «Черновик».

Текущее состояние ИКСИ сохраняется по умолчанию.

В таблице 17 приведено описание полей формы «Информационная карта сведений об использовании РИД (ИКСИ)».

Для проверки правильности заполнения полей пользователь может нажать кнопку

Проверить. При этом неправильно заполненные и незаполненные обязательные поля будут обведены красной рамкой.

Завершить редактирование

По кнопке при корректном заполнении ИКСИ выполняется сохранение записи (запись получает статус «Сохранена»), формируется печатная форма ИКСИ, которой присваивается интернет-номер, формируется штрих-код.

Дальнейшие шаги зависят от того, каким способом пользователь будет подписывать ИКСИ: с использованием электронной подписи (ЭП) или без ЭП.

С использованием ЭП

Возможность подписания ИКСИ ЭП появляется при ответе на вопрос «Вы будете подписывать документ с помощью электронной подписи» - «Да».

Пользователь должен:

1) Получить pdf-файл печатной формы ИКСИ и сохранить его, нажав кнопку «На печать» (pdf-файл с префиксом *printedtext*). Файл размещается на компьютере пользователя в зависимости от настроек по умолчанию.

2) С помощью АРМ электронной подписи подписать pdf-файл печатной формы ИКСИ. В результате будет получен подписанный ЭП файл документа в формате cms.

3) Отправить подписанный ЭП файл ИКСИ (в формате cms) нажав на кнопку «Отправить карточку с ЭП», предварительно выбрав нужный файл в предложенном окне по кнопке «Обзор» (более подробно об ЭП раздел 5.4).

При прикреплении подписанного файла, программное обеспечение портала инициирует подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе с помощью функционала сервера проверки подписи. Результат проверки отражается в столбце «Статус проверки подписи карты» формы «Информационные карты РИД» (Рис. 60).

В случае успешного завершения проверки на документе проставляются ФИО подписанта и должность «Подписано: Дата».

В дальнейшем подписанный документ обрабатывается регистратором службы эксплуатации Системы и статус прохождения его обработки отображается в личном кабинете.

<u>Без ЭП</u>

При подписании информационной карточки без использования ЭП ответ на вопрос «Вы будете подписывать документ с помощью электронной подписи?» - «Нет».

Пользователь должен:

1) Получить pdf-файл печатной формы ИКСИ и сохранить его (pdf-файл с префиксом *printedtext*), нажав кнопку «На печать».

2) Распечатать pdf-файл печатной формы информационной карты.

3) Подписать информационную карту на бумажном носителе у руководителя и заверить печатью организации (подпись должна быть собственноручная).

4) Оформить сопроводительное письмо (раздел 5.3.9).

5) Направить в службу эксплуатации Системы во ФГАНУ ЦИТиС по адресу 123557, Москва, Пресненский вал 19, стр. 1 следующие документы:

- один экземпляр ИКСИ, оформленной на бумажном носителе с печатью организации и подписью руководителя (должен содержать штрих-код);

- сопроводительное письмо на официальном бланке Исполнителя (должно содержать штрих-код).

Удаление записи выполняется по кнопке Удалить

ИКСИ	Регистрационный номер РИД	Регистрационный номер карты об использовании РИД	Дата регистрации
(Информационная карта актуализации сведений об использовании РИД)	613112040001		
Наименование РИД			
Устройство для волновой обработки продуктивных пластов			
Сведения об использовании РИД 🕐			
+			
Сведения о собственном использовании РИД 🕐			
+ Фамили	я, инициалы	Должность	
Руководитель организации-исполнителя Афанасы	ева С. Н.	Генеральный директор	
Руководитель работы			
Вы будете подписывать документ с помощью электронной подписи: 💿			
Проверить Завершить редактирование Удалить			

Рис. 64

Таблица 17 – Описание полей формы «Информационная карта актуализации сведений об использовании РИД»

