



МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени М.В.ЛОМОНОСОВА  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АСТРОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
имени П.К.ШТЕРНБЕРГА  
**ПРИКАЗ**

« 17 » февраль 2017 г. Москва № 14 .

**О работе с договорами на выполнение НИОКР**

В целях обеспечения работы по договорам на выполнение НИОКР, целевого использования денежных средств, выделенных на реализацию НИОКР, а также в целях эффективного планирования финансово-хозяйственной деятельности Института и организации закупок в ГАИШ МГУ

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемые формы документов, необходимые для обеспечения работы по договорам на выполнение НИОКР:

а) смета расходов по договору на выполнение НИОКР (приложение № 1);  
б) план закупок товаров (работ, услуг) по договору на выполнение НИОКР (приложение № 1а);

в) план командировок по договору на выполнение НИОКР (приложение № 1б);

г) заявление о принятии члена научной группы в научный коллектив для выполнения работ по договору на выполнение НИОКР (приложение № 2);

д) представление на выплату надбавки из средств договора на выполнение НИОКР (приложение № 3).

2. Руководителям НИОКР в недельный срок с момента подписания со стороны МГУ (ГАИШ МГУ) договора на выполнение НИОКР предоставить в планово-экономический отдел ГАИШ МГУ документы по формам, утвержденным настоящим приказом.

По продолжающимся договорам на выполнение НИОКР указанные документы предоставляются в планово-экономический отдел ГАИШ МГУ до 15 февраля года, в котором выполняется НИОКР.

3. Бухгалтерии ГАИШ МГУ производить расчеты по договорам на выполнение НИОКР по письменному поручению руководителей НИОКР и в соответствии с утвержденными сметами расходов, планами закупок товаров (работ, услуг) и планами командировок.

4. Установить, что закупки по договорам на выполнение НИОКР осуществляются до 15 ноября года, в котором выполняется НИОКР.

5. Установить, что в случае необходимости внесения изменений в смету расходов по договору на выполнение НИОКР в планово-экономический отдел ГАИШ МГУ незамедлительно предоставляются уточненные сметы расходов, планы закупок товаров (работ, услуг) и планы командировок, **но не позднее 1 октября года, в котором выполняется НИОКР.**

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ДИРЕКТОР института  
академик РАН

А.М.ЧЕРЕПАЩУК

Приказ подготовил:

Начальник ПЭО А.А. Финоженкова

«17» февраля 2017 г.

Согласовано:

Зам. директора по науке К.А. Постнов

Главный бухгалтер В.В. Финоженкова

Начальник отдела ОМТС И.Ю. Белова

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГАИШ МГУ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СМЕТА РАСХОДОВ** на \_\_\_\_\_ год  
к договору (контракту, соглашению) № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| Вид расходов | Статьи КОСГУ | Наименование                                               | Сумма (руб.) |
|--------------|--------------|------------------------------------------------------------|--------------|
| 111          | 211          | Заработная плата                                           |              |
| 112          | 212          | Прочие выплаты, в т.ч.:                                    |              |
|              |              | оплата суточных при служебных командировках                |              |
|              |              | оплата проживания при служебных командировках              |              |
|              |              | оплата проезда по служебным командировкам                  |              |
|              |              | оргвзносы                                                  |              |
|              |              | прочие командировочные расходы (визы, медстраховка и т.д.) |              |
| 119          | 213          | Начисления на оплату труда (30,2%)                         |              |
| 244          | 221          | Услуги связи                                               |              |
| 244          | 226          | Прочие работы, услуги в т.ч.:                              |              |
|              |              | заработная плата (договоры ГПХ с физ. лицами)              |              |
|              |              | начисления на заработную плату (27,1%)                     |              |
|              |              | договоры ГПХ с юр. лицами                                  |              |
|              |              | оргвзносы                                                  |              |
|              |              | прочие услуги                                              |              |
| 244          | 310          | Увеличение стоимости основных средств                      |              |
| 244          | 340          | Увеличение стоимости материальных запасов                  |              |
|              |              | <b>Итого расходов:</b>                                     |              |
|              |              | Накладные расходы (20 %):                                  |              |
|              |              | <b>Всего по смете:</b>                                     |              |

Руководитель научного проекта

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер ГАИШ МГУ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Начальник планово-экономического отдела

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



"УТВЕРЖДАЮ"  
Директор ГАИШ МГУ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

План закупок товаров (работ, услуг) на \_\_\_\_\_ год  
по договору (контракту, соглашению) № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

