**Краткая схема для грантодержателя по осуществлению закупок для исполнения грантов/контрактов**

**Получение гранта/ контракта, утверждение (изменение) состава ВТК**

**Общее планирование**

**и проведение плановых закупок**

По мере возникновения новых потребностей **в ходе выполнения работ**

**Заключение договоров с членами научного коллектива**

В срок по п 3.3 Приказа

В течение 1 месяца

В течение 1 месяца

Предоставление ответственному за закупки подразделения информации

(п. 3.2. Приказа):

* общая сумма, выделенная на закупки по проекту
* перечень закупок с указанием предмета закупки, стоимости, срока поставки

Предоставление ответственному за закупки подразделения информации для подготовки договоров с физическими лицами (п 3.1 Приказа)

Предоставление ответственному за закупки подразделения заявок на осуществление дополнительных закупок и заключение новых договоров с членами ВТК

(п. 3.3. Приказа)

Предоставление подписанных со стороны исполнителей договоров не позднее 5 р. дней с момента получения проекта договора

В ряде случаев Грантодержатель может принять решение о закупке у конкретного поставщика по конкретной цене письменным распоряжением, предоставляемым ответственному за закупки подразделения (п. 4 Приказа)