Наименование поля/кнопки	Описание
Регистрационный номер РИД	Регистрационный номер карты РИД, заполняется
Регистрационный номер карты об	Регистрационный номер карты об использовании РИЛ
использовании РИЛ	заполняется ФГАНУ ПИТиС
Дата регистрации	Дата регистрации ИКСИ заполняется автоматически при
	присвоении регистрационного номера ИКСИ
Наименование РИД	Наименование РИД, поле заполняется автоматически по связи из ИКР
Сведения об использовании РИД	Переход в форму заполнения сведений об использовании
	РИД по кнопке указывается информация: Номер договора, Дата, Вид договора, Номер государственной регистрации (при наличии), Получатель права, Срок действия, Территория разрешенного использования, Особые условия. Электронные копии титульных листов договоров подлежат размещению в личном кабинете Исполнителя (раздел 5.3.7)
Сведения о собственном	Переход в форму заполнения сведений о собственном
	использовании РИД по кнопке указывается информация: Реквизиты подтверждающих документов, Дата, Описание способа использования, Установленный срок полезного использования. Электронные копии титульных листов актов о его практическом применении (внедрении) подлежат размещению в личном кабинете (раздел Ошибка! Источник ссылки не найден.)
Руководитель организации- исполнителя	
Фамилия, инициалы	Фамилия, инициалы руководителя организации- исполнителя. Заполняется вручную. Требуется маска ввода (Иванов И.И.)
Должность	Должность руководителя организации-исполнителя. Заполняется вручную
Руководитель работы	
Фамилия, инициалы	Фамилия, инициалы руководителя работы. Заполняется вручную. Требуется маска ввода (Иванов И.И.)
Должность	Должность руководителя работы. Заполняется вручную
Вы будете подписывать документ с	Отметка о применении электронной подписи. Возможны
помощью электронной подписи:	значения: ДА – пользователю предоставляется возможность подписать документ с помощью электронной подписи, при условии, что он обладает квалифицированной электронной подписью, выданной аккредитованным удостоверяющим центром (справку по применению ЭП раздел 5.4). НЕТ – документ оформляется на бумажном носителе и подписывается обычным способом
Кнопка «Проверить»	По нажатию кнопки запускается процедура проверки правильности заполнения полей формы. Некорректно
	заполненные поля и незаполненные обязательные поля
Кнопка «Завершить релактирование»	По нажатию кнопки при корректном заполнении полей
теленки «зивершить редиктирование»	сформируется интернет-номер и штрих-код ИКСИ, запись получит статус «Сохранена». Раскроется печатная форма ИКСИ

Наименование поля/кнопки	Описание
Кнопка «Удалить»	По нажатию кнопки после подтверждения текущая запись ИКСИ удалится из списка в личном кабинете

6. РЕГИСТРАЦИЯ СВЕДЕНИЙ О ДИССЕРТАЦИИ

Система предоставляет Сервис по приёму, учёту и хранению информации о кандидатской или докторской диссертации и ее авторе.

Организации, на базе которых созданы диссертационные советы (далее – Исполнитель), могут зарегистрировать информационные карты диссертаций (далее – ИКД) на Едином портале ЕГИСУ НИОКР через личный кабинет.

Формирование ИКД выполняется в форме «Информационная карта диссертаций (ИКД)», приведённой на Рис. 68.

После входа в личный кабинет на портале ЕГИСУ НИОКР и нажатия ссылки «Работа с информационными картами» (Рис. 65) открывается окно для выбора направления деятельности (Рис. 66), в котором нужно щелкнуть по ссылке «Диссертационные советы». В результате откроется окно «Информационные карты диссертаций» (Рис. 67), содержащее список всех информационных карт диссертаций, введённых пользователем.



Внесением сведений в ИКД занимаются пользователи уполномоченные организацией Исполнителем с ролью «Диссертационный совет».



Рис. 66

6.1. Список информационных карт диссертаций

После выбора ссылки «Диссертационные советы» (ссылка доступна только пользователю имеющему «Роль» «Диссертационный совет») в списке направлений деятельности пользователя (Рис. 66) открывается окно «Информационные карты диссертаций» в котором отображается список информационных карт, введённых пользователем (Рис. 67).

В данном окне пользователь может:

- просмотреть список введённых ИКД и отследить их текущий состояние (таблица 18);

- перейти в режим редактирования и просмотра выбранной карточки;
- добавить новую ИКД (раздел 6.1.1);
- перейти в режим формирования сопроводительного письма (раздел 5.3.9).



Рис. 67

T C 10	\sim	1	TT 1			
	~ /	thomas and the	////////////////////////////////////	THATTIT TA THE	TTTT	
	$\gamma - c$	поплиы	« F H U U U M A I	тионныс ка	плы	
таолица то		populoi	(i i i i u p o p n ai	LIIOIIIDIO INC	ipipi,	дносортациии

Наименование столбца	Описание
Nº	№ п/п
Название	Наименование диссертации
Статус	Статус состояния информационной карты. Возможны значения:
	черновик, сохранена, зарегистрирована
ФИО	ФИО автора диссертации
Вид карты	Вид информационной карты. Возможны значения: ИКД
Регистрационный номер	Регистрационный номер информационной карты
Статус проверки подписи карты	Статус проверки электронной подписи карты
Дата проверки подписи карты	Дата проверки электронной подписи карты
Статус проверки подписи отчёта	В данном режиме не используется
Дата проверки подписи отчёта	В данном режиме не используется
Дата сохранения	Дата сохранения информационной карты
Дата регистрации	Дата регистрации информационной карты
Интернет-номер	Интернет-номер, присвоенный после сохранения информационной
	карты

6.1. Ведение информационных карт диссертаций

Исполнитель (организация, на базе которой создан диссертационный совет) в 30-дневный срок со дня защиты диссертации и присуждения ученой степени направляет в службу эксплуатации Системы следующие документы:

1) один экземпляр типовой формы «Информационная карта диссертации (ИКД)», оформленной в соответствии с установленными требованиями;

2) один экземпляр диссертации (специально подготовленной рукописи, в том числе научного доклада), оформленной в соответствии с требованиями национального стандарта ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»;

3) сопроводительное письмо на официальном бланке Исполнителя.

В случае представления к защите монографии в службу эксплуатации Системы направляется только ИКД.

В случае направления бумажных документов все указанные документы направляются в несброшюрованном виде в папке.