КОД вида расходов

244

| Наименование расходов                                           | Период закупки<br>(квартал) | Количество | Цена за<br>единицу, руб | Стоимость с учетом<br>НДС (гр.3*гр.4), руб. |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|-------------------------|---------------------------------------------|
| 1                                                               | 2                           | 3          | 4                       | 5                                           |
| Приобретение работ и услуг<br>(статья 226 КОСГУ)                |                             |            |                         | 0,00                                        |
| в том числе:                                                    |                             |            |                         | 0,00                                        |
|                                                                 |                             |            |                         | 0,00                                        |
|                                                                 |                             |            |                         | 0,00                                        |
| Приобретение основных средств<br>(статья 310 КОСГУ)             |                             |            |                         | 0,00                                        |
| в том числе:                                                    |                             |            |                         | 0,00                                        |
|                                                                 |                             |            |                         | 0,00                                        |
|                                                                 |                             |            |                         | 0,00                                        |
| Приобретение материалов,<br>комплектующих (статья 340<br>КОСГУ) |                             |            |                         | 0,00                                        |
| в том числе:                                                    |                             |            |                         | 0,00                                        |
|                                                                 |                             |            |                         | 0,00                                        |
|                                                                 |                             |            |                         | 0,00                                        |
| ИТОГО                                                           |                             |            |                         | 0,00                                        |

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Заместитель директора ГАИШ по науке

Начальник Отдела ОМТС

Начальник ПЭО

"УТВЕРЖДАЮ"  
Директор ГАИШ МГУ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
" " " 20 \_\_\_\_ г.

План командировок на 20 \_\_\_\_ год  
по договору (контракту, соглашению) № \_\_\_\_ от " " 20 \_\_\_\_ г.

| №      | Цель | Страна, населенный пункт | Кол-во человек | Дней (вкл. переезд) | Период поездок (кв.) | Суточные* (руб.) | Проживание* (руб.) | Проезд (руб.) | Общая стоимость (руб.) |
|--------|------|--------------------------|----------------|---------------------|----------------------|------------------|--------------------|---------------|------------------------|
| 1      |      |                          |                |                     |                      |                  |                    |               | 0                      |
| 2      |      |                          |                |                     |                      |                  |                    |               | 0                      |
| 3      |      |                          |                |                     |                      |                  |                    |               | 0                      |
| 4      |      |                          |                |                     |                      |                  |                    |               | 0                      |
| 5      |      |                          |                |                     |                      |                  |                    |               | 0                      |
| 6      |      |                          |                |                     |                      |                  |                    |               | 0                      |
| 7      |      |                          |                |                     |                      |                  |                    |               | 0                      |
| 8      |      |                          |                |                     |                      |                  |                    |               | 0                      |
| 9      |      |                          |                |                     |                      |                  |                    |               | 0                      |
| Итого: |      |                          | 0              | 0                   |                      | 0                | 0                  | 0             | 0                      |

Примечание:  
\* курс доллара - \_\_\_\_ рубля  
\* курс ЕВРО - \_\_\_\_ рублей

Руководитель научного проекта

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Согласовано:  
Заместитель директора ГАИШ по науке  
Начальник ПЭО

Директору ГАИШ МГУ

/ \_\_\_\_\_ /

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, организация, Ф.И.О. полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
для научных коллективов

Прошу принять меня в состав научного коллектива ГАИШ МГУ для выполнения работ по договору (контракту, соглашению) с \_\_\_\_\_  
(название организации)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по теме:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Краткое описание выполняемой работы:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Обязуюсь выполнять все требования к содержанию и оформлению выполняемой работы.
2. Обязуюсь подготовить и сдать работу в срок.

Начало работы: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание работы: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**О себе сообщаю следующие сведения:**

Место работы, должность: \_\_\_\_\_

Дом. адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Пенсионное страховое свидетельство № \_\_\_\_\_

ИНН № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(личная подпись) (ФИО)

Научный руководитель проекта: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Зам. директора по науке: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

на выплату надбавки за счет средств по договору на выполнение НИОКР

из средств вышеуказанного договора (контракта, соглашения), согласно списку:

| №<br>п/п | Фамилия, Имя, Отчество | должность | сумма<br>(руб.) |
|----------|------------------------|-----------|-----------------|
|          |                        |           |                 |
|          |                        |           |                 |
|          |                        |           |                 |
|          |                        |           |                 |
|          |                        |           |                 |
|          |                        |           |                 |
|          |                        |           |                 |
|          |                        |           |                 |
|          |                        |           |                 |
|          |                        |           |                 |
|          |                        |           |                 |
|          |                        |           |                 |
|          |                        |           |                 |
| Итого:   |                        |           |                 |

## № \_\_\_\_\_ ОТ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Согласовано:  
Начальник ПЭО