Направление ИКД, а также загрузка полного текста диссертации в виде электронных документов, подписанных электронной подписью Исполнителя, производится в Системе в режиме онлайн в личном кабинете Исполнителя по адресу: <u>www.rosrid.ru</u>.

Служба эксплуатации Системы, получив ИКД или ИКД с обязательным экземпляром диссертации, в течение 10 рабочих дней присваивает ИКД и диссертации или только ИКД регистрационный номер. Уведомляет Исполнителя о присвоении регистрационного номера, размещая в личном кабинете Исполнителя электронную копию зарегистрированной ИКД с регистрационным номером и специальной графической отметкой о факте регистрации.

Служба эксплуатации Системы может отказать в присвоении регистрационного номера ИКД в случае невыполнения следующих требований к оформлению документов:

1) ИКД должна соответствовать установленному образцу;

2) все поля ИКД должны быть корректно заполнены и соответствовать действительности;

3) на распечатанной карте и сопроводительном письме должен присутствовать штрих-код;

4) диссертация должна быть предоставлена в несброшюрованном виде;

5) предоставляемая диссертация должна быть без грифа ограничения доступа;

6) в диссертации должна присутствовать сквозная нумерация страниц включая приложения;

7) контрастность и читаемость текста в диссертации должна быть на должном уровне;

8) комплектность диссертации должна соответствовать данным, указанным в ИКД;

9) название диссертации должно соответствовать названию, указанному в ИКД;

10) распечатанная карта должна подписываться собственноручно и заверяться печатью организации.

Исполнитель обязан обеспечивать сохранность копии зарегистрированной ИКД, подтверждающей предоставление документов в службу эксплуатации Системы.

Бумажные оригиналы документов Исполнителю не возвращаются.

Зарегистрированная диссертация вводится в национальный библиотечно-информационный фонд непубликуемых документов Российской Федерации.

6.1.1. Создание новой ИКД

Для создания новой ИКД необходимо:

- войти в личный кабинет на портале ЕГИСУ НИОКР и нажать ссылку «Работа с информационными картами», затем ссылку «Диссертационные советы»;

- в открывшемся окне «Информационные карты диссертаций» нажать на кнопку «Добавить новую карту»;

- в результате будет предложена для редактирования форма ввода ИКД. В предложенном окне (Рис. 68) следует заполнить все обязательные поля. При добавлении новой ИКД ей устанавливается статус «Черновик».

Текущее состояние ИКД сохраняется по умолчанию.

В таблице 19 приведено описание полей формы «Информационная карта диссертаций (ИКД)». При заполнение карты, в поле "даты защиты", отображает правильные даты.

Для проверки правильности заполнения полей пользователь может нажать кнопку

обведены красной рамкой.

Завершить редактирование

По кнопке при корректном заполнении ИКД выполняется сохранение записи (запись получает статус «Сохранена»), формируется печатная форма ИКД, которой присваивается интернет-номер, формируется штрих-код.

Дальнейшие шаги зависят от того, каким способом пользователь будет подписывать ИКД: с использованием электронной подписи (ЭП) или без ЭП.

<u>С использованием ЭП</u>

Возможность подписания ИКД ЭП появляется при ответе на вопрос «Вы будете подписывать документ с помощью электронной подписи» – «Да».

Пользователь должен:

1) Получить pdf-файл печатной формы ИКД и сохранить его, нажав кнопку «На печать» (pdf-файл с префиксом *printedtext*). Файл размещается на компьютере пользователя в зависимости от настроек по умолчанию.

2) С помощью АРМ электронной подписи подписать pdf-файл печатной формы ИКР. В результате будет получен подписанный ЭП файл документа в формате cms.

3) Отправить подписанный ЭП файл ИКД (в формате cms) нажав на кнопку «Отправить карточку с ЭП», предварительно выбрав нужный файл в предложенном окне по кнопке «Обзор» (более подробно об ЭП раздел 5.4).

При прикреплении подписанного файла, программное обеспечение портала инициирует подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе с помощью функционала сервера проверки подписи. Результат проверки отражается в столбце «Статус проверки подписи карты» формы «Информационные карты диссертаций» (Рис. 60).

В случае успешного завершения проверки на документе проставляются ФИО подписанта и должность «Подписано: Дата».

В дальнейшем подписанный документ обрабатывается регистратором службы эксплуатации Системы и статус прохождения его обработки отображается в личном кабинете.

<u>Без ЭП</u>

При подписании информационной карточки без использования ЭП ответ на вопрос «Вы будете подписывать документ с помощью электронной подписи?» - «Нет».

Пользователь должен:

1) Получить pdf-файл печатной формы ИКД и сохранить его (pdf-файл с префиксом printedtext), нажав кнопку «На печать».

2) Распечатать pdf-файл печатной формы информационной карты.

3) Подписать информационную карту на бумажном носителе у руководителя и заверить печатью организации (подпись должна быть собственноручная).

4) Оформить сопроводительное письмо (раздел 5.3.9).

5) Направить в службу эксплуатации Системы во ФГАНУ ЦИТиС по адресу 123557, Москва, Пресненский вал 19, стр. 1 следующие документы:

- один экземпляр типовой формы Информационная карта диссертации (ИКД), оформленной в соответствии с установленными требованиями;

- один экземпляр диссертации (специально подготовленной рукописи, в том числе научного доклада), оформленной в соответствии с требованиями национального стандарта ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»;

- сопроводительное письмо на официальном бланке Исполнителя.

В случае представления к защите монографии в службу эксплуатации Системы направляется только ИКД.

Удаление записи выполняется по кнопке

икд		Регистрационный ном	ер ИКД	Дата регистрации			
(Информационная карта диссе	ртации)						
Информационная карта диссертации 🛞 Докторская 🧹							
Дата защиты 💿	На соискание степени		Представлено к защите: ③	×			
Шифр(-ы) научной специа:	льности(-й) 💿		Соник	•			
05.27.06 Технология и оборуд	дование для производства пол	пупроводников, материалов и	и приборов электронной	4.10 Физика полупро	оводников		
Кол-во томов 2 Общее кол-во страниц 6	Номер тома 00 Кол-во страниц в томе	1 2 Приложени 600 Библиогра	ий 1 афии Например: 105-175	Таблиц Иллюстраци	18 й 7		
Фамилия, имя, отчество ав	втора диссертации 🕐						
Фамилия Автора Диссертаци	и						
Наименование диссертаци	IN (?)						
lesi					\bigcirc		
Ключевые слова 🕐							
					0		
Perhanat (9)					V		
rеферат ⊙							
					^		
					×		
Индексы УДК 💿							
Коды тематических рубри	K 🤊	Коды тематических рубрик 🕲					
+							
+							
+							
+ Коды международного кла	ассификатора 🕐						
+ Коды международного кла +	ассификатора 💿						
+ Коды международного кл: + Фамилия, инициалы Научные руководители (н консультанты)	ассификатора 🔊 Ученая степень каучные	Шифр научной специал	ьности				
+ Коды международного кл: + Фамилия, инициалы Научные руководители (н консультанты) ⑦ Красник В.А.	ассификатора 🕥 Ученая степень д-р техн. наук	Шифр научной специал	ьности		÷		
+ Коды международного кл: + Фамилия, инициалы Научные руководители (н консультанты) Красник В.А.	ассификатора 🖲 Ученая степень аучные д-р техн. наук	Шифр научной специал	ьности		+		
+ Коды международного кла + Фамилия, инициалы Научные руководители (н консультанты) Красник В.А. Официальные оппоненты	ассификатора 🔊 Ученая степень научные Д-р техн. наук и	Шифр научной специал	ьности		+		
+ Коды международного кла + Фамилия, инициалы Научные руководители (н консультанты) Красник В.А. Официальные оппоненты Например: Иванов И. И.	ассификатора ⑦ Ученая степень научные Д-р техн. наук и⑦	Шифр научной специал	ьности		•		
+ Коды международного кл: + Фамилия, инициалы Научные руководители (н консультанты) Красник В.А. Официальные оппоненты Например: Иванов И. И.	ассификатора ⑦ Ученая степень каучные Д-р техн. наук и ⑦ 	Шифр научной специал	ьности		+		
+ Коды международного кла + Фамилия, инициалы Научные руководители (н консультанты) © Красник В.А. Официальные оппоненты например: Иванов И. И.	ассификатора ® Ученая стелень каучные др техн. наук и и и и и 	Шифр научной специал	ьности		+		
+ Коды международного кл: + Фамилия, инициалы Научные руководители (н консультанты) ⑦ Красник В.А. Официальные оппоненты например: Иванов И. И.	ассификатора ® Ученая степень каучные Д-р техн. наук ————————————————————————————————————	Шифр научной специал	ыности		+		
+ Коды международного кл; + Фамилия, инициалы Научные руководители (н консультанты) Красник В А. Официальные оппоненты например: Иванов И. И. Сведения об организации, Полное наименование орг	ассификатора 🖑 Ученая степень аучные Д-р техн. наук ————————————————————————————————————	Шифр научной специал	ьности		+		
+ Коды международного кл: + Фамилия, инициалы Научные руководители (н консультанты) © Красник В.А. Официальные оппоненты например: Иванов И. И. Сведения об организации, Полное наименование орг	ассификатора 🔊 Ученая степень аучные Д-р техн. наук ————————————————————————————————————	Шифр научной специал	ьности		+		
+ Коды международного кл: + Фамилия, инициалы Научные руководители (н консультанты) © Красник В.А. Официальные оппоненты например: Иванов И. И. Сведения об организации, Полное наименование орг	ассификатора 🔊 Ученая степень аучные д-р техн. наук и 	Шифр научной специал	ьности		+		
+ Коды международного кл: + Фамилия, инициалы Научные руководители (н консультанты) Красник В.А. Официальные оппоненть например: Иванов И. И. Сведения об организации, Полное наименование орг	ассификатора 🔊 Ученая степень д-р техн. наук 	Шифр научной специал	ьности		+		
 + Коды международного кл: + Фамилия, инициалы Научные руководители (н консультанты) Красник В.А. Официальные оппоненть например: Иванов И. И. Сведения об организации, Полное наименование орга ведения об организации, в элное наименование организации, в 	ассификатора Ученая степень аучные 	Шифр научной специал	ьности		+		
 + Коды международного кл: + Фамилия, инициалы Научные руководители (н консультанты) Красник В.А. Официальные оппоненть например: Иванов И. И. Сведения об организации, Полное наименование орган ведения об организации, в элное наименование орган 	ассификатора Ученая степень аучные Д-р техн. наук Д-р техн. наук	Шифр научной специал	ьности				
 + Коды международного кл: + Фамилия, инициалы Научные руководители (н консультанты) (2) Красник В.А. Официальные оппоненть например: Иванов И. И. Сведения об организации, Полное наименование орган ведения об организации, в элное наименование орган 	ассификатора Ученая степень аучные Д-р техн. наук 	Шифр научной специал	ьности		+		
 + Коды международного кл: + Фамилия, инициалы Научные руководители (н консультанты) (2) Красник В.А. Официальные оппоненть например. Иванов И. И. Сведения об организации, Полное наименование орган ведения об организации, в элное наименование орган 	ассификатора Ученая степень аучные Д-р техн. наук ————————————————————————————————————	Шифр научной специал	Уч. степень	Уч. звание	+		
 + Коды международного кл: + Фамилия, инициалы Научные руководители (н консультанты) () Красник В.А. Официальные оппоненть например: Иванов И. И. Сведения об организации, Полное наименование орган ведения об организации, в олное наименование орган ководитель уганазации 	ассификатора Ученая степень аучные Д-р техн. наук — — — , в совете которой проходил анизации, в совете которой которой была выполнена , изации, в которой была вы Фамилия, инициалы Например: Иванов И. И	Шифр научной специал	ЬНОСТИ 	УЧ. ЗВание	*		
 * Коды международного кл: * Фамилия, инициалы Научные руководители (н консультанты) Красник В.А. Официальные оппоненть Например: Иванов И. И. Сведения об организации, Полное наименование орган ведения об организации, в олное наименование орган ководитель гланизации редседатель посертационного 	ассификатора Ученая степень аучные Д-р техн. наук 	Шифр научной специал	ьности 	Уч. звание			
 * Коды международного кл: * Фамилия, инициалы Научные руководители (н консультанты) Красник В.А. Официальные оппоненть Например: Иванов И. И. Сведения об организации, Полное наименование орган ведения об организации, в олное наименование орган ководитель оганизации ководитель оганизационного редседатель косертационного рета 	ассификатора Ученая степень аучные 	Шифр научной специал	ьности 	Уч. звание			
 + Коды международного кл: + Фамилия, инициалы Научные руководители (н консультанты) Красник В.А. Официальные оппоненть например: Иванов И. И. Сведения об организации, Полное наименование орган ведения об организации, в олное наименование орган ведения об организации, в олное наименование орган ководитель гланизации редседатель косертационного рета 	ассификатора Ученая степень аучные Д-р техн. наук Д-р те	Шифр научной специал	ьности 	Уч. звание			
 + Коды международного кл: + Фамилия, инициалы Научные руководители (н консультанты) Красник В.А. Официальные оппоненть например: Иванов И. И. Сведения об организации, Полное наименование организации, полное наименование организации, в олное наименование организации, веденая об организации, в олное наименование органия ведесатель косертационного жета 	ассификатора Ученая степень д-р техн. наук Д-р техн. наук	Шифр научной специал	ьности 	Уч. звание			
 + Коды международного кл: + Фамилия, инициалы Научные руководители (н консультанты) Красник В.А. Официальные оппоненть например: Иванов И. И. Сведения об организации, Полное наименование организации, Полное наименование орган ведения об организации, в олное наименование орган врешается передача полнк ссертационного звета подписывать док 	ассификатора Ученая степень д-р техн. наук 	Шифр научной специал	ьности	Уч. звание			
 + Коды международного кл: + Фамилия, инициалы Научные руководители (н консультанты) Красник В.А. Официальные оппоненть например: Иванов И. И. Сведения об организации, Полное наименование орган ведения об организации, в олное наименование орган ведения об организации, в олное наименование орган зарешается передача полнок ссертационного звета зарешается передача полнок ссертации третьми лицам коммерческого использов ы будете подписывать док мощью электронной подп 	ассификатора Ученая степень аучные Д-р техн. наук Д-р те	Шифр научной специал	ьности	Уч. звание 			
 + Коды международного кл: • Фамилия, инициалы Научные руководители (н консультанты) Красник В А Официальные оппоненть например: Иванов И. И. Сведения об организации, Полное наименование орган ведения об организации, в олное наименование орган ведения об организации, в олное наименование орган зарешается передача полно ссертационного зета зарешается передача полнок ссертации третьми лицам коммерческого использов ы будете подписывать док мощью электронной подп 	ассификатора Ученая степень аучные Д-р техн. наук Д-р те	Шифр научной специал	ьности	Уч. звание 			

Рис. 68

Таблица 19 – Описание полей формы «Регистрационная карта диссертаций (ИКД)»

Наименование поля/кнопки	Описание
Регистрационный номер ИКД	Регистрационный номер ИКД, заполняется ФГАНУ ЦИТиС

Наименование поля/кнопки	Описание
Дата регистрации	Дата регистрации ИКД, заполняется автоматически при
	присвоении регистрационного номера ИКД
Информационная карта диссертации	Заполняется автоматически по связи в соответствии со
	значением, выбранным в поле «На соискание степени».
	Возможны значения: Кандидатская или Докторская
Дата защиты	Дата защиты диссертации в диссертационном совете,
	значение выбирается из календаря
На соискание степени	Из списка выбирается наименование ученой степени и
	отрасли науки, по которой присуждается ученая
	степень, в соответствии с классификатором
Представлено к защите	Вид предоставленных к защите материалов, значение
	выбирается из списка. Возможны значения:
	Монография, Рукопись, в т.ч. научный доклад, Учебник
Шифр(-ы) научной специальности(-й)	Шифр и название специальности, по которой защищена
	диссертация, значение выбирается из трёхуровневого
	классификатора последовательно с первого по третий
	уровень. Может быть несколько шифров (раздел 5.3.8).
Количество томов	Общее количество томов, предоставляемой во ФГАНУ
0.7	ЦИТиС диссертации (арабскими цифрами)
Общее количество страниц	Общее количество страниц во всех томах диссертации,
	заполняется автоматически
Номер тома	Номера тома, если в поле «Кол-во томов» указывается
	значение больше 1. Заполняется автоматически
Кол-во страниц в томе	Объем страниц в томе (в шт.) при предоставлении
	нескольких томов диссертации. Каждыи том должен
	иметь самостоятельную сквозную нумерацию страниц.
	Если к защите представлена монография, то количество
	страниц не указывается
приложении	Общее количество приложении к диссертации
Таблиц	(араоскими цифрами)
Таблиц	(арабскими нифрами)
Иппюстраний	Общее количество илпостраций включенных в
	лиссертацию (арабскими цифрами)
Библиография	Диапазон страниц через дефис (например, 167-201)
······································	списка использованных источников (списка
	литературы)
Фамилия, имя, отчество автора	Фамилия, имя и отчество автора диссертации в
диссертации	именительном падеже в указанной последовательности
Наименование диссертации	полное наименование диссертации, совпадающее с
*	наименованием, указанным на титульном листе
	диссертации
Ключевые слова	Ключевые слова по тематике диссертации в
	именительном падеже через пробел или запятую
Реферат	Краткое содержание результата работы (не более 1000
	знаков, включая пробелы)
Индексы УДК	Индекс УДК присваивается автоматически по коду
	первой указанной тематической рубрики
Коды тематических рубрик	Код тематической рубрики по ГРНТИ, значение
	выбирается из трёхуровневого классификатора
	последовательно с первого по третий уровень. Может
	быть несколько кодов (раздел 5.3.1)
Коды международной классификации	Код международной классификации по классификации
	кодов ОЕСО выбирается из трёхуровневого
	классификатора последовательно с первого по третий
	уровень. Может быть несколько кодов (раздел 5.3.2)
Научные руководители (научные	
консультанты)	

Наименование поля/кнопки	Описание
Фамилия, инициалы	Фамилия и инициалы научного руководителя (научного
	консультанта
Учёная степень	Сокращенное наименование ученой степени научного
	руководителя (консультанта), значения выбирается из
	классификатора
Шифр научной специальности	Шифр научной специальности научного руководителя
	(консультанта), значение выбирается из
	трёхуровневого классификатора последовательно с
	первого по третий уровень (раздел 5 3 8)
Официальные оппоненты	hepbere ne iperim ypebenb (puster elelo).
Фамилия инициалы	Фамилия и инициалы официального оппонента
	Сокращенное наименование ученой степени
ученая степень	официального оппонента значения выбирается из
	официального оппонента, значения выбирается из
шифр научной специальности	шифр научной специальности официального
	оппонента, значение выоирается из трехуровневого
	классификатора последовательно с первого по третии
	уровень (раздел 5.3.8).
Сведения об организации, в совете	По кнопке выполняется переход в форму
которои проходила защита (ОКОПФ,	заполнения свелений об организации в совете которой
наименование организации, сокращенное	проходила защита по справоннику организаций
наименование организации, учредитель	
(ведомственная принадлежность), ОГРН)	синхронизованному с ЕГГЮЛ (раздел 5.5.5)
Сведения об организации, в которой была	
выполнена диссертация (ОКОПФ,	по кнопке выполняется переход в форму
наименование организации, сокращенное	заполнения сведении оо организации, в которои оыла
наименование организации, учредитель	выполнена диссертация по справочнику организации,
(ведомственная принадлежность), ОГРН)	синхронизованному с ЕГРЮЛ (раздел 5.3.3)
Руководитель организации-	
Фамилия, инициалы	Фамилия, инициалы руководителя организации.
	Заполняется вручную. Требуется маска ввода (Иванов
	И.И.)
Должность	Должность руководителя организации. Заполняется
	вручную
Уч. степень	Учёная степень, значение выбирается из списка
Уч. звание	Учёное звание, значение выбирается из списка
Председатель диссертационного совета	
Фамилия, инициалы	Фамилия, инициалы председателя диссертационного
	совета. Заполняется вручную. Требуется маска ввода
	(Иванов И.И.)
Лолжность	Лолжность председателя лиссертационного совета
, , ,	Заполняется вручную
Vч степень	Учёная степень значение выбирается из списка
Уч звание	Учёное звание, значение выбирается из списка
Разрешается передана полной копии	Выбирается одно из двух значений: «Не разрешаю»
писсертании третсим пинам пла	«Разрешаю». Если устанарлирается энанение
некоммериеского неполизорания	ма аэрошаю». Боли устанавливается значение «Разрешаю» то полнотексторий документ тенной
покомимерческого использования	м аэрешаю, то полнотекстовый документ данной
	диссертации будет доступен для просмотра в
BU GUIATA HANDUALIDATI, JONDIANT A	
вы будете подписывать документ с	Отметка о применении электронной подписи.
помощью электронной подписи:	
	<i>да</i> – пользователю предоставляется возможность
	подписать документ с помощью электронной подписи,
	при условии, что он обладает квалифицированной
	электронной подписью, выданной аккредитованным
	удостоверяющим центром (справку по применению ЭП
	раздел 5.4).
	<i>HET</i> – документ оформляется на бумажном носителе и

Г

Наименование поля/кнопки	Описание
	подписывается обычным способом
Кнопка «Проверить»	По нажатию кнопки запускается процедура проверки
	правильности заполнения полей формы. Некорректно
	заполненные поля и незаполненные обязательные поля
	обводятся красной рамкой
Кнопка «Завершить редактирование»	По нажатию кнопки при корректном заполнении полей
	сформируется интернет-номер и штрих-код ИКД,
	запись получит статус «Сохранена». Раскроется
	печатная форма ИКД
Кнопка «Удалить»	По нажатию кнопки после подтверждения текущая
	запись ИКД удалится из списка в личном кабинете

6.1.1. Редактирование ИКД

Система позволяет редактировать только записи со статусом «Черновик». Для редактирования ИКД следует в окне «Информационные карты диссертаций» выбрать нужную запись (статус «Черновик»), щёлкнув по ней курсором мыши, нажать на кнопку «Редактирование Просмотр» и в предложенном окне (Рис. 68) внести необходимые изменения.

Внесенные изменения сохраняются автоматически.

Если печатная форма создана, то её можно только просмотреть. При необходимости внесения изменения в ИКД со статусом «Сохранена» можно сделать копию сохранённой записи и внести корректировки.

Для создания копии ИКР необходимо:

- в окне «Информационные карты диссертаций» выбрать нужную запись (статус «Сохранена»), щёлкнув по ней курсором мыши, нажать на кнопку «Редактирование Просмотр»;

Создать копию - в предложенном окне нажать кнопку . В результате будет создана копия текущей ИКД, в которую пользователь может вносить правки. Копии ИКД при этом устанавливается статус «Черновик». При сохранении, у этой ИКД будут другие интернет-номер и штрих-код.

6.1.2. Получение печатной формы ИКД

Печатную форму ИКД можно получить при условии корректного заполнения всех обязательных полей экранной формы ввода ИКД (Рис. 68).

Завершить редактирование

Для получения печатной формы ИКД следует нажать кнопку Некорректно заполненные поля или незаполненные обязательные поля обводятся красной рамкой.

При корректном заполнении ИКД выдаётся соответствующее сообщение и выполняется сохранение записи, она получает статус «Сохранена».

Изменяется вид отображаемой ИКД, она теперь имеет вид печатной формы с кнопками для дальнейшей обработки (Рис. 69).

Редактирование ИКД со статусом «Сохранена» не допускается.

При необходимости внесения изменения в уже сохранённую ИКД следует создать её копию

Создать копию

) в которую и вносить правки. (по кнопке

В таблице 20 приведено описание действий системы при использовании кнопок печатной формы. Их состав различен для различного способа подписания ИКД. С использованием ЭП появляется дополнительная кнопка для отправки ИКД, подписанной ЭП.

v.1.01

ИКД	рмационная карта диссертаций)		Регистрационный номер	икд д	ата регистрации		
Вид диссертации			Покторска	20			
вид диссертации			Докторская				
Дата защиты 2014 (Шифр (-ы) научнои специал	от от от то	Had	Оискание степени			
2014-0	J4-17	01.04.10		доктор техниче	ских наук		
Представлено к за Кол-во томов Общее кол-во стра Приложений Автор диссертации	щите: іницТаблиц и	1 Номера томо 170 Кол-во стран 15 Иллюстраций	ов ниц в томе 20	Учерник 1 170 Библиографии	2 3		
Красник Валер	рий Анатольевич						
Наименование дис	сертации						
Проектировані	ие транзисторов						
Ключевые слова							
Микросхема по	олупроводники транзисторы						
Реферат							
Краткое содер	жание диссертации						
			14				
29.35.47	их руорик		индекс удк 621.382.0	29.6			
Коды международ	дного классификатора						
QH							
r	Фамилия, инициалы	Ученая	астепень	Шифр научно	й специальности		
Научные	руководители (научный консультант) 1.Цуканов В.Н. 2.	д-р те	хн. наук	05.	09.02		
	Официальные оппоненты 1.Пахомов Е.И. 2.	д-р те	хн. наук	05.	09.02		
	3.						
Сведения об орга	низации, в совете которой проходила защита						
ΟΚΟΠΦ	Полное наименование ор	ганизации	Сокращенное наименован организации	ие Учредитель (ведомств принадлежность	енная ОГРН		
81 Учреждения	федеральное государственное бюд: образовательное учреждение высш образования "Московский государст университет имени Н.Э. Баумана"	жетное его профессионального венный технический	МГТУ им. Н.Э. Баумана	⁷ им. Н.Э. Баумана 1322500 Министерство образования и науки Российской Федерации			
Шифр диссертаци	юнного совета						
Сведения об орга	низании, в которой была выполнена лиссертан	Д 212	2.141.07				
ОКОПФ	Полное наименование ор	ганизации	Сокращенное наименован организации	ие Учредитель (ведомстве принадлежность)	огрн		
81 Учреждения	федеральное государственное авто учреждение "Центр информационнь органов исполнительной власти"	номное научное іх технологий и систем	ФГАНУ ЦИТИС	1322500 Министерсти образования и науки Российской Федерац	зо 5087746697528 ии		
Разрешение перед	ача полной копии диссертации третьим лицам д	иля некоммерческого использован	ния		Разрешаю		
		Фамилия, инициа	лы Должность	Уч. степень	Уч. звание Подпись		
Руководитель орган	изации	Петров С.И.	Директор	д-р мед. наук	Профессор		
председатель диссе	ертационного совета	Сидоров И.П.	Зав. кафедрой	д-р геолминерал. наук	Профессор		
На печать	Создать копию Удалить				Место печати		

Таблица 20 – Описание кнопок печатной формы «Информационная карта диссертаций (ИКД)»

Наименование кнопки	Описание кнопки
Кнопка «На печать»	По нажатию кнопки создается pdf-файл ИКД с префиксом <i>printedtext</i> . Сохранение файла и дальнейшая работа с ним зависит от настроек компьютера пользователя. Должна быть установлена программа просмотра pdf
Кнопка «Создать копию»	По нажатию кнопки создается новая запись как копия текущей ИКД, ей устанавливается статус «Черновик»
Кнопка «Удалить»	По нажатию кнопки после подтверждения текущая запись ИКД удаляется из списка в личном кабинете, но остаётся в архиве системы для истории изменения ИКД
С использованием ЭП	
Кнопка «Отправить карточку с ЭП»	После подписания электронной подписью pdf-файла ИКД, по нажатию кнопки запускается процедура отправки сформированного .cms файла ИКД на проверку электронной подписи. Предварительно следует выбрать нужный файл в предложенном окне по кнопке «Обзор» (подробнее раздел 5.4)

6.1.3. Регистрация ИКД

Служба эксплуатации Системы, получив ИКД, в течение 10 рабочих дней присваивает ИКД регистрационный номер. Уведомляет Исполнителя о присвоении регистрационного номера, размещая в личном кабинете Исполнителя электронную копию зарегистрированной ИКД с регистрационным номером и специальной графической отметкой о факте регистрации.

Статус ИКД изменяется на «Зарегистрирована». Пользователь может просмотреть и распечатать ИКД со специальной графической отметкой. Для этого:

- в окне «Информационные карты диссертаций» выбрать нужную запись (статус «Зарегистрирована»), щёлкнув по ней курсором мыши, нажать на кнопку «Редактирование Просмотр»;

- в предложенном окне нажать кнопку «На печать».

Зарегистрированную ИКД удалить нельзя.

6.1.4. Удаление ИКД

ИКД со статусом «Зарегистрирована» удалить нельзя.

В зависимости от статуса ИКД процедура удаления выполняется по разному:

- статус «Черновик» - по кнопке запись удаляется из личного кабинета пользователя и из БД.

- статус «Сохранена» - по кнопке запись удаляется из личного кабинета пользователя, но остается в архиве системы для истории изменения ИКД.

	ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАШЕНИЙ
ЕГИСУ НИОКР	– Единая государственная информационная система учёта научно-
	исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ
	гражданского назначения
ИК	 информационная карта НИОКР
ИКД	 регистрационная карта диссертаций
ИКР	 информационная карта результатов НИОКР
ИКРБС	информационная карта реферативно-библиографических сведений
ИКСИ	информационная карта сведений об использовании результата
	интеллектуальной деятельности
ИКСПО	информационная карта сведений о состоянии правовой охраны результата
	интеллектуальной деятельности
НИОКР	 научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы
РИД	 результаты интеллектуальной деятельности
РК	 регистрационная карта
РНТД	 результаты научно-технической деятельности

	Лист регистрации изменений								
Номера листов (страниц)				Всего листов	No	Входящий № сопрово-			
Изм	ных	ных	новых	рован- ных	(страни ц) в докум.	докумен- та	дительного докум. и дата	Подп.	Да